
	PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ASSISTENZA NON SANITARIA AI PAZIENTI RICOVERATI SINTESI DELLE MODALITA' DI RICHIESTA	P/919/57 Rev.0 Pagina 1 di 3
---	--	------------------------------------

Per Assistenza non sanitaria si intende: l'insieme di tutte quelle attività prestate al degente al **solo fine di fornire compagnia, supporto psicologico, affettivo e relazionale**, per garantire, ove possibile, un servizio sempre più vicino ai bisogni espressi ed inespressi del paziente e suoi familiari in relazione al disagio conseguente all'allontanamento dal proprio ambiente.

Lo scopo della presente procedura è quello di disciplinare l'accesso e l'esecuzione delle attività di assistenza non sanitaria all'interno delle diverse Unità Operative (ad eccezione delle Terapie intensive, Pronto Soccorso, Pediatria) dell'azienda, nonché uniformare i comportamenti degli operatori e degli utenti che ne fanno richiesta.

	<p>ATTENZIONE <i>l'attività assistenziale sanitaria è garantita dal personale dell'azienda pertanto si precisa che tutte le attività assistenziali sono di esclusiva competenza degli operatori sanitari del reparto.</i></p>
---	--

MODALITÀ

6.1. Soggetti autorizzati a prestare attività di assistenza non sanitaria

Sono autorizzati a prestare attività di assistenza non sanitaria (diurna e/o notturna), per un massimo di una persona, su richiesta del paziente e/o dei familiari, tutte le persone di fiducia, familiari, parenti e conoscenti, precisando che se l'attività di assistenza non sanitaria dovesse prevedere un costo economico quest'ultimo è a totale carico del paziente e/o dei suoi familiari. L'Azienda non dispone di personale che può svolgere tale attività.

6.2. Modalità di Richiesta

La richiesta per la presenza di persone per effettuare assistenza non sanitaria deve essere effettuata o dal paziente stesso o dai suoi familiari direttamente al Coordinatore Infermieristico o infermiere delegato o all'infermiere in turno, attraverso la compilazione del modulo aziendale M/919/104 (modulo di richiesta accesso all'attività di assistenza non sanitaria ai pazienti ricoverati) *che una volta compilato in tutte le sue parti deve essere allegato alla documentazione sanitaria del paziente (cartella clinica).*

La richiesta può essere fatta per un massimo di 7 giorni trascorsi i quali è necessario ripresentarla.

Il coordinatore infermieristico o infermiere delegato:

- provvede a valutare la richiesta, le motivazioni e la condizione del paziente e rilascia la necessaria autorizzazione, sentito, se necessario, anche il responsabile medico di UO;
- può esprimere parere negativo riportando le motivazioni direttamente nel modulo e provvedendo ad informare il paziente o suoi familiari di quanto deciso, dopo aver

	PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ASSISTENZA NON SANITARIA AI PAZIENTI RICOVERATI SINTESI DELLE MODALITA' DI RICHIESTA	P/919/57 Rev.0 Pagina 2 di 3
---	--	------------------------------------

valutato la richiesta, la situazione del paziente per la quale è stata richiesta tale attività e la situazione dell'altro paziente presente nella camera di degenza;

- provvede a consegnare al richiedente (familiare o paziente):
 - copia del modulo di autorizzazione
 - un foglio informativo, sui comportamenti da adottare per evitare intralcio alle attività di reparto ed agli altri utenti ricoverati, da consegnare alla persona che svolgerà assistenza non sanitaria. (M/919/161)
- provvede ad avvisare, secondo le modalità in uso presso il reparto, gli infermieri degli altri turni circa la presenza di una persona deputata a tale attività;

6.3 Svolgimento dell'attività di assistenza non sanitaria e disposizioni per il personale dipendente

La persona che presta assistenza prima di iniziare la propria attività si deve presentare al personale infermieristico in turno che lo accompagnerà nella stanza del paziente fornendogli tutte le informazioni necessarie.

Qualora si tratti di assistenza notturna, l'orario di ingresso è previsto per le ore 20.00.

Il personale in turno deve:

- controllare che il modulo con la relativa autorizzazione sia presente nella documentazione sanitaria del paziente
- che il soggetto che si presenta per effettuare l'attività di assistenza non sanitaria sia quello dichiarato nel modulo e che l'identità sia verificata attraverso un documento di riconoscimento
- che non siano presenti altre persone estranee e non autorizzate all'espletamento di tale attività


Il personale dipendente non dovrà:

- suggerire o consigliare ai degenti e/o loro familiari nominativi specifici
- accettare incarichi di attività di assistenza non sanitaria

6.3.1 Norme comportamentali del personale deputato alle attività di assistenza non sanitaria

Le persone individuate a svolgere tale attività sono tenuti a:

- presentarsi al personale di reparto all'arrivo e fornire tutte le informazioni necessarie per l'identificazione (documento di identità)
- indossare un camice monouso fornito dal reparto (se necessario)
- mantenere un comportamento rispettoso del paziente ed adeguato all'attività del reparto al fine di contribuire a garantire un ambiente tranquillo per i pazienti
- assistere un solo degente per volta

	PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ASSISTENZA NON SANITARIA AI PAZIENTI RICOVERATI SINTESI DELLE MODALITA' DI RICHIESTA	P/919/57 Rev.0 Pagina 3 di 3
---	--	------------------------------------

- rivolgersi per ogni esigenza o necessità o problemi relativi il degente al personale in turno
- non introdursi nei locali riservati al personale del reparto (medicheria, cucina ecc)
- non farsi pubblicità della propria attività con gli altri degenti
- rispettare la privacy della persona assistita e degli altri pazienti
- rispettare sempre le indicazioni fornite dal personale di assistenza (es. uscire dalla stanza)
- se **non** autorizzati dal personale in turno:
 - **non** utilizzare materiale o presidi dell'ospedale (es guanti monouso, biancheria ecc)
 - **non** effettuare movimentazione del paziente
 - **non** effettuare somministrazione di cibi o bevande o farmaci

Allegati

M/919/104	<i>Modulo di richiesta per l'autorizzazione allo svolgimento di attivita' di assistenza non sanitaria ai pazienti ricoverati</i>
M/919/161	<i>Modulo informativo-norme comportamentali del personale deputato alle attività di assistenza non sanitaria</i>

Procedura P/919/57

- **redatta da: UOC Qualità e Accreditamento** **18/10/2010**
- **Verificata da: Direzione Sanitaria-Servizio Infermieristico** **27/10/2010**
- **Approvata da: Direttore Sanitario- Dirigente Servizio Infermieristico** **28/10/2010**