

SOMMARIO

PREMESSA	2
ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE.....	2
ART. 2 ARTICOLAZIONE DELL'ALBO	2
ART. 3 ACCESSO ALL'ALBO DOCENTI	3
ART. 4 COMMISSIONE VALUTATIVA DOMANDE ISCRIZIONE.....	4
ART. 5 VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DOCENTI, AGGIORNAMENTI E CANCELLAZIONI.....	6
ART. 6 PROCEDURA DI SCELTA DEL DOCENTE.....	6
ART. 7 COMPENSI DOCENZA.....	7
ART. 8 PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI.....	9
ART. 9 ALLEGATI	9

Premessa

Con deliberazione n. 504 del 3 giugno 2016 è stato istituito l'albo dei docenti dell'Azienda Ospedaliero-universitaria Sant'Andrea con l'obiettivo di garantire una migliore qualità della formazione erogata, favorendo la selezione di docenti esperti da impiegare nei propri percorsi formativi e, allo stesso tempo, rispondere alle esigenze di trasparenza ed informazione sulle possibilità di accesso alle attività di docenza.

La gestione dell'albo e l'affidamento degli incarichi sono regolamentati ai sensi del D. L.vo n. 165/2001 e s.m.i.; del D.L.vo n° 190/2012 e s.m.i.; del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. nonché dall'ulteriore normativa Regionale e regolamentare in materia di formazione. L'iscrizione all'albo aziendale non determina, in capo agli iscritti, alcun diritto di attivazione di incarichi di docenza ma, bensì, è condizione necessaria per ottenere incarichi nell'ambito delle attività di formazione progettate dall'Azienda Ospedaliero-universitaria Sant' Andrea.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente regolamento si applica per l'iscrizione all'albo docenti, per la permanenza/sospensione/cancellazione, per la gestione dello stesso e per l'affidamento degli incarichi di docenza al personale aziendale e, qualora accertata l'impossibilità di reperire all'interno della propria amministrazione personale con analoghe competenze, a formatori esterni.

Art. 2 – Articolazione dell'Albo

L'Albo è articolato in sezioni equivalenti ad aree formative di interesse dell'Azienda, ciò in coerenza con gli obiettivi formativi previsti dalla normativa E.C.M. nazionale.

Sono previste all'interno dell'Albo le seguenti aree di riferimento per le attività formative:

- area Formazione Manageriale (ad esempio: management, programmazione e valutazione formazione dei formatori)
- area Qualità e Sicurezza (ad esempio miglioramento continuo, accreditamento, gestione del rischio, governo clinico, procedure, medicina legale)
- area Comunicazione – Lavoro di gruppo (ad esempio gestione dei gruppi, comunicazione interna ed esterna)

- area Prevenzione ed Educazione Sanitaria (ad esempio igiene, sanità pubblica, promozione della salute, sicurezza sul lavoro)
- area Infermieristica e delle Professioni Sanitarie
- area Emergenza / Urgenza (ad esempio BLSD, PBLSD, Triage ecc.)
- area Informatica
- area Sanitaria (ad esempio scienze cliniche mediche, farmaceutiche, nursing, riabilitazione, salute mentale)
- area Amministrativa, Giuridica e Tecnica
- area Ricerca (ad esempio bibliografia, epidemiologia, statistica)

Il professionista che chiede l'iscrizione all'albo dovrà indicare, in modo chiaro, per quale delle aree si renda disponibile, evidenziando nell'ambito del curriculum vitae le competenze e l'esperienza maturata nell'ambito della stessa al fine di consentire le valutazioni da parte della Commissione, come da articoli 3 e 4 de presente regolamento.

Inoltre, il richiedente potrà indicare nell'apposita area della domanda oltre l'area anche le tematiche specifiche nelle quali ha maturato competenza rispetto all'ambito tematico prescelto ed indicato, ciò al fine di poterle indicare nell'albo docenti. Tali ulteriori specificazioni dovranno essere chiaramente evincibili dal curriculum allegato.

Art. 3 Accesso all'albo docenti

All'Albo dei docenti aziendali può iscriversi qualsiasi soggetto con comprovata professionalità ed esperienza maturata nelle aree di cui all'art. 2 e che non si trovi in condizioni di inconfondibilità, incompatibilità, conflitto di interessi sia reale che potenziale con l'Azienda ospedaliero-universitaria Sant'Andrea o in situazioni che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per l'accesso all'Albo docenti è richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti generali:

- Diploma di Laurea coerente con l'area di docenza ed esperienza professionale, almeno triennale, nell'area tematica prescelta.
- Diploma di scuola media superiore, esperienza professionale almeno quinquennale e possesso di specifiche abilitazioni/brevetti per l'area tematica prescelta.

- Comprovata esperienza professionale o di docenza, maturata per almeno un triennio negli ultimi cinque anni, oggetto dell'area tematica prescelta.

L'iscrizione all'Albo è gratuita, avviene su richiesta dell'interessato attraverso la presentazione di domanda indirizzata al Direttore Generale, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente documento (all. A).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti ulteriori documenti redatti secondo la disciplina di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in tema di autocertificazione:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo dal quale dovranno risultare in modo chiaro i requisiti generali prima indicati;
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo per la pubblicazione sul sito internet aziendale;
- dichiarazione circa l'insussistenza di condizioni che costituiscano motivo di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi reale o potenziale con l'Azienda ospedaliero-universitaria Sant'Andrea o che impediscono di contrarre con la Pubblica amministrazione (all. B);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, completa in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata a mano o tramite raccomandata a/r all'Ufficio protocollo generale aziendale, sito in Roma, Via di Grottarossa n° 1035 - 1039, c.a.p. 00189, oppure trasmessa con p.e.c. al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo.generale@pec.ospedalesandrea.it.

La consegna manuale/spedizione o invio con posta certificata dovrà avvenire unitamente a tutta la documentazione richiesta in allegato.

Le domande pervenute saranno trasmesse alla U.O.S. Formazione e saranno prese in carico dal Segretario della Commissione di valutazione.

Art. 4 Commissione valutativa domande iscrizione

Le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione interna all'Azienda al fine di valutare la completezza delle informazioni fornite ed il possesso dei requisiti richiesti. La Commissione si riunirà con cedenza trimestrale al fine di valutare le domande pervenute. Gli incontri potranno essere programmati anche con cadenza inferiore rispetto al trimestre nel caso in

cui ricorrono situazioni di urgenza, documentate dall'Azienda o dai Responsabili scientifici degli eventi da svolgere.

La commissione è composta da 5 membri:

- il Dirigente della U.O.S. Formazione in qualità di Presidente che provvede alla convocazione periodica/straordinaria con l'ausilio del componente segretario;
- un funzionario amministrativo assegnato alla U.O.S. Formazione. Nel caso in cui nell'ambito dell'Unità operativa sia conferito un incarico di funzione organizzativa, sarà individuato quale componente il titolare dello stesso;
- dal Dirigente della U.O.C. Professioni Sanitarie o suo delegato;
- un Dirigente Medico nominato dal Direttore Sanitario;
- un dipendente assegnato alla U.O.S. Formazione, con funzioni anche di segreteria e verbalizzazione. Lo stesso, inoltre, è preposto alla conservazione delle domande pervenute, della documentazione elaborata dalla Commissione, dovrà provvedere alle attività connesse alla gestione dell'albo, come ad esempio curare gli adempimenti per la pubblicazione periodica, gli aggiornamenti e procedere con la trasmissione delle convocazioni della Commissione stessa come richieste dal Presidente.

La funzionalità della Commissione è garantita dalla presenza di almeno 3 dei suoi componenti nel luogo e nella data di convocazione.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande incomplete, prive anche di una qualsiasi delle indicazioni richieste nell'ambito dei moduli o che presentano allegati non corrispondenti ai modelli. In particolare non saranno prese in considerazione domande prive di sottoscrizione o con curricula non sottoscritti ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 e s.i.m..

Le dichiarazioni rese nella domanda d'iscrizione e negli allegati potranno essere, ai sensi della normativa vigente in materia, oggetto di verifica circa la loro veridicità ed esattezza.

La Commissione, verificato il possesso dei requisiti richiesti secondo le dichiarazioni presentate, provvederà a far inserire il nominativo del docente nell'albo aziendale secondo la categoria e le aree tematiche indicate. In caso di mancata verifica non potrà darsi luogo all'iscrizione, se non per le aree verificate.

 SISTEMA SANITARIO REGIONALE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA	U.O.S. FORMAZIONE REGOLAMENTO ALBO DOCENTI Ed AFFIDAMENTO INCARICHI DI DOCENZA PER LE ATTIVITA' FORMATIVE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SANT'ANDREA	REG/919/16 Rev.2 Pag. 6 di 9
--	---	------------------------------------

Art. 5 Validità dell'iscrizione all'Albo docenti, aggiornamenti e cancellazioni

L'iscrizione all'Albo ha durata triennale. Decoro tale periodo l'iscrizione sarà automaticamente cancellata è l'interessato dovrà, nuovamente, presentare domanda di iscrizione secondo la procedura di cui all'articolo 4. È facoltà degli iscritti chiedere, nel corso del triennio, l'aggiornamento dei dati contenuti nell'Albo trasmettendo idonea documentazione.

L'Azienda accerta il regolare svolgimento degli incarichi di docenza affidati.

Il non corretto svolgimento dello stesso o eventuali valutazioni negative, accertate secondo il sistema di valutazione in uso presso l'Azienda, potranno determinare la sospensione dall'Albo per tutta la validità del triennio di riferimento.

L'Azienda si riserva la facoltà di cancellare dall'Albo gli iscritti qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale ovvero nel caso in cui gli stessi si siano resi responsabili di grave inadempimento, negligenza o ritardo nell'espletamento degli incarichi conferiti.

Art. 6 Procedura di scelta del docente

La scelta del docente cui conferire il relativo incarico è affidata al Responsabile Scientifico del progetto formativo che dovrà motivare la scelta effettuata.

La scelta deve essere effettuata, prioritariamente, tra gli iscritti nell'ambito dei docenti interni sulla base:

- di una definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
- di specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- di criteri di comparazione coerenti con la tipologia e il livello di percorso formativo.

Accertata l'impossibilità di reperire il docente tra il personale aziendale iscritto all'albo, il responsabile scientifico, valutate le competenze idonee a svolgere l'attività formativa in progettazione, potrà individuarlo tra i docenti iscritti all'albo quali esterni.

E' possibile prescindere dalla selezione del docente tra quelli iscritti all'Albo nei seguenti specifici casi:

- la docenza risulti caratterizzata per il suo contenuto di natura culturale e scientifica non comparabile, in quanto strettamente connesso a particolari abilità, interpretazioni o

elaborazioni del docente, caratteristiche che debbono risultare in modo chiaro da idonea documentazione da allegare al progetto;

- in caso di tematiche che richiedono approfondimenti e confronti con altre realtà sanitarie e sociali ed il docente risulti portatore di tali esperienze, dimostrata e motivata dal responsabile scientifico del progetto;
- in situazioni di eccezionale straordinarietà ed urgenza, adeguatamente motivate e documentate dal responsabile scientifico del progetto, che non consentano allo stesso di adottare la procedura ordinaria prima descritta.

Inoltre, non sussiste la necessità di iscrizione all'albo docenti aziendale qualora l'attività sia resa a titolo gratuito o nel caso in cui la presenza del relatore non dia titolo, secondo la normativa ECM, al riconoscimento dell'intervento in qualità di docente.

Anche in questi casi la scelta dovrà essere motivata dal responsabile scientifico.

Nel caso di individuazione del docente per una delle circostanze sopra descritte, lo stesso dovrà trasmettere il curriculum vitae et studiorum sottoscritto, la dichiarazione di assenza di condizioni di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interesse e copia del documento di identità in corso di validità, secondo le modalità indicate nell'art. 3.

In caso di mancata trasmissione di quanto sopra richiesto, non potrà aver luogo il conferimento dell'incarico e la docenza.

Il soggetto incaricato della docenza, a qualsiasi titolo, dovrà sottoscrivere l'apposito atto e, nel caso sia dipendente di amministrazione pubblica, dovrà fornire, in via preventiva, l'autorizzazione allo svolgimento della prestazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

Quale che sia la procedura utilizzata per la scelta del docente, al termine dell'evento formativo sarà raccolta la valutazione del suo operato elaborata dai discenti e la stessa sarà inserita agli atti dell'U.O.S. Formazione.

Art. 7 Compensi docenza

Il compenso per l'attività di docenza ed eventuali rimborsi spese per i docenti interni ed esterni è stabilito secondo quanto disposto dalle fonti normative sovraordinate.

Per i docenti interni (dipendenti): il compenso è quello previsto da CCNL, ovvero 5,16 euro/ora se l'attività è svolta durante l'orario di servizio, 25,82 euro/ora se svolta fuori dall'orario di servizio.

Per i docenti esterni (non dipendenti): il compenso è quello specificato nella tabella 1 di seguito riportata (rif. Circolare n. 41/2003 del Ministero della Funzione Pubblica e Decreto Ministero della Sanità del 01/02/2000 “Tariffe orarie per i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento organizzati dall’ISS”).

In casi particolari, appostamenti autorizzati dall’Azienda previa richiesta motivata del responsabile scientifico, potranno essere rimborsate a più di lista le spese di vitto, alloggio e viaggio se ed in quanto dovute in misura non superiore a quanto previsto nella regolamentazione del CCNL della Dirigenza del SSN. In alternativa, ai fini di esemplificazione amministrativa, i costi potranno essere inclusi nella tariffa oraria purchè calcolati in via presuntiva con criteri e limiti ricompresi nei suddetti contratti.

Tabella di riferimento pagamento docenze

Fascia	docenti	Tariffa oraria max
A	<ul style="list-style-type: none"> ❖ magistrati ordinari, amministrativi e contabili; ❖ avvocati e procuratori dello Stato; ❖ dirigenti generali dello Stato ed equiparati, direttori generali delle aziende sanitarie locali e aziende ospedaliere; ❖ dirigenti di azienda e liberi professionisti con esperienza almeno decennale nella materia; ❖ docenti di ogni grado del sistema universitario; ❖ dirigenti di pubblica amministrazione impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ❖ ricercatori senior/dirigenti di ricerca, primi ricercatori impegnati in attività proprie del settore /materia di appartenenza e/o di specializzazione; ❖ esperti di settore e liberi professionisti impegnati in attività di docenza con esperienza professionale almeno decennale nel Profilo/materia oggetto della docenza. 	Max € 100
B	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ricercatori universitari; ❖ dirigenti dello Stato; ❖ direttori amministrativi e direttori sanitari delle aziende unità sanitarie locali o aziende ospedaliere; ❖ dirigenti dei ruoli del SSN ❖ dirigenti di azienda, esperti di settore e liberi professionisti con esperienza almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza; 	Max € 80
C	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Funzionari dello stato di ottava e nona qualifica e al personale 	Max € 50

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ di profili equivalenti del SSN ❖ Assistenti tecnici (laureati o diplomati) con esperienza professionale nel settore ❖ Professionisti ed esperti di settore con esperienza professionale almeno triennale nel profilo/materia oggetto della docenza 	
Tutor	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Figure di supporto alla formazione e/o gestione d'aula 	Max € 30

Per conferenze e seminari con un unico relatore di durata superiore a 3 ore per giornata verranno corrisposti i seguenti compensi forfettari:

Fascia docenti	Tariffa massima
A	€ 300 Max
B	€ 240 Max
C	€ 150 Max

Dette tariffe sono intese come massime, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatorio (se dovuto).

Nei casi in cui ricorra la necessità di avere in aula più docenti o tutor, i relativi compensi sono ridotti del 30% fino a due docenti in compresenza e del 50% nel caso sia necessaria la presenza di più di due docenti in aula.

Art. 8 Pubblicità e trattamento dei dati

In attuazione dei principi di trasparenza cui debbono conformarsi le aziende, all'albo dei docenti, interni ed esterni, disciplinato dal presente regolamento, sarà data pubblicità notizia attraverso la pubblicazione dello stesso sul sito web dell'azienda.

Gli incarichi conferiti per l'attività di formazione sono assoggettati alle norme sulla pubblicità vigenti in materia.

Ai fini del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 sulla tutela ed il trattamento dei dati, i dati raccolti dall'Azienda, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti le attività previste dal presente regolamento.

Art.9 Allegati al regolamento

- **Allegato A** – Modulo di domanda d'iscrizione all'albo dei docenti interni ed esterni dell'Azienda ospedaliero-universitaria Sant'Andrea, ai fini dell'affidamento di incarichi di docenza nell'ambito delle attività formative destinate al personale dipendente.
- **Allegato B** dichiarazione di assenza di conflitti d'interesse, incompatibilità, inconferibilità.
- **M/919/174** attribuzione incarico di docenza.