

	PROCEDURA PER RICHIESTA IN VISIONE VETRINI CITOPATOLOGIA (SECOND OPINION) SINTESI DELLE MODALITA' DI RICHIESTA	P/919/55 Rev. 0 Pagina 1 di 3
--	---	-------------------------------------

In base alla normativa vigente l'utente ha il diritto di richiedere in visione, per una seconda opinione, il materiale citopatologico.

Si precisa che, essendo tale materiale campione unico non ripetibile e, viste le criticità legate a tale attività (mancata riconsegna del vetrino), al fine di tutelare pazienti ed operatori si è reso necessario analizzare e gestire le modalità di richiesta di tale materiale.

MODALITÀ

6.1 RICHIESTA DEI VETRINI

La richiesta in visione dei vetrini di citopatologia può essere inoltrata:

- dal medico di un paziente ricoverato presso altra struttura nell'ambito delle attività necessarie a garantire una continuità assistenziale
- dal paziente stesso
- da un avente diritto su delega del paziente

Tutta la modulistica citata è disponibile presso l'Ufficio Informazioni (piano terra atrio centrale) e scaricabile dal sito www.ospedalesantandrea.it (voce modulistica)

6.1.1 Modalità di richiesta per il paziente o avente diritto


Per la richiesta è necessario compilare il Modulo M/919/163 ed inviarlo alla UOD di Citopatologia:

- via fax al numero 06-33775345. Mediamente dalla richiesta al ritiro dei vetrini sono necessari 2 giorni lavorativi pertanto il richiedente dopo aver inviato la richiesta avrà cura di telefonare al numero 06-33775305 negli stessi orari sotto indicati per concordare con il personale il giorno del ritiro;
- oppure consegnata a mano al 2 piano seminterrato (UOD Citopatologia) dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 e il venerdì e sabato dalle ore 8 alle ore 13.00. In questo caso il giorno del ritiro sarà comunicato direttamente al momento della consegna della richiesta.

6.1.2 Modalità di richiesta per strutture sanitarie

Per la richiesta è necessario compilare il Modulo M/919/185 ed inviarlo alla UOD di Citopatologia:

- via fax al numero 06-33775345. Mediamente dalla richiesta al ritiro dei vetrini sono necessari 2 giorni lavorativi pertanto il richiedente dopo aver inviato la richiesta avrà cura di telefonare al numero 06-33775305 negli stessi orari sotto indicati per concordare con il personale il giorno del ritiro.
- Nel caso in cui il vetrino sia richiesto per la ricerca delle mutazioni del gene **EGFR** o altra indagine molecolare che determina una distruzione del vetrino stesso, il Medico richiedente provvederà a far firmare al paziente o all'avente diritto il consenso (M/919/186) rendendolo consapevole che il materiale citologico non sarà più disponibile nell'archivio della UOD

	PROCEDURA PER RICHIESTA IN VISIONE VETRINI CITOPATOLOGIA (SECOND OPINION) SINTESI DELLE MODALITA' DI RICHIESTA	P/919/55 Rev. 0 Pagina 2 di 3
--	---	-------------------------------------

Citopatologia della AO Sant'Andrea una volta effettuata tale indagine. Il consenso dovrà essere inviato insieme alla richiesta secondo le modalità sopra riportate.

- Il ritiro del vetrino sarà a cura della Struttura Sanitaria richiedente

6.3 RITIRO DEL VETRINO

Paziente o avente diritto

- il giorno del ritiro, presentarsi presso al UOD Citopatologia negli orari concordati con il personale portando la richiesta originale modulo M/919/163 (se inviata via fax)
- in caso di ritiro su delega, allegare il modulo di delega al ritiro della documentazione sanitaria (M/919/88) o il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai fini di ritiro in caso di minori (M/919/87),

Sarebbe preferibile, ma non vincolante, allegare, in entrambi i casi, una richiesta del Medico curante o specialista, su certificato bianco, che specifichi la tipologia di campione richiesto, il quesito diagnostico, i recapiti del Medico richiedente e se possibile eventuale indicazione del luogo di consulto.

Nel caso in cui il vetrino sia richiesto per la ricerca delle mutazioni del gene EGFR o altra indagine molecolare che determina una distruzione del vetrino stesso, al momento del ritiro il personale provvederà a far firmare al paziente o all'avente diritto un consenso rendendolo consapevole che il materiale citologico non sarà più disponibile nell'archivio della UOD Citopatologia una volta effettuata tale indagine (M/919/186).

Strutture sanitarie

- il giorno del ritiro, presentarsi presso al UOD Citopatologia negli orari concordati con il personale portando la richiesta originale modulo M/919/185 (se inviata via fax)

Al momento della consegna del vetrino il personale (Medico o Tecnico) della UOD Citopatologia deve accertarsi che:

- sia presente, in caso di ritiro su delega di altra persona la dichiarazione di delega al ritiro di documentazione sanitaria (M/919/88 e M/919/87)
- l'utente abbia con sé un documento valido di identità suo e documento d'identità valido, in originale o fotocopia del delegante (in caso di delega)

ATTENZIONE In mancanza dei documenti sopra citati, il personale non è autorizzato e non deve consegnare il materiale citologico in visione.

e deve inoltre:

- verificare i dati presenti sul modulo di richiesta

	PROCEDURA PER RICHIESTA IN VISIONE VETRINI CITOPATOLOGIA (SECOND OPINION) SINTESI DELLE MODALITA' DI RICHIESTA	P/919/55 Rev. 0 Pagina 3 di 3
--	---	-------------------------------------

- verificare la corrispondenza dei dati anagrafici con il documento di identità
- far firmare all'utente l'avvenuta consegna sul Registro per la tracciabilità del processo di consegna vetrini richiesti in visione nella sezione "consegna vetrino"
- assemblare tutta la documentazione ricevuta e provvedere a conservarla secondo le modalità in uso presso la U.O.

6.4 RICONSEGNA DEL VETRINO

I vetrini devono essere tratti per il tempo strettamente necessario ai consulti e la riconsegna dovrà avvenire **entro 20 giorni lavorativi** dalla consegna fatti salvo eventuali ritardi dovuti alla Struttura che li ha in visione. I vetrini devono essere restituiti anche se rotti.

Al momento della riconsegna sarebbe auspicabile che il paziente/avente diritto/struttura sanitaria che ha chiesto in visione i vetrini allegasse una copia del referto emesso dal luogo di consulto. Questa richiesta è giustificata dal fatto che, la UOD di Citopatologia, potrà verificare l'esito diagnostico, valutando l'intero processo di lavorazione, confrontandolo con il proprio e permettere l'attivazione di un controllo interno di qualità finalizzato a garantire prestazioni sempre più appropriate a tutela degli utenti.

Il personale responsabile (Medico o Tecnico) della presa in carico del vetrino deve:

- rilasciare una ricevuta dell'avvenuta consegna al paziente (modello 284)

ALLEGATI

N° ALLEGATO	CODICE DOCUMENTO	TITOLO
ALLEGATO 1	M/919/163	Modulo per la richiesta in visione vetrini di Citopatologia
ALLEGATO 2	M/919/185	Modulo per la richiesta in visione vetrini di Citopatologia da parte di Strutture Sanitarie codice centro stampa 895
ALLEGATO 3	M/919/186	Consenso Informato ritiro vetrini per esecuzione di esami molecolari
Disponibili alla voce modulistica- sezione richiesta documentazione sanitaria	M/919/88	Dichiarazione di delega al ritiro di documentazione sanitaria codice centro stampa 704
	M/919/87	Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ART. 46 D.P.R. 445/2000) ai fini del ritiro di documentazione sanitaria di minori codice centro stampa 703

P/919/55

- Redatta: da UOC Qualità e Accreditamento **30/12/2010**
- Verificata: da Direzione Sanitaria **11/01/2011**
- Approvata: da Dirigente UOD Citopatologia-Direttore Sanitario **14/01/2011**