

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SANT'ANDREA

Via di Grottarossa 1035/1039 Partita IVA 06019571006

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, AI SENSI DEL D.P.R 484/97 E DEL D. LG.VO 502/92, COME MODIFICATO ED INTEGRATO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA QUINQUENNALE DI DIRETTORE RESPONSABILE DELLA U.O.C. PRONTO SOCCORSO E OSSERVAZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DISCIPLINA MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE.

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'incarico dirigenziale è caratterizzato da specifiche competenze professionali e da competenze atte a garantire le funzioni di direzione e organizzazione della struttura affidata, nell'ambito degli indirizzi programmatori internazionali, nazionali e regionali e degli indirizzi operativi e gestionali aziendali.

Come previsto dal vigente Atto aziendale, accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione e organizzazione della struttura affidata sono: l'esercizio della leadership, l'adesione alle strategie aziendali e il concorso al loro sviluppo, la gestione delle risorse umane e delle altre risorse per gli aspetti di competenza, lo sviluppo delle alleanze con tutte le componenti del sistema socio-sanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali ospedaliere, distrettuali e della prevenzione, medici convenzionati, strutture accreditate) e la gestione dei processi necessari per una erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente, sostenibile).

In particolare, al dirigente è richiesto di garantire che la struttura sia in grado di svolgere i compiti assistenziali affidati dalla vigente programmazione ospedaliera. In tale prospettiva, il dirigente dovrà

essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio.

Particolare attenzione deve essere inoltre posta sui seguenti temi:

- Rispetto dei tempi massimi di attesa per l'accesso in PS;
- Rispetto degli indicatori nazionali di appropriatezza ed esito di cui all'Accordo Conferenza Stato-Regioni Rep. Atti n. 143 del 1° agosto 2019;
- Integrazione operativa con le altre strutture aziendali per razionalizzare l'uso del personale, spazi, apparecchiature e materiali di consumo;
- Integrazione dell'attività svolta dalla struttura nel quadro dei percorsi assistenziali aziendali, anche attraverso la definizione condivisa di specifici documenti di indirizzo clinico-organizzativo in grado di coordinare le attività della struttura affidata con quelle svolte dalle altre strutture aziendali, dalle altre strutture pubbliche e private della provincia di Roma, dagli specialisti ambulatoriali interni convenzionati e dalla medicina generale convenzionata attiva sul territorio;
- Gestione integrata dei volumi di attività per specifiche prestazioni, finalizzata al mantenimento di un'adeguata professionalità delle strutture aziendali e dei singoli professionisti coinvolti;
- Sviluppo di un sistema di gestione per la qualità coerente con le indicazioni e le buone pratiche regionali, nazionali e internazionali;
- Esplicito approccio di Health Technology Assessment per la valutazione di procedure, attrezzature, dispositivi e materiali di consumo;
- Rapporti con le associazioni di volontariato che supportano le attività non sanitarie mediante atti convenzionali.

Relazione rispetto all'ambito lavorativo:

Avere adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenza dei propri collaboratori. Possedere attitudine all'ascolto e alla mediazione dei conflitti, mantenendo capacità di decisione. Possedere la capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato.

Innovazione, ricerca e governo clinico:

Progettare e favorire l'introduzione di soluzioni organizzative e/o tecnologiche, tese a migliorare le performance. Sperimentare l'adozione di strumenti e modelli organizzativi innovativi per un migliore funzionamento della Struttura.

Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:

Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale ed alla sicurezza dei pazienti. Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.

Anticorruzione:

Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti. Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia, garantire la massima trasparenza nella gestione e l'equità ed accessibilità dei servizi erogati.

Competenze scientifiche e professionali

- Costante attività di aggiornamento professionale negli ultimi 10 anni;
- Comprovata attività di governo dei processi e di capacità di gestione efficiente ed efficace delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate;