

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA</p>	<p><b>REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVE FORMATIVE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA</b></p>	<p><b>REG/919/25</b> <b>Rev. 0</b> <b>Pag. 1 di 8</b></p>
--	--	---

## INDICE

Art. 1 - FINALITA'	2
Art.2 - RIFERIMENTI NORMATIVI	2
Art. 3 - DEFINIZIONI	2
Art. 4 - CAMPO DI APPLICAZIONE	3
Art. 5 - REGOLE GENERALI PER LE SPONSORIZZAZIONI DI PRIVATI	3
Art. 6 - TIPOLOGIA DI SPONSORIZZAZIONI IN AMBITO FORMATIVO	3
Art. 7 - PROCEDURA PER LA SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI AZIENDALI INSERITI NEL PFA	4
Art. 8 - SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVE FORMATIVE DI SINGOLI OPERATORI DIPENDENTI DELL'AZIENDA	5
Art. 9 - DIRITTO DI RIFIUTO ALLE SPONSORIZZAZIONI	6
Art. 10 - PRIVACY	6
Art. 11 - RECLUTAMENTO DEI DISCENTI	6
Art. 12 - RESPONSABILITA'	7
Art. 13 - PUBBLICITA' NEGLI EVENTI FORMATIVI	7
Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI ED ALLEGATI	8

**Regolamento approvato con deliberazione n. 267 del 19/3/19**

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA</p>	<p><b>REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVE FORMATIVE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA</b></p>	<p><b>REG/919/25</b> <b>Rev. 0</b> <b>Pag. 2 di 8</b></p>
--	--	---

## **Art. 1 - FINALITA'**

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare, nel rispetto di criteri di eticità, efficienza, efficacia e trasparenza, l'acquisizione e la gestione dei contributi economici erogati da terzi a favore dell'A.O.U. Sant'Andrea (di seguito denominata Azienda), finalizzati alla sponsorizzazione del Piano Formativo Aziendale (PFA) o di singole iniziative formative aziendali o relative alla partecipazione di dipendenti dell'Azienda ad eventi formativi esterni.

## **Art. 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Legge n. 449/1997 art.43 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica"
- Legge 190 del 6/11/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della disciplina riguardante la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- Piano Nazionale Anticorruzione 2016 Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016
- Accordo Stato Regioni del 19 aprile 2012. Il nuovo sistema di formazione continua in medicina – Linee guida per i Manuali di accreditamento dei provider, crediti formativi triennio 2011/2013, federazioni, ordini, collegi e associazioni professionali, sistemi di verifiche, controlli e monitoraggio della qualità, liberi professionisti,"
- Accordo Stato Regioni del 2/2/2017 "Accordo sul documento La formazione continua nel settore salute"

## **Art. 3 – DEFINIZIONI**

### *Sponsorizzazione in ambito formativo*

E' un contributo in beni, servizi o denaro fornito all'Azienda da parte di terzi nell'ambito applicativo dei contratti di sponsorizzazione.

### *Contratto di sponsorizzazione*

Contratto mediante il quale l'Azienda (Sponsee) offre ad un terzo (Sponsor) la possibilità di promuovere la propria ragione sociale, a fronte di contributi in beni servizi o denaro a copertura degli oneri finanziari di progetti formativi aziendali.

### *Sponsor*

E' il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o pubblico che stipula un contratto di sponsorizzazione con l'Azienda.

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA</p>	<p><b>REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVE FORMATIVE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA</b></p>	<p><b>REG/919/25</b> <b>Rev. 0</b> <b>Pag.3 di 8</b></p>
--	--	--

### *Sponsee*

E' l'Azienda che si impegna ad offrire spazi di pubblicità a fronte di benefici economici.

### *Educational grant*

Contributo alla formazione medico scientifica, offerto da una Azienda all'Ente Sanitario, per la partecipazione di dipendenti aziendali ad eventi formativi esterni

### *Conflitto di interessi e trasparenza*

Il Conflitto di interessi è la condizione in cui un soggetto svolge contemporaneamente due ruoli differenti con possibilità di interferenza dell'uno sull'altro, a prescindere dall'effettivo verificarsi dell'interferenza stessa.

Nel caso in specie, esso si verifica se la formazione non risulti obiettiva ma influenzata da interessi diretti o indiretti che ne pregiudicano la finalità esclusiva di educazione/formazione dei professionisti.

## **Art. 4 - CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente regolamento si applica nei casi di offerte di contributi, consistenti in somme di denaro, beni o servizi, messi a disposizione dell'Azienda, da parte di persone giuridiche, per finalità di formazione continua e/o di aggiornamento tecnico scientifico a carattere collettivo o per attività formative di singoli professionisti dipendenti.

## **Art. 5 - REGOLE GENERALI PER LE SPONSORIZZAZIONI DI PRIVATI IN AMBITO FORMATIVO**

L'Azienda può accettare sponsorizzazione che non siano in contrasto con i fini istituzionali dell'Azienda, non realizzino forme di conflitto di interessi e che comportino risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti a bilancio per il PFA.

L'Azienda, quale Provider, ha il compito di tutelare la formazione ECM da influenze di chi ha interessi commerciali diretti o indiretti nel settore della Sanità, che ne possano pregiudicare la finalità esclusiva di educazione/formazione dei professionisti della Sanità.

## **Art. 6 - TIPOLOGIA DI SPONSORIZZAZIONI IN AMBITO FORMATIVO**

Sono ammesse le tipologie di sponsorizzazione di seguito elencate:

- 1) inviti/sponsorizzazione o proposte di educational grant per la partecipazione di dipendenti dell'Azienda ad eventi formativi esterni
- 1) sponsorizzazioni di eventi/progetti formativi aziendali inseriti nel PFA;

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA</p>	<p><b>REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVE FORMATIVE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA</b></p>	<p><b>REG/919/25</b> <b>Rev. 0</b> <b>Pag.4 di 8</b></p>
--	--	--

## **Art. 7 – INVITO/SPONSORIZZAZIONE O PROPOSTE DI EDUCATIONAL GRANT PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE AZIENDALE AD EVENTI FORMATIVI ESTERNI DA PARTE DI SOCIETA' PRIVATE**

Le Società private possono proporre un invito/sponsorizzazione o proporre un educational grant per assicurare, in tutto o in parte, la copertura finanziaria delle spese (di iscrizione, viaggio, alloggio) connesse alla partecipazione, in qualità di discente, di uno o più dipendenti aziendali ad un evento/progetto formativo organizzato all'esterno dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea.

Ai sensi della delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, la quale recita *“nei casi in cui la formazione dei professionisti sia sponsorizzata con fondi provenienti da imprese private, le aziende predispongono procedure che prevedano che le richieste di sponsorizzazione siano indirizzate direttamente alla struttura indicata dall'Azienda e non ai singoli professionisti o a loro associazioni private e che tali richieste non siano mai nominative, dovendo essere l'Azienda a indicare e autorizzare i dipendenti idonei a beneficiarne (in relazione al ruolo organizzativo, al bisogno formativo, ecc.)”*, non possono essere accolte dall'Azienda proposte in cui vengano indicati da parte dello sponsor i nominativi dei beneficiari di inviti/sponsorizzazioni o educational grant per la partecipazione ad eventi formativi esterni.

Tale forma di sponsorizzazione è regolata dalla seguente procedura:

- La proposta di invito/sponsorizzazione o di educational grant da parte della società sponsor, presentata almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'evento, dovrà essere indirizzata direttamente alla Direzione Sanitaria dell'Azienda e non ai singoli professionisti, non potendo tali richieste mai essere nominative;
- Il Direttore Sanitario può accogliere la proposta di invito/sponsorizzazione o educational grant e inoltrarla al Direttore del Dipartimento DAI interessato;
- Il Direttore di D.A.I., nell'accogliere la proposta di invito/sponsorizzazione o educational grant, secondo le eventuali procedure indicate:
  1. individua (in relazione al ruolo organizzativo, al bisogno formativo, ecc..) i professionisti che, avendo compilato la dichiarazione pubblica di interessi sul portale “PNA – Sanità” (v. delibera n. 501/2018), possono beneficiare dell'invito/sponsorizzazione o della proposta di educational grant;
  2. comunica i loro nominativi al Direttore Sanitario;
- Il Direttore Sanitario pone il suo N.O. alla partecipazione del dipendente scelto e trasmette la documentazione sia all'azienda sponsor che all'UOC Formazione, Ricerca e Coordinamento DAI;
- L'UOC Formazione, Ricerca e Coordinamento amministrativo DAI provvederà a registrare l'avvenuta sponsorizzazione, su supporto informatico, per eventuali richieste di verifica su periodicità e/o possibili conflitti di interessi.

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA</p>	<p><b>REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVE FORMATIVE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA</b></p>	<p><b>REG/919/25</b> <b>Rev. 0</b> <b>Pag.5 di 8</b></p>
--	--	--

L'attività di sponsorizzazione è soggetta alle seguenti limitazioni:

- Possono beneficiare della sponsorizzazione o educational grant per la partecipazione ad eventi formativi esterni, solo operatori qualificati nel settore inerente l'attività formativa;
- il finanziamento da parte dello sponsor di inviti o educational grant può essere destinato esclusivamente a sostenere i costi di iscrizione, viaggio e/o alloggio per il periodo strettamente correlato allo svolgimento del corso, e non potrà prevedere costi per ospiti, viaggi prolungati, tempo libero o attività ricreative.

### **Art. 8 - PROCEDURA PER LA SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI AZIENDALI INSERITI NEL PIANO FORMATIVO AZIENDALE (PFA)**

Il Direttore dell'UOC Formazione, Ricerca e Coordinamento amministrativo DAI individua le iniziative sponsorizzabili inserite nel Piano formativo annuale, sentiti i Responsabili Scientifici degli stessi.

Con provvedimento del Direttore Generale, l'Azienda emana specifico avviso per la ricerca di soggetti terzi intenzionati alla sponsorizzazione di tali eventi formativi. Tale avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale.

L'avviso deve specificare: l'oggetto e gli obblighi dello sponsor; la determinazione dei beni/servizi/attività per cui si accettano sponsorizzazioni e relative stime economiche, le modalità e i termini per la presentazione dell'offerta, il criterio di scelta del contraente generalmente costituito dalla offerta più economicamente vantaggiosa.

L'offerta deve essere presentata, in forma scritta, almeno 60 gg. prima dell'evento da sponsorizzare, e lo sponsor deve espressamente indicare l'attività formativa ed il bene servizio o prestazione che intende sponsorizzare nonché l'espressa accettazione delle condizioni previste nell'avviso.

Le proposte di erogazione del contributo economico, finalizzato alla sponsorizzazione di programmi, eventi/progetti aziendali sono oggetto di valutazione e autorizzazione da parte del Comitato Scientifico per la Formazione aziendale (CSFA).

Il criterio di scelta dello *sponsee* è generalmente costituito dalla scelta più economicamente vantaggiosa o secondo altro criterio più idoneo (es. ordine cronologico di arrivo).

In caso di autorizzazione si procede alla stipulazione di apposito contratto tra il proponente e l'Azienda. (V. Allegato A).

Inoltre l'azienda può avviare una ricerca di finanziamenti per lo svolgimento dei propri eventi, anche, attraverso l'adesione alla procedura di Assobiomedica che prevede la registrazione e sottoposizione degli eventi, tramite la piattaforma di valutazione delle conferenze Assiobiomedica, per la valutazione di rispondenza ai parametri etici definiti dall'associazione, al fine di ricevere, in caso di esito positivo, l'eventuale sponsorizzazione degli Associati Assobiomedica.

I responsabili scientifici degli eventi/progetti sponsorizzati vigilano sul rispetto del contratto stipulato garantendo l'obiettività scientifica delle informazioni e dei contenuti presentati nell'ambito degli

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA</p>	<p><b>REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVE FORMATIVE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA</b></p>	<p><b>REG/919/25</b> <b>Rev. 0</b> <b>Pag.6 di 8</b></p>
--	--	--

eventi/progetti cui la sponsorizzazione si rivolge, la loro conformità agli standard generalmente accettati nella evidenza scientifica ed una equilibrata presentazione dei risultati.

Tutti i contratti di Sponsorizzazione (e la relativa documentazione) sono conservati dall'Azienda per cinque anni, e devono essere disponibili in occasione di eventuali controlli da parte degli organismi preposti.

L'Azienda può ricorrere, contemporaneamente per la stessa iniziativa, a più Sponsor (evento formativo Multi Sponsor).

## **Art. 9 - DIRITTO DI RIFIUTO ALLE SPONSORIZZAZIONI**

L'Azienda si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora, a suo giudizio, ritenga:

- che si possa configurare un conflitto di interessi tra attività pubblica e quella privata
- che si possa ravvisare nel messaggio pubblicitario pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative
- che sia inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni relative a :

- propaganda di natura politica, sindacale, religiosa e filosofica
- prodotti dannosi per la salute
- servizi di onoranze funebri
- pubblicità che possa offendere la dignità umana od evocare discriminazioni di sesso, razza e religione,
- comportamenti lesivi per la salute e l'ambiente (fumo, alcool ecc.)

## **Art. 10 – PRIVACY**

I dati raccolti in applicazione del presente regolamento sono trattati esclusivamente per le finalità in esso previste.

L'Azienda non può condividere con lo Sponsor i risultati della valutazione dell'evento formativo (rilevanza degli argomenti trattati, qualità educativa, efficacia dell'evento, etc...) emersi dalle schede anonime compilate dai partecipanti.

Analogamente lo Sponsor non può ricevere da parte del Provider l'elenco dei partecipanti e di coloro che hanno acquisito i crediti formativi.

## **Art. 11 - RECLUTAMENTO DEI DISCENTI DA PARTE DI SPONSOR DI EVENTI RESIDENZIALI**

Gli Sponsor/finanziatori devono fornire all'Azienda l'elenco dei nomi degli eventuali discenti invitati a un'iniziativa formativa interna, di cui sostengono direttamente le spese di iscrizione, previa formalizzazione del relativo contratto;

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA</p>	<p><b>REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVE FORMATIVE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA</b></p>	<p><b>REG/919/25</b> <b>Rev. 0</b> <b>Pag.7 di 8</b></p>
--	--	--

Se invece un soggetto giuridico acquista delle quote di partecipazione ad un evento ECM, senza chiedere in cambio all'Azienda alcuna pubblicità, non si configura un'ipotesi di Sponsorizzazione e quindi non occorre il contratto di Sponsorizzazione ma un accordo tra l'Azienda stessa ed il soggetto acquirente. L'Azienda conserva per 5 anni copia della suddetta documentazione

### **Art. 12 - RESPONSABILITA'**

In caso di Sponsorizzazione di un evento di formazione continua, l'Azienda può delegare a terzi (Segreteria organizzativa/Agenzia di servizi) alcuni servizi (come ad esempio la gestione amministrativa dell'evento formativo) consentendo a questo terzo oggetto di instaurare rapporti economici diretti (es. fatturazione, incassi, gestione pagamenti) con lo Sponsor; in tali ultimi casi la responsabilità rimane comunque in capo all'Azienda in qualità di provider.

### **Art. 13 - PUBBLICITA' NEGLI EVENTI FORMATIVI**

È vietato qualsiasi tipo di pubblicità di prodotti di interesse sanitario (farmaci, strumenti, dispositivi medici, etc.) nelle aule in cui si svolge l'attività formativa.

La pubblicità di prodotti di interesse sanitario può invece essere realizzata in sedi adiacenti a quelle dedicate alle attività formative, a condizione che:

- il prodotto/presidio sia già in uso o aggiudicato presso l'Azienda;
- l'impresa sia l'unico produttore/distributore del prodotto;
- nelle altre ipotesi, sia garantita la facoltà di partecipazione di più imprese sponsorizzatrici.

Relativamente al materiale cartaceo, nessuna pubblicità di prodotti di interesse sanitario può essere presente nelle pagine dedicate alle attività ECM, adiacenti al programma (come, ad esempio, le pagine dedicate alla valutazione, iscrizione) e/o su gli strumenti didattici correlati.

Analogamente, non può apparire pubblicità di prodotti di interesse sanitario nelle diapositive né all'interno del materiale durevole FAD.

È consentita l'apposizione del logo dello Sponsor (e non comunque loghi di prodotti dello Sponsor) su:

- programma e locandina dell'evento accompagnato dal ringraziamento;
- cartellonistica e segnaletica congressuale purché non condizionante;
- lettera d'accompagnamento al programma;
- penne, blocchi notes e cartelle;
- atti congressuali;
- cavalierini con ringraziamento sui tavoli durante i servizi di catering.

Nelle attività formative, devono essere indicati i nomi generici (di farmaci, strumenti, presidi) e non può essere riportato alcun nome commerciale, anche se non correlato con l'argomento trattato.

Nell'ambito di un evento è possibile per un relatore utilizzare dei prodotti elettromedicali dello

 <p>SISTEMA SANITARIO REGIONALE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA</p>	<p><b>REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVE FORMATIVE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA</b></p>	<p><b>REG/919/25</b> <b>Rev. 0</b> <b>Pag.8 di 8</b></p>
--	--	--

Sponsor per effettuare un esempio pratico, purché sia opportunamente oscurato il logo dello Sponsor.

#### **Art. 14 -DISPOSIZIONI FINALI ED ALLEGATI**

L'U.O.C. Formazione, Ricerca e Coordinamento amministrativo DAI provvede ad istruire gli atti inerenti le sponsorizzazioni di eventi formativi inseriti nel PFA, oggetto del presente regolamento.

I contratti di sponsorizzazione di cui all'art. 8, sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'Azienda Provider, seguono lo schema che, allegato al presente Regolamento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. A). Il citato schema è suscettibile di specifici adattamenti, legati alla negoziazione tra Sponsor e Sponsee, che in ogni caso devono essere coerenti con quanto dettato dal presente regolamento.

Per la sottoscrizione dei contratti di cui al precedente comma viene predisposta, da parte della UOC Formazione, Ricerca e Coordinamento amministrativo DAI, specifica deliberazione autorizzativa.

Allegato A: schema contratto di sponsorizzazione come da format AGENAS