

# **AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA**

**REGOLAMENTO PER LE MODALITA' DI ACCESSO E DI SVOLGIMENTO DELLA FREQUENZA VOLONTARIA POST LAUREAM A SCOPO DI PERFEZIONAMENTO, AGGIORNAMENTO CULTURALE E PROFESSIONALE DELLE STRUTTURE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA (approvato con atto deliberativo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)**

## **Art.1 Frequenza Volontaria**

E' consentita la frequenza volontaria delle Unità Operative dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea *post lauream* a scopo di perfezionamento, aggiornamento culturale e professionale.

La frequenza comporta lo svolgimento guidato dell'attività clinica o della pratica professionale corrispondente al diverso titolo per il quale viene chiesta l'ammissione.

Il presente regolamento non disciplina i tirocini formativi e di orientamento per i quali si rimanda alle disposizioni previste dall'art. 18, comma 1, lettera a) della Legge 24.06.1997 n. 196 e dal regolamento di attuazione di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142/98.

## **Art.2 Condizioni generali di ammissione**

Il contingente globale delle unità da ammettere alla frequenza è determinato nella misura non superiore al 25% dei posti istituiti e ricoperti in pianta organica per i corrispondenti profili professionali per le strutture sanitarie e nella misura non superiore al 15% dei posti istituiti e ricoperti in pianta organica per i corrispondenti profili professionali per le strutture amministrative. In ogni caso la Direzione Sanitaria si riserva di non ammettere frequentatori volontari nell'eventualità in cui, a prescindere dal rispetto del parametro numerico sopra indicato, l'immissione comporti problemi organizzativi e gestionali evidenziati dal Responsabile dell'Unità Operativa presso cui si intende svolgere la frequenza.

## **Art. 3 Autorizzazione alla frequenza**

La frequenza è autorizzata direttamente dalla Direzione Sanitaria, previa acquisizione del parere favorevole dei responsabili delle strutture di assegnazione. In caso di mancato consenso, la domanda di ammissione alla frequenza è da intendersi respinta.

I dirigenti delle strutture interessate avranno cura di comunicare alla Direzione Sanitaria, i dati personali dei frequentatori, la durata della frequenza, il nulla osta alla frequenza stessa presso la propria Unità Operativa, e la dichiarazione che il frequentatore accede oppure non accede a zone radioesperte dell'Azienda Ospedaliera. L'autorizzazione alla frequenza sarà ufficialmente formalizzata tramite lettera predisposta e rilasciata al frequentatore dall'U.O.C. Affari Generali.

## **Art.4 Finalità della frequenza volontaria**

La frequenza è ammessa esclusivamente a scopo di perfezionamento, aggiornamento culturale e professionale. La frequenza è svolta a titolo assolutamente gratuito. L'ammissione alla frequenza delle strutture dell'Azienda Ospedaliera non comporta, pertanto, l'instaurarsi di un rapporto di lavoro tra il frequentatore e l'Azienda, il Servizio Sanitario Nazionale o l'operatore sanitario ovvero amministrativo con funzioni di tutor.

## **Art.5 Incompatibilità**

La frequenza delle strutture sanitarie e amministrative dell'Azienda è incompatibile con analoghe frequenze presso altra Azienda Ospedaliera ovvero Unità Sanitarie Locali, Policlinici Universitari, Policlinici Ospedalieri, Presidi Ospedalieri accreditati, Ospedali Classificati.

## **Art.6 Domanda di Ammissione**

La domanda d'ammissione alla frequenza, redatta in carta semplice su apposito modulo predisposto, deve essere indirizzata al Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, come da modello allegato.

Gli aspiranti frequentatori devono dichiarare, previa assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, recapito telefonico e indirizzo email);
- b) di non aver riportato condanne penali;
- c) di godere dell'elettorato attivo e passivo;
- d) il titolo di studio posseduto, e diploma di abilitazione professionale se prevista;
- e) la struttura presso la quale chiedono di effettuare la frequenza;
- f) l'indicazione del periodo di frequenza (da un minimo di tre mesi a un massimo di ventiquattro mesi);
- g) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di essere/non essere cittadini italiani specificando la località di residenza e il domicilio.
- i) di non frequentare altre Aziende sanitarie, ovvero Unità Sanitarie Locali, Policlinici Universitari, Policlinici Ospedalieri, Presidi Ospedalieri accreditati, Ospedali Classificati;
- j) di non accedere a zone radioesposte dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea;
- k) di accedere a zone radioesposte dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea. In tal caso il frequentatore provvederà a consegnare all'UOC Affari Generali l'attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese relative alla Sorveglianza Sanitaria, alla classificazione e all'uso del dosimetro.

Gli aspiranti frequentatori devono, inoltre, allegare alla domanda:

- a) copia del certificato del titolo di studio e attestato professionale posseduto;
- b) polizza assicurativa RCT e contro gli infortuni a copertura del periodo di frequenza di cui all'art. 11 del presente regolamento;
- c) attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese relative alla sorveglianza sanitaria (se non si accede a zone radioesposte) per un importo di € 35,00 e anche a quelle relative alla sorveglianza fisica, alla classificazione e all'uso del dosimetro (se si accede a zone radioesposte) per un importo di € 90,00;
- d) curriculum vitae;
- e) certificato medico di idoneità fisica rilasciato da un medico abilitato alla professione.

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito anche telematico del candidato, il quale ha l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliera eventuali variazioni dello stesso.

I cittadini stranieri devono presentare documento valido per il soggiorno in Italia.

## **Art. 7 – Obblighi del Frequentatore**

1. Il frequentatore ha l'obbligo di osservare le disposizioni organizzative/operative in vigore presso la Struttura frequentata.
2. E' fatto divieto assoluto al Responsabile della Struttura di sostituire personale dipendente con frequentatori.
3. Il frequentatore non può sostituire unità di personale dipendente né assumere in prima persona iniziative diagnostico terapeutiche non concordate e coordinate dal *tutor*.
4. Il frequentatore ha il dovere di riservatezza e tutela dei dati personali e di non divulgare dati e notizie dei quali è venuto a conoscenza durante la frequenza. La violazione di questa norma costituisce grave motivo ai fini dell'immediata revoca di frequenza.
5. Il frequentatore dovrà sempre indossare il tesserino di riconoscimento appositamente predisposto. Al termine della frequenza, il frequentatore dovrà riconsegnare il tesserino di riconoscimento presso l'UOC Affari Generali (vedi art. 13 del presente regolamento).
6. Il frequentatore volontario esposto a rischio chimico, biologico, fisico e da uso di apparecchiature munite di videoterminale, dovrà sostenere a proprie spese i costi relativi alle visite mediche ed agli accertamenti disposti dal medico competente, ad oggi quantificati in € 35,00. Il Frequentatore volontario dovrà fornire all'UOC Affari Generali l'attestazione dell'avvenuto pagamento di quanto sopra indicato. Tale inadempienza comporta la non formalizzazione/revoca della frequenza.
7. Il frequentatore volontario esposto a radiazioni ionizzanti dovrà sostenere a proprio carico i costi relativi alla Sorveglianza Sanitaria, i costi legati alla sua classificazione e all'uso del dosimetro, ad oggi quantificati in € 90,00. Il Frequentatore volontario, dovrà fornire all'UOC Affari Generali l'attestazione dell'avvenuto pagamento di quanto sopra indicato. Tale inadempienza comporta la non formalizzazione/revoca della frequenza.
8. Il frequentatore volontario di aree a rischio radioesposte è obbligato a sottoporsi agli stessi controlli previsti per il personale dipendente .
9. Il frequentatore è inoltre tenuto all'osservanza di ogni altra disposizione e prescrizione previste dalle vigenti disposizioni anche aziendali in materia di sicurezza ed esposizione a rischi.
10. Il frequentatore deve dotarsi del materiale sanitario necessario allo svolgimento della propria attività. Il frequentatore è tenuto a dotarsi, nei casi in cui sia obbligatorio per il personale in possesso di posizione funzionale corrispondente, di specifica divisa/camice. Il costo del materiale sanitario e della divisa/camice è a carico del frequentatore.

## **Articolo 8- Estensibilità ai cittadini stranieri**

Le presenti disposizioni sono estese ai cittadini comunitari che effettuino esperienze professionali in Italia, nell'ambito di programmi comunitari compatibili con la regolamentazione degli stessi, nonché ai cittadini extracomunitari secondo principi di reciprocità e criteri e modalità da definire mediante decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il Ministero dell'Interno, il Ministero della Pubblica Istruzione e il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica.

### **Art.9 Tutor**

La frequenza a scopo didattico formativo si svolge sotto la diretta responsabilità del dirigente dell'Unità Operativa interessata. Il dirigente individua, tra i dipendenti del medesimo profilo professionale del frequentatore, un *tutor* con funzioni di vigilanza sull'attività del frequentatore. Il *tutor* verifica che l'attività del tirocinante si svolga nel rispetto della normativa legislativa e regolamentare in materia. Discute periodicamente con il frequentatore i problemi inerenti l'attività clinica o di pratica professionale e ne accerta il grado di formazione.

### **Art.10 Attestazione presenza del frequentatore in Azienda**

Il responsabile dell'Unità Operativa verificherà le presenze ai fini del rilascio degli attestati di frequenza. Al compimento del periodo di frequenza, il dirigente, esaminate le valutazioni del tutor, emetterà un giudizio di merito.

Le certificazioni attestanti l'effettuazione dei periodi di frequenza sono, a richiesta dell'interessato, predisposte e rilasciate dalla Direzione Sanitaria a firma del Responsabile dell'Unità Operativa frequentata/ Tutor.

In caso di assenza ingiustificata per un periodo superiore a 15 giorni continuativi o in caso di grave negligenza il frequentatore sarà dichiarato decaduto dalla possibilità di frequentare le strutture dell'Azienda con provvedimento motivato del Direttore Generale.

### **Art. 11 Revoca della frequenza**

L'autorizzazione alla frequenza può essere revocata in qualsiasi momento per motivi di opportunità legati ad esigenze operative dell'Azienda oppure qualora sussistano motivazioni di ordine professionale, deontologico o comportamentale del frequentatore ivi compresa l'interruzione arbitraria della frequenza.

### **Art.12 Assicurazione**

I frequentatori delle U.O. mediche devono stipulare a proprie spese polizza assicurativa per invalidità permanente, per infortuni e malattie (compreso il rischio da HIV per il frequentatore che svolga l'attività in aree a rischio) che possano derivare e considerarsi connesse all'attività a scopo didattico e formativo, nonché una polizza per responsabilità civile terzi.

I frequentatori delle U.O. amministrative devono stipulare a proprie spese una polizza assicurativa per gli infortuni sul lavoro e per responsabilità civile.

### **Art.13 Certificato medico e Tesserino di riconoscimento**

Il frequentatore è tenuto a presentare il certificato di idoneità fisica rilasciato da un medico abilitato alla professione. Egli dovrà, inoltre, fornirsi di un tesserino di riconoscimento corredato da fototessera, riportante la dizione "*frequentatore non dipendente dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea*" che avrà cura di esporre visibilmente sul camice durante la presenza nelle strutture dell'Azienda.

#### **Art.14 Servizio Mensa**

Ai frequentatori è consentito l'accesso al servizio mensa. Il costo del pasto è interamente a carico del frequentatore.

#### **Art.15 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai frequentatori saranno raccolti presso la Direzione Sanitaria. La raccolta di tali dati è necessaria ai fini dell'ammissione alla frequenza. Le informazioni relative a tali dati potranno essere comunicate unicamente alle Unità Operative interessate.

Nel modulo di domanda di frequenza è previsto il rilascio di specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 16 Pubblicità**

Trattandosi di atto di interesse generale, il presente regolamento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda ospedaliera Sant'Andrea. In tal modo è portato a conoscenza del frequentatore che ne accetta integralmente il contenuto.

**MODULISTICA - ALLEGATO 1 - DOMANDA DI FREQUENZA**

Al Direttore Sanitario  
dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea  
Via di Grottarossa 1035/1039 - 00189 Roma

Oggetto: **richiesta di laureato frequentatore**

Il sottoscritto/a..... Nato a..... il .....

C.F. ....

Residente in ..... Via.....

Recapito telefonico.....

**INDIRIZZO E-MAIL** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter frequentare in qualità di laureato frequentatore l'Unità Operativa  
di.....dal.....al.....

A tal fine dichiara, previa assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R.  
28/12/2000,n. 445.

- 1  Di essere cittadino Italiano  di essere cittadino straniero con permesso di soggiorno
- 2  Di essere in possesso del Diploma di Laurea in..... conseguito presso.....
- 3  Di essere in possesso del Diploma di Abilitazione all'esercizio Professionale conseguito presso.....
- 4  Di non aver riportato condanne penali che comportino interdizione dai Pubblici Uffici.
- 5  Di godere dell'elettorato attivo e passivo.
- 6  Di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 7  Di non frequentare altre Aziende Sanitarie, ovvero Unità Sanitarie Locali, Policlinici Universitari, Policlinici Ospedalieri, Presidi Ospedalieri accreditati, Ospedali Classificati.
- 8  Di essere idoneo alla frequenza attestata dal certificato medico originale di idoneità fisica alla frequenza; **(allega certificato)**
- 9  Di essere in regola con le dovute coperture assicurative **(allega polizze per infortuni e responsabilità civile)**.
- 10  Di **non** accedere a zone radioesposte dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea. A tal fine provvederò a consegnare all'UOC Affari Generali l'attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese relative alla Sorveglianza Sanitaria per un importo di € 35,00 **(allega pagamento)** (vedi sotto codice IBAN dell'Azienda Osp. Sant'Andrea)
- 11  Di **accedere** a zone radioesposte dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea. In tal caso provvederò a consegnare all'UOC Affari Generali l'attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese relative alla Sorveglianza Sanitaria, alla classificazione e all'uso del dosimetro per un importo di € 90,00 **(allega pagamento)**. (Codice IBAN Azienda Ospedaliera Sant'Andrea: IT 19 X 02008 05312 0004 0000 9004, causale: "costi sorveglianza sanitaria per frequenza volontaria").

Data,.....

Firma.....

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e smi, si autorizza il trattamento dei dati personali per le attività consentite da legge.

**Il richiedente la frequenza**

(firma per esteso) .....

---

**(parte riservata al TUTOR)**

Si concede al dott.\_\_\_\_\_ il Nulla Osta alla frequenza presso  
l'U.O.\_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL TUTOR : Prof./Dott.\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Istruttoria a cura dell'UOC Affari Generali (Sig.ra Anna Porsi tel. 06 33775493 – Sig.ra Silvia Petriconi tel. 06 33775885).  
La domanda di ammissione alla frequenza non compilata in tutte le sue parti e/o con documentazione mancante o incompleta si ritiene non valida.

**ALLEGATO 2 - Foglio Informativo**

**Alla domanda di Frequenza occorre allegare la seguente documentazione:**

- 1) copia del certificato del titolo di studio e attestato professionale posseduto;
- 2) polizza assicurativa RCT e contro gli infortuni a copertura del periodo di frequenza di cui all'art. 11 del regolamento per le modalità di accesso e di svolgimento della frequenza volontaria;
- 3) attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese relative alla sorveglianza sanitaria (se non si accede a zone radioesposte) e anche a quelle relative alla sorveglianza fisica, alla classificazione e all'uso del dosimetro (se si accede a zone radioesposte);
- 4) curriculum vitae;
- 5) certificato medico prodotto in originale di idoneità fisica rilasciato da un medico abilitato alla professione.

**La domanda di ammissione alla frequenza non compilata in tutte le sue parti e/o con documentazione mancante o incompleta si ritiene non valida.**



AZIENDA OSPEDALIERA  
SANT'ANDREA  
FACOLTÀ DI MEDICINA E  
PSICOLOGIA

Direzione Sanitaria  
Prot. n. 1773 del 07.06.2011

Azienda Ospedaliera Sant'Andrea  
U.O.C. Affari Generali  
Prot. n° 1010 del 08/06/11

Al Responsabile  
U.O.C. Affari Generali  
Dott.ssa Rosa D'Arca

Sede

Oggetto: proposta modifica regolamento laureati frequentatori

In considerazione dell'alta specializzazione dell'Azienda e del fatto che essa è sede anche della Facoltà di Medicina e Psicologia dell'Università "La Sapienza di Roma", le richieste di frequenza dei laureati, a scopo didattico formativo, sono estremamente numerose. Pur non comportando l'instaurarsi di un rapporto di lavoro, come riportato nel regolamento aziendale, i frequentatori possono essere esposti a rischi lavorativi sia generali che caratteristici dell'attività assistenziale hanno comunque l'obbligo di sottoporsi agli stessi controlli previsti per il personale dipendente. Pertanto, si è ipotizzato di chiedere un contributo economico a titolo di rimborso ai richiedenti, per provvedere alla loro sorveglianza sanitaria.

Si potrebbe quindi precisare nell'attuale regolamento, che nel caso di esposizione a rischio chimico, biologico, fisico e da uso di apparecchiature munite di videoterminali, i costi relativi alle visite mediche ed alle analisi chimico-cliniche sono a carico del volontario frequentatore. Nel caso di esposizione a radiazioni ionizzanti, il volontario frequentatore dovrà provvedere oltre alle spese derivanti dalla sorveglianza sanitaria anche alla spesa legata alla sua classificazione ed all'uso del dosimetro.

I controlli di cui sopra saranno eseguiti dalla UOD di Medicina del Lavoro e dall'UOS di Fisica Sanitaria (limitatamente ai radioesposti) e saranno programmati sulla base del periodo di frequenza richiesto dal tirocinante, dell'eventuale periodo di frequenza precedente e della certificazione del Responsabile dell'Unità Operativa relativa alla frequenza effettuata.

A scopo esemplificativo si allegano alla presente i regolamenti per i laureati frequentatori predisposti dal Policlinico di Milano e da quello di Modena.

Si coglie l'occasione per sottolineare che per la domanda di ammissione alla frequenza volontaria è necessario allegare il certificato medico di idoneità fisica rilasciata da un medico abilitato alla professione, e non il certificato di sana e robusta costituzione rilasciato da un medico legale, come invece riportato nell'art. 12 del regolamento aziendale.



AZIENDA OSPEDALIERA  
SANT'ANDREA  
FACOLTÀ DI MEDICINA E  
PSICOLOGIA

In considerazione degli aspetti sopra descritti, e quindi della necessità di apportare eventuali modifiche al regolamento in oggetto, si ritiene opportuno sospendere temporaneamente le autorizzazioni alla frequenza volontaria, e quindi anche quelle relative alla Dott.ssa A. Pennacchini ed alla Dott.ssa M. Tuccimci.

Si rimane a disposizione per ulteriori chiarimenti e suggerimenti.

Cordiali Saluti.

Il Direttore Sanitario f.f.  
Dott. Domenico Antonio Gentile