

 <b>U.O.C. Bilancio</b>	 <b>REGOLAMENTO GESTIONE CONTABILE PER PRESTAZIONI IN SOLVENZA EXTRA LEA DELLA UOC LABORATORIO ANALISI E BIOCHIMICA CLINICA</b>	<b>REG/919/23 Rev.0 Pag. 1 di 3</b>
----------------------------	--	---

## SOMMARIO

<b>ART. 1 – OGGETTO, FINALITA' E STRUMENTI .....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 2 – DEFINIZIONE DELLE PRESTAZIONI EXTRA LEA IN REGIME DI SOLVENZA .....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 3 – RILEVAZIONE PRESTAZIONI EXTRA LEA.....</b>	<b>2</b>
<b>ART.4 – ACCANTONAMENTO IN BILANCIO.....</b>	<b>3</b>
<b>ART.5 – LA GESTIONE DELLE SOMME ACCANTONATE .....</b>	<b>3</b>
<b>ART.6 – ENTRATA IN VIGORE.....</b>	<b>3</b>

REDAZIONE:			VERIFICA:			APPROVAZIONE:		
DATA	FUNZIONE	VISTO	DATA	FUNZIONE	VISTO	DATA	FUNZIONE	VISTO
11/12/18	U.O.C. Bilancio  UOS Contabilità analitica	 	18/12/18	U.O.C. Risk Management Qualità e Accreditamento		19/12/18	Direttore Generale	

*Documento riservato alla circolazione interna. È vietata la riproduzione esterna in tutto o in parte senza la preventiva autorizzazione scritta della Direzione*

   U.O.C. Bilancio	<b>REGOLAMENTO GESTIONE CONTABILE PER PRESTAZIONI IN SOLVENZA EXTRA LEA DELLA UOC LABORATORIO ANALISI E BIOCHIMICA CLINICA</b>	REG/919/23 Rev.0 Pag. 2 di 3
-----------------------------	--	------------------------------------

## ART. 1 – OGGETTO, FINALITA' e STRUMENTI

- 1) Il presente regolamento, definisce le modalità operative per la gestione degli incassi derivanti dall'erogazione di prestazioni diagnostiche e ambulatoriali non presenti nel Catalogo Unico Regionale delle prestazioni Ambulatoriali (CUR), pertanto non a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), erogate in regime di solvenza, ovvero totalmente a carico dell'utente;
- 2) La finalità del presente regolamento è l'identificazione di una procedura idonea ad individuare le suddette prestazioni con i relativi incassi al fine di accantonare somme disponibili da poter impiegare al fine di migliorare l'offerta assistenziale aziendale sia in termine di risorse che incentivi per il personale;
- 3) Gli strumenti necessari al fine di perseguire le suddette finalità sono:
  - La definizione delle prestazioni extra CUR erogate in regime di solvenza tramite la predisposizione di una delibera della Direzione sanitaria che provvede ad elencare la prestazione e la relativa tariffa aziendale successivamente alla definizione delle stesse da parte del responsabile dell'unità operativa e al parere di congruità espresso dal Controllo di gestione;
  - il sistema di contabilità analitica basato su criteri di ripartizione per centro di costo e responsabilità che sia capace di rilevare ed imputare quantità e valore delle prestazioni extra CUR;
  - il sistema di contabilità generale che permetterà di accantonare le somme descritte al fine di impiegare tali risorse per migliorare l'offerta assistenziale sia in termine di risorse materiali che incentivi al personale tecnico e amministrativo;

## ART. 2 – DEFINIZIONE DELLE PRESTAZIONI EXTRA LEA IN REGIME DI SOLVENZA

La Direzione Sanitaria procede alla redazione di una delibera per inserire nel tariffario aziendale le prestazioni ambulatoriali extra lea effettuate dalle Unità operative in regime di solvenza. Tale delibera dovrà essere inviata alla UOS Contabilità analitica.

## ART. 3 – RILEVAZIONE PRESTAZIONI EXTRA LEA

L'ufficio della Contabilità Analitica provvederà a rintracciare mensilmente all'interno del flusso inviato dall'ufficio SIO aziendale, quantità e valore delle prestazioni ambulatoriali extra lea indicate nella delibera, verificando la congruità con le tariffe deliberate dalla Direzione Sanitaria e verificando con l'ausilio del Responsabile della Unità operativa interessata la congruità del dato tracciato. Verrà fornito con cadenza trimestrale, dalla UOS Contabilità analitica, una reportistica dedicata che evidenzi le prestazioni erogate in quantità e valore.

    <b>U.O.C. Bilancio</b>	<b>REGOLAMENTO GESTIONE CONTABILE PER PRESTAZIONI IN SOLVENZA EXTRA LEA DELLA UOC LABORATORIO ANALISI E BIOCHIMICA CLINICA</b>	REG/919/23 Rev.0 Pag. 3 di 3
---	--	------------------------------------

#### **ART.4 – ACCANTONAMENTO IN BILANCIO**

La UOC Bilancio, a fine anno, provvederà ad accantonare in apposito fondo dedicato il valore comunicato dall’Ufficio di Contabilità Analitica per permettere la fruizione di tali somme nell’esercizio successivo all’anno di accantonamento.

#### **ART.5 – LA GESTIONE DELLE SOMME ACCANTONATE**

La UOC Bilancio aprirà, nell’anno successivo all’accantonamento, una macro autorizzazione di spesa suddividendo l’importo nelle seguenti percentuali di ripartizione:

- 25% per l’acquisto di beni correlati alla erogazione delle prestazioni ricomprese negli elenchi Solvenza prestazioni fuori LEA
- 50% per il personale tecnico e di comparto afferenti al laboratorio
- 10% per il personale amministrativo
- 15% quota Azienda.

Sarà cura dello stesso Ufficio comunicare al Responsabile dell’Unità operativa interessata e al Responsabile dell’Area Risorse umane e finanziarie il valore delle somme a disposizione in modo da poter pianificare gli acquisti e la distribuzione al personale tecnico e amministrativo a seguito di apposita comunicazione all’ufficio del personale. L’ufficio del Bilancio provvederà all’assunzione degli impegni di spesa relativi alle proposte di delibera di acquisto e allo storno delle quote distribuite al personale tecnico e amministrativo, nonché al monitoraggio periodico delle suddette prestazioni.

#### **ART.6 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione della delibera.