

## Enti Pubblici

ASL

AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA

Avviso

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA CHIRURGIA TORACICARIA APERTURA TERMINI –ELEVAZIONE DEI POSTI DA 1 A 6 CON LA RISERVA DI N. 3 POSTI DI CUI N. 2 POSTI AZIENDA OSPEDALIERA S. CAMILLO FORLANINI, N. 1 POSTO AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 543 DELLA LEGGE N. 208 DEL 28 DICEMBRE 2015.**

**AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA**  
**VIA di GROTAROSSA N. 1035/1039 - 00189 – ROMA**  
**PARTITA IVA N. 06019571006**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA CHIRURGIA TORACICA-RIAPERTURA TERMINI –ELEVAZIONE DEI POSTI DA 1 A 6 CON LA RISERVA DI N. 3 POSTI DI CUI N. 2 POSTI AZIENDA OSPEDALIERA S. CAMILLO FORLANINI, N. 1 POSTO AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 543 DELLA LEGGE N. 208 DEL 28 DICEMBRE 2015.

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n...1312 del 30/12/2016 esecutiva ai sensi di legge - ai sensi dell'art.1 comma 543 della legge n.208 del 28 dicembre 2015 e in forza del Decreto del Commissario ad acta n.238 del 18 luglio 2016 e del DCA n. U00403 del 23/12/2016 - sono riaperti i termini ed è modificato il bando di concorso già indetto, in forza del DCA n. U00058 del 29 febbraio 2016, per n.1 posto di Dirigente Medico, disciplina chirurgia toracica, con deliberazione n.814 del 13/09/2016 con contestuale elevazione dei posti da 1 a 6 con la riserva di n. 3 posti di cui n. 2 posti Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini n. 1 posto Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, a favore dei soggetti in possesso dei requisiti dell'art. 1, comma 543 della Legge 208 del 28 dicembre 2015.

Sono fatte salve le istanze già pervenute entro il precedente termine del 15/12/2016, ferma restando la facoltà per gli interessati di procedere all'eventuale integrazione della documentazione già presentata entro il nuovo termine di scadenza.

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrente e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09.03.1994, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10.12.1997, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000, dall'art. 1, comma 543 della legge 208 del 28.12.2015, dalla legge n. 14 del 14.08.2008, dal Decreto del Commissario ad acta n. U00238 del 18.07.2016, dai Decreti del Commissario ad acta n. U00503/2012, U00235/2013, U00478/2013, U00423/2013, U00539/2015, U00154/2013, U00403/2016, dalle circolari della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali prot. n. 306022 del 10.06.2016, n. 424773 del 11.08.2016 e dalla circolare prot. n. 636998 del 21.12.2016.

A norma dell'art. 7, comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. I vincitori verranno assunti dall'Azienda incaricata e dalle Aziende aggregate, per come sono descritte, e secondo le modalità di seguito riportate.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni del Commissario ad acta e della Regione Lazio soprarichiamate secondo il loro fabbisogno e sempre nel rispetto degli equilibri economico finanziari del SSR e delle disposizioni del Piano di Rientro.

Il numero dei posti messi a concorso e non rientranti nella riserva di cui all'art. 1 comma 543 della legge 208 del 28 dicembre 2015 possono essere elevati sino al numero di unità la cui assunzione, prevista mediante la mobilità nazionale ex art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001, non si è realizzata.

Il numero dei posti autorizzati per l'assunzione potrà essere elevato successivamente a seguito di apposita valutazione da parte delle competenti strutture regionali, anche in considerazione degli equilibri economico-finanziari e degli obblighi di finanza pubblica vigenti.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.);

- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Data la natura dei compiti previsti per i posti a concorso, agli effetti della legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;

- 3) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) Specializzazione in Chirurgia Toracica ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del DM 30.01.1998 e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii.;
- 5) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione corrispondente di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, devono essere inviate al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea – Via di Grottarossa 1035/1039 - 00189 Roma, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante posta elettronica certificata.

Il bando è pubblicato sul sito web aziendale ([www.ospedalesantandrea.it](http://www.ospedalesantandrea.it)) nell'area "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La scadenza per l'invio della domanda di partecipazione corrisponde al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie Speciale Concorsi ed Esami, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di invio con raccomandata con ricevuta di ritorno fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante e si considerano validamente inviate le raccomandate che pervengano entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine ma il cui timbro postale riporti una data di accettazione antecedente/uguale a quella di scadenza del termine.

La posta elettronica certificata deve essere inviata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno corrispondente al termine di scadenza.

In caso di utilizzo della raccomandata con ricevuta di ritorno, le domande devono essere inviate al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Sant'Andrea - Via di Grottarossa 1035/1039 - 00189 Roma, apponendo sulla busta esterna la seguente dicitura: "Presentazione domanda Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Toracica - riapertura termini – elevazione dei posti da 1 a 6 con la riserva di n. 3 posti di cui n. 2 posti Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini n. 1 posto Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, a favore dei soggetti in possesso dei requisiti dell'art. 1, comma 543 della Legge 208 del 28 dicembre 2015".

In caso di utilizzo della posta elettronica certificata, che deve essere intestata al candidato, la domanda deve consistere in un unico file formato pdf e deve essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: [chirurgia.toracica@pec.ospedalesantandrea.it](mailto:chirurgia.toracica@pec.ospedalesantandrea.it).

La casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: "Presentazione domanda concorso pubblico per n. 6 posti Dirigente Medico di Chirurgia Toracica con la riserva di n. 3 posti – riapertura termini" e si dovrà dichiarare che la posta elettronica certificata dalla quale si invia la documentazione è personale.

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda; la mancata apposizione della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dal concorso e tale mancanza non può in alcun modo essere sanata.

L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno ritenute valide.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta del concorso cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) la cittadinanza di uno stato membro, **OVVERO**:

- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente



(allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/06.02.2007), **OVVERO**

- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) **OVVERO**
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

c) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, **ovvero** i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) ;

f) il possesso dei titoli richiesti come requisiti ai punti 3), 4), e 5) (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);

g) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 comma 543 della L. 208/2015 con la conseguente dichiarazione di voler partecipare alla riserva dei posti per l'Azienda (esprimere la preferenza tra Azienda S. Camillo Forlanini e Azienda Ospedaliera Sant'Andrea);

h) indicazione di una sola preferenza per l'azienda finale di destinazione, con consapevolezza che tale indicazione ha carattere meramente indicativo e non vincolante per l'azienda;

i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985), nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte, lo stesso vale per il servizio civile;

j) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii;

i) che le dichiarazioni rese sono documentabili;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto a).

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

m) di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 per le spese della procedura indicando gli estremi del versamento che dovrà avvenire tramite bonifico bancario su conto corrente bancario n. IT19X 0200805312 000400009004 intestato all'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea con causale: "Concorso pubblico Dirigente Medico Chirurgia Toracica".

#### **DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito, mediante apposita dichiarazione sostitutiva (vedi fac simile allegato):

- Titolo di studio necessario : ***Laurea in Medicina e Chirurgia***;

- Specializzazione in Chirurgia Toracica ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini;
- Iscrizione all'ordine dei Medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Anzianità di servizio di almeno 3 anni alla data di pubblicazione del presente bando maturata nel quinquennio precedente, con rapporto di lavoro in essere di natura subordinata o di collaborazione continuata e continuativa, alle dipendenze delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, nel profilo di ***Dirigente Medico disciplina Chirurgia Toracica***.

La dichiarazione in merito all'ultimo punto deve essere resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e deve riportare l'Azienda, la tipologia di contratto, la durata, l'attività resa ed il servizio prestato.

L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time sarà valutata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I titoli di studio conseguiti all'estero, devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalla competenti autorità, pena esclusione.

#### **ALTRE DICHIARAZIONI**

La dichiarazione in merito ai documenti e titoli, ulteriormente posseduti dal candidato rispetto ai requisiti di cui sopra e dei quali lo stesso chiede la valutazione, deve essere contenuta nel curriculum.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato quanto segue:

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta libera (vedi fac simile allegato);
2. Elenco in carta libera, datato e firmato, di eventuali documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo oggetto del concorso, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale;
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma 2):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

- costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

**I candidati devono formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum secondo i fac-simile proposti, consente infatti all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.**

**Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.**

#### **MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000): devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, seguendo il fac simile allegato, corredato da unica fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda è tenuta a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Il controllo riguarderà anche il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 comma 543 della legge n. 208 del 28/12/2015 così come previsto dal D.C.A. n.U00238/2016.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete

#### **MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a

tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali); profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN; motivo di cessazione del rapporto;

- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 DPR 483/1997, occorre che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche il riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, DPR 10.12.1997 n. 483 indicando, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;

- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se le struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;
- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi di l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata);
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

La presentazione di eventuale casistica operatoria, che il candidato intenda presentare, deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato stesso. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. Tale casistica non può essere autocertificata.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, si ribadisce che, dovendo essere edite a stampa, devono essere comunque allegate almeno in copia; il candidato pertanto è tenuto ad evidenziare il proprio nome e ad indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti.



**AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o da indirizzo di posta elettronica certificata non personale, è disposta con provvedimento del Commissario Straordinario aziendale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta nel rispetto delle vigenti disposizioni statali e regionali.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME**

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| 1) titoli di carriera                 | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio      | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3  |

4) curriculum formativo e professionale punti 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997;

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D. Lgs. 17/08/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire del punteggio che potrà essere attribuito, dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 ovvero ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

#### **PROVE DI ESAME**

Qualora le domande siano superiori a 250 per i concorsi della Dirigenza Medica, si darà luogo a delle prove preselettive, consistenti nello svolgimento di quiz a risposta chiusa in misura non inferiore alle 70 domande e in un tempo non superiore a 1h. e 30 minuti.

Sono ammessi alle prove scritte i concorrenti che abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 21/30.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà conteggiato nel punteggio finale.

Le prove di esame successive saranno le seguenti:

**Prova scritta:** Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**Prova pratica:** Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**Prova orale:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e ad elementi di informatica e conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (inglese).

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 punti per la prova orale.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici così come previsto dalla normativa vigente ovvero: 21/30.

In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### **DIARIO DELLE PROVE DI ESAME**

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, e 20 giorni prima della prova pratica/orale, senza invio di comunicazione al domicilio e sul sito web aziendale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

### **APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA**

La graduatoria generale sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la

preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Alla conclusione delle procedure concorsuali è adottata, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, con espresso atto del Commissario Straordinario dell'Azienda incaricata la graduatoria finale di merito che deve riportare i nominativi dei vincitori, i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, prova scritta, prova orale e prova pratica, nonché l'indicazione dell'esercizio del possesso del requisito della riserva dei posti.

La graduatoria sarà pubblicata nel BURL oltre che nel sito aziendale, dandone opportuna pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda incaricata provvede a trasmettere tale graduatoria finale di merito alla regione a tutte le altre aziende aggregate unitamente a tutta la necessaria documentazione per l'assunzione dei vincitori.

L'assunzione avviene, in una prima fase, per i soggetti che godono della riserva dei posti ex comma 543, mediante la suddivisione da parte dell'Azienda incaricata di tali soggetti vincitori nelle Aziende aggregate, rispettando la preferenza manifestata ed in caso di pluralità di posti rispettando altresì l'ordine della graduatoria finale; l'Azienda incaricata trasmette tale suddivisione a tutte le Aziende aggregate che provvederanno alla conclusione della procedura di assunzione anche mediante l'utilizzo della documentazione di cui al precedente comma 5.

L'assunzione avviene successivamente per i soggetti vincitori che non godono della riserva, o che non rientrano nel numero dei posti previsti con riserva, rispettando l'ordine finale di graduatoria e, per quanto possibile, la destinazione espressa; tale assunzione avviene prima per l'Azienda incaricata e successivamente sulla base della numerosità dei dipendenti per le Aziende aggregate che riceveranno

nell'ordine previsto la necessaria documentazione per la definitiva assunzione.

In caso di contrasto tra Azienda e vincitore in merito alla sede di destinazione, prevale sempre la scelta dell'Azienda.

### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria generale di merito rimane efficace per anni 3 a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.

### **MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE.**

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione attraverso una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione al bando);
- raccomandata A.R.

In tale caso la mancata risposta entro 30 giorni a partire dalla data di ricezione della raccomandata o della comunicazione mediante posta elettronica certificata sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e comunque comporterà la decadenza dall'incarico del candidato che verrà definitivamente espunto dalla graduatoria dovendo provvedere allo scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole aziende sanitarie e/o Enti titolari del posto da ricoprire.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative aziendali per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria. Il titolare del trattamento dei dati è il Commissario Straordinario Aziendale. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione Servizi al personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

## **RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA**

La documentazione allegata alla domanda potrà essere restituita ai candidati, previa specifica richiesta.

I candidati che hanno sostenuto le prove (anche se collocati in graduatoria) potranno richiedere la restituzione dei documenti solo dopo il 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero, per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a totale carico degli interessati.

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Si precisa che con successivo atto saranno indette le procedure di mobilità per un numero totale di 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Toracica, ai sensi del D. Lgs. 165/2001 ex art. 30 comma 2 bis , così come da indicazioni della Regione Lazio acquisite al protocollo della Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea n. 19977 del 28.12.2016.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Dr.ssa Irene Abballe – Responsabile P.O. Stato Giuridico 06/33775367 – Sig.ra Doriana Prete Referente Uff. Reclutamento Personale 06/33775934 – Sigg.re Vissia Virdis e Donatella Landucci Uff. Reclutamento Personale



06/33776807–06/33776871–e-mail:

[gestione.personale@ospedalesantandrea.it](mailto:gestione.personale@ospedalesantandrea.it) giorni e orario  
ricevimento: lunedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle  
ore 15.00 alle ore 17.00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(dr. Giuseppe Caroli)

Al Commissario Straordinario  
dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....  
nato a ..... il .....  
codice fiscale .....  
residente in ..... Prov. .... CAP .....  
Via/Piazza ..... n. ....  
Recapiti telefonici .....  
E mail .....PEC.....

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (*indicare unicamente se diverso dalla residenza*):  
Via / Piazza ..... n. ....  
Località ..... Prov. .... CAP .....  
Recapiti telefonici.....

- Presa visione del bando emesso dalla Azienda Ospedaliera Sant'Andrea relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Toracica – Riapertura termini – elevazione dei posti da 1 a 6 con la riserva di n.3 posti di cui n. 2 posti per l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e n.1 posto per l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.1 comma 543 della Legge n.208 del 28 dicembre 2015;

### CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico straordinario per titoli ed esami, di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Toracica, riapertura termini - elevazione posti - che prevede l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, come Azienda incaricata per l'espletamento delle procedure concorsuali e la Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini come Azienda aggregata per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Medico, disciplina Chirurgia Toracica, con la riserva di n. 3 posti di cui n. 2 posti per l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e n.1 posto per l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.1 comma 543 della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015, indetto con deliberazione n...../DG del 30/12/2016 e pubblicato sul BURL n..... del ..... e sulla G.U. – quarta Serie Speciale – n..... del .....

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza (1) .....  
**OPPURE** di essere in una delle condizioni di cui all'art.1) "Requisiti generali di ammissione" del bando e precisamente (2).....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato Estero) di .....  
**OPPURE** di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo (3).....;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
**OPPURE** (4).....;
- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di aver effettuato il servizio militare di leva oppure servizio civile dal ..... ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva .....;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione al concorso:
  - di essere in possesso del seguente titolo di **studio (da specificare per il profilo per cui si procede)** conseguito presso ..... sito in Via .....n....., in data ..... (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento .....);
  - .....Specializzazione ..... in ..... conseguita presso l'Università .....

..... sita in ..... Via  
 .....n....., in data ..... anno accademico di  
 immatricolazione ..... durata del corso di studio ..... **conseguita ai  
 sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs. 17.8.1999, n.368**

**OPPURE NON** conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs.  
 17.8.1999, n.368 (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del  
 riconoscimento .....);

- iscrizione all'Ordine dei Medici al n.....(in caso di iscrizione in Albo/Collegio di Paese  
 dell'Unione Europea, indicare quale .....);
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 comma 543 della legge n. 208 del 28 dicembre  
 2015 e nello specifico: .....(**da compilare solo per chi intende godere della  
 riserva prevista per legge**) (da dettagliare il servizio prestato indicando l'Azienda o Ente presso  
 cui si è prestato servizio, la tipologia del rapporto di lavoro: dipendente a tempo determinato –  
 contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa ecc, l'esatto profilo  
 professionale rivestito, ivi compresa la disciplina di inquadramento, le date iniziali e finali dei  
 relativi periodi di attività, eventuali interruzioni come aspettativa senza retribuzione, sospensione  
 cautelare, ecc.) **e di voler partecipare per i posti con riserva destinati all'Azienda di**  
 .....
- di indicare quale Azienda di destinazione (**solo per chi concorre ai posti senza riserva; la  
 preferenza espressa ha carattere meramente indicativo e non costituisce alcun vincolo per  
 Azienda;**)
- di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - in tal caso specificare in maniera  
 dettagliata indicando l'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio, la tipologia del rapporto di  
 lavoro (dipendente a tempo indeterminato / determinato – contratto libero professionale –  
 collaborazione coordinata e continuativa ecc), l'esatto profilo professionale rivestito, ivi compresa  
 la disciplina di inquadramento, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali  
 interruzioni (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare, ecc.) **OPPURE** di non avere  
 prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio,  
 ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni.....;

- che le dichiarazioni rese sono documentabili,
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e alla trasmissione degli stessi anche alle Aziende Sanitarie interessate alla procedura.
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda;
- di essere il titolare dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dal quale è stata inviata la presente documentazione (per coloro che inviano la domanda per PEC)
- la lingua straniera prescelta è la seguente: \_\_\_\_\_.
- di aver provveduto al pagamento del contributo di € 10,00 (riportare estremi versamento)
- di avere necessità del seguente ausilio per lo svolgimento delle prove scritta/pratica/orale in relazione al proprio handicap.....e dei seguenti tempi aggiuntivi .....; (5)
- indicare il numero dei figli .....
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di attribuita;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, si incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere e che l'Azienda provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti autorità giudiziarie, ai collegi/ordini, alle Amministrazioni di appartenenza;

- di essere informato che la Commissione esaminatrice potrà provvedere a pubblicare il calendario delle prove di esame sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4<sup>a</sup> Serie speciale Concorsi ed esami, Sezione Diari e sul sito web aziendale ([www.ospedalesantandrea.it](http://www.ospedalesantandrea.it)) nell'area "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e 20 giorni prima della prova pratica/orale;
- di aver provveduto al pagamento del contributo di € 10,00 (riportare estremi versamento).

Allega:

- elenco datato e firmato di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000
- una fotocopia fronte retro di valido documento di identità
- copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di 10 euro

Data \_\_\_\_\_

Firma..... (6)

Note per la compilazione della domanda

- 1) Specificare di quale Stato membro dell'Unione Europea.
- 2) non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.; di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
- 3) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
- 4) In caso affermativo specificare le condanne riportate.
- 5) Indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova scritta/pratica/orale, cui ha diritto ai sensi dell'art.20 della Legge 5.2.92, n.104 ed allegare documentazione sanitaria probante
- 6) La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto .....  
 codice fiscale .....  
 nato a ..... il .....  
 residente in Via/Piazza ..... n .....  
 Località ..... Prov. .... CAP .....  
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai  
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria  
 personale responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio:

conseguita presso .....  
 voto ..... in data .....  
 Per i titoli conseguiti all'Estero: Riconoscimento n. .... rilasciato da .....  
 ..... il .....  
 Specializzazione in ..... conseguita presso .....  
 voto ..... in data .....  
 Per i titoli conseguiti all'Estero: riconoscimento n. .... rilasciato da .....  
 ..... il .....

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario) .....  
 conseguito presso .....  
 in data .....

Iscrizione all'Albo/Collegio n. .... di ..... dal .....  
 ovvero indicare il Paese Europeo di iscrizione .....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): .....  
 Tipologia : .....  
 Dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....  
 Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina: .....  
 Tipologia del rapporto di lavoro .....  
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)  
 A tempo pieno / a tempo parziale: .....  
 Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le  
 condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

Indicare i periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:  
 Dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....  
 Motivazione dell'assenza .....

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale,copia conforme o altro):

Titolo: .....  
 Autori .....  
 Rivista scientifica / altro .....  
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Attività di docenza svolte:

Titolo del Corso .....  
 Ente Organizzatore .....  
 Data/e di svolgimento..... Ore docenza n. ....  
 Materia di insegnamento:.....

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso .....  
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....  
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n. ....  
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditor o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti): .....

Altre attività svolte (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, assegni di ricerca, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):

.....  
 .....  
 .....

(Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea) Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....  
 .....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

**Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.**

Luogo e data .....

FIRMA.....