



## DELIBERAZIONE N° 1049 DEL 08/11/19

Struttura proponente: U.O. C AFFARI GENERALI E CONSULENZA GIURIDICA

Oggetto: adozione del manuale di gestione del protocollo informatico.

L'estensore: dott.ssa Stefania Marconi

Il presente provvedimento è composto da n. 5 pagine e da n. 4 pagine di allegati

Il Dirigente e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che esso è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il presente provvedimento contiene dati personali ovvero contiene particolari categorie di dati  si  no ai sensi dell'art. 9 del Reg. UE 679/2016

Il Responsabile del procedimento, dott.ssa Stefania Marconi

Firma

Data 28/10/2019

Il Dirigente, dott. Francesco Malatesta

Firma

Data 28-10-19

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Visto del funzionario addetto al controllo di budget, dott. Francesco Malatesta P.P.V.

Firma

Data 28-10-19

Parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Longo

 Favorevole  Non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data 6.11.2019

Parere del Direttore Sanitario, dott. Paolo Anibaldi

 Favorevole  Non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data 06/11/2019

Il Direttore Generale, dott. Adriano Marcolongo

Firma

**VERIFICA E REGISTRAZIONE SPESA**

<i>Anno</i>	<i>N° Macro/sub</i>	<i>Cod. conto</i>	<i>Disponibilità iniziale Macro</i>	<i>Totale sub-autorizzato</i>	<i>Autorizzazione attuale</i>	<i>Residuo da aut.re</i>
			P.P.V.			

**Il Direttore UOC Bilancio**

*Data* 28/10/2019

**UOC AFFARI GENERALI E CONSULENZA GIURIDICA**

In data 08/11/2019 la presente deliberazione composta di n. 5 pagine è stata pubblicata sull'Albo on-line dell'Azienda ospedaliero universitaria Sant'Andrea - consultabile sul sito web istituzionale [www.ospedalesantandrea.it](http://www.ospedalesantandrea.it) - ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32, punto 5 della legge 69/2009 e dalla Legge Regione Lazio n. 1 del 16 marzo 2011.

**Il Direttore, dott. Francesco Malatesta**

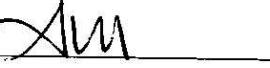
*Firma* 

Nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, in data \_\_\_\_\_ la presente deliberazione viene pubblicata per estratto sull'Albo on-line dell'Azienda ospedaliero universitaria Sant'Andrea - consultabile sul sito web istituzionale [www.ospedalesantandrea.it](http://www.ospedalesantandrea.it) - in quanto contiene dati personali ovvero particolari categorie di dati.

**Il Direttore, dott. Francesco Malatesta**

*Firma* 

In data 08/11/2019 la presente deliberazione viene resa disponibile, tramite canale telematico, alla segreteria del Collegio Sindacale.

L'incaricato UOC Affari Generali e Consulenza Giuridica 

## **IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI E CONSULENZA GIURIDICA**

**VISTA** la Legge n. 453 del 03.12.99 “Conversione in legge, con modificazioni del decreto legge 1 ottobre 1999, n. 341, recante disposizioni urgenti per l’Azienda Policlinico Umberto I e per l’Azienda Ospedaliera Sant’Andrea di Roma” con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliera Sant’Andrea integrata con la II Facoltà di Medicina e Chirurgia;

**VISTO** il D.Lgs. 502/92 e s.m.i. recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della Legge 23 ottobre 1992n. 421 e successive modificazioni”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 e s.m.i. recante “Disciplina dei rapporti tra Servizio Sanitario nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge 30 novembre 1998 n. 419”;

**VISTA** la Legge Regione Lazio 16 giugno 1994 n. 18 e successive modificazioni recante “Disposizioni per il riordino del Servizio sanitario regionale ai sensi del D. Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Istituzione delle Aziende Unità Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere”;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell’art. 2, commi 1 e 3 del D. Lgs 517/99 l’Azienda ha assunto la denominazione di Azienda ospedaliero universitaria Sant’Andrea;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00205 del 2/08/2019 con cui il dott. Adriano Marcolongo è stato nominato Direttore Generale dell’Azienda ospedaliero-universitaria Sant’Andrea per un periodo di tre anni, rinnovabile;

**VISTA** la determinazione del Direttore Generale n 9 del 2/10/2019 concernente la presa d’atto del predetto Decreto e l’insediamento del dott. Adriano Marcolongo nelle funzioni di Direttore Generale dell’Azienda ospedaliero-universitaria Sant’Andrea a decorrere dal 1/10/2019;

**VISTO** il DPCM del 3 dicembre 2013 - recante “Regole tecniche per il protocollo informatico”, adottato ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 82/2005 - Codice Amministrazione Digitale, il quale prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 2 del d.lgs. n. 165/2001, di adottare su proposta del Responsabile della gestione documentale, il manuale di gestione di cui all’articolo 5;

**CONSIDERATO** che l’adozione e l’utilizzo del Manuale di gestione del protocollo informatico mirano ad assicurare l’identificazione e la reperibilità dei documenti amministrativi formati o acquisiti dall’AOUSA nell’ambito dell’esercizio delle proprie attività istituzionali e che, in tale ottica, il protocollo informatico assume un ruolo strategico e realizza le condizioni operative per una efficace ed efficiente gestione del flusso informativo e documentale interno, anche ai fini dello snellimento delle procedure e della trasparenza dell’azione amministrativa, configurandosi come strumento per attuare concretamente i principi previsti dalla Legge 241/1990.

**RILEVATO** che il sistema di protocollo informatico attualmente in uso presso l’Azienda assicura l’univoca identificazione ed autenticazione degli utenti, la protezione delle informazioni relative a ciascun utente nei confronti degli altri, la garanzia di accesso alle risorse esclusivamente agli utenti abilitati, la registrazione delle attività svolte da ciascun utente, in modo tale da garantirne

l'identificazione, nonché il tracciamento di qualsiasi evento di modifica delle informazioni trattate e l'individuazione del suo autore.

**DATO ATTO** che la UOC Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione e la UOC Affari Generali e Consulenza Giuridica collaborano, all'interno dell'Azienda, per garantire che la gestione documentale sia effettuata nel rispetto dei principi e delle disposizioni normative vigenti in materia;

**VISTO** il manuale di gestione del protocollo informatico allegato al presente provvedimento, predisposto dalla UOC Affari Generali e Consulenza Giuridica;

**RAVVISATA LA NECESSITA'** di procedere all'adozione del suddetto Manuale, al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni normative e di dotare l'Azienda di uno strumento essenziale per la corretta gestione dei flussi documentali;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, è totalmente legittimo nella forma e nella sostanza, ed è utile per il servizio pubblico;

### **PROPONE**

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate che formano parte integrante del presente provvedimento

- di approvare il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

**IL DIRETTORE                   U.O.C.  
Dott. Francesco Malatesta**



### **IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri previsti:

dall'art. 3 del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;

dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00205 del 2/08/2019;

**LETTA E VALUTATA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore della UOC proponente, indicata nel frontespizio;

**PRESO ATTO** che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è totalmente legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario:

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in parte narrativa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di approvare il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, allegato al presente provvedimento;
- di pubblicare la presente deliberazione sull'Albo on-line dell'Azienda ospedaliero-universitaria Sant'Andrea - consultabile sul sito web istituzionale [www.ospedalesantandrea.it](http://www.ospedalesantandrea.it) - ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32, punto 5 della legge 69/2009 e dalla Legge Regione Lazio n. 1 del 16 marzo 2011;
- di dare mandato alla struttura proponente di curare gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Adriano Marcolongo

