

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI E PER LE ESIGENZE DELLA UOC DI NEUROCHIRURGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SANT'ANDREA NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione n. _____ è indetta una Manifestazione di Interesse, per titoli e colloquio, con disponibilità immediata, per la formazione di un elenco di idonei, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 4, comma 3, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n.198, il cui termine è stato ulteriormente prorogato al 31 dicembre 2024, dall'art. 4, comma 5 del d. l. 24 febbraio 2023 n. 14, ed ai sensi del D.L. 34/2023, per il conferimento di incarichi libero professionali da attribuire a medici da destinare alla U.O.C. di Neurochirurgia, nei soli casi in cui non sia possibile fare fronte alle emergenti necessità della medesima attraverso gli ordinari strumenti di reclutamento, da espletarsi mediante titoli e colloquio, nel rispetto dei presupposti normativi e contrattuali vigenti, e rivolto ai professionisti di seguito indicati:

- Medici specializzati in Neurochirurgia, per un compenso orario di € 80,00/h, e con una durata dell'incarico sino a espletamento delle procedure concorsuali;
- Medici specializzandi in Neurochirurgia, a partire dal quarto anno di corso della scuola di specializzazione, per un compenso orario di €60,00/h e con una durata dell'incarico sino a espletamento delle procedure concorsuali.

L'Azienda, comunque, a seconda delle necessità che si presenteranno, non attiverà incarichi per un numero superiore a 3 unità, fatte salve diverse esigenze assistenziali contingenti.

REQUISITI GENERALI:

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o appartenente a uno Stato extra-comunitario in regola comunque con i requisiti previsti per il soggiorno in Italia;
- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

POSSESSO DI ALMENO UNO DEI REQUISITI SPECIFICI:

- Specializzazione in Neurochirurgia;
- Iscrizione a scuola di specializzazione in Neurochirurgia a partire dal quarto anno di corso;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Non saranno ammessi i candidati che pur in possesso dei requisiti richiesti abbiano cessato dal servizio volontariamente avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano

avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con questa Azienda, ai sensi dell'art. 25 della l. n. 724 del 23.12.1994, né quelli, a qualsiasi titolo, incompatibili.

Le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art. 17, comma 3, della l. n. 124 del 7.8.2015, seguendo l'interpretazione della circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 4/2015.

TIPOLOGIA, COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO:

Gli incarichi, da espletarsi presso l'UOC Neurochirurgia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea saranno conferiti esclusivamente nel caso non sia possibile fare fronte alle esigenze aziendali a mezzo degli ordinari strumenti di reclutamento secondo le necessità individuate dalla Direzione Sanitaria Aziendale e dalla struttura coinvolta.

Data la natura temporanea delle esigenze alle quali fare fronte con la tipologia di rapporto in argomento, gli incarichi saranno conferiti secondo le modalità di seguito illustrate, fatta salva la facoltà di recesso anticipato al momento della copertura dell'organico con strumenti contrattuali ordinari:

- ai medici specializzati in Neurochirurgia, per un impegno orario medio valutato in 36 ore settimanali, un compenso orario di € 80,00/h, e con una durata dell'incarico sino a espletamento delle procedure concorsuali;
- ai medici specializzandi iscritti al corso di specializzazione in Neurochirurgia a partire dal quarto anno di corso, per un impegno orario medio valutato in 36 ore settimanali, un compenso di €60,00/h e con una durata dell'incarico sino a espletamento delle procedure concorsuali.

Gli incarichi di cui trattasi devono essere svolti con una programmazione compatibile con le esigenze di funzionalità dell'unità operativa di assegnazione e d'intesa con il Direttore dell'UOC di Neurochirurgia.

Il compenso orario lordo omnicomprendivo è comprendivo di qualsivoglia onere e di eventuali spese di trasferta.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi anche dell'art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare all'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea apposita dichiarazione di titolarità di idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni e della responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

SCADENZA BANDO E FORMAZIONE ELENCO DEI CANDIDATI PARTECIPANTI

Il presente bando è aperto dalla data della pubblicazione sul sito Internet Aziendale "Concorsi e Selezioni" dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea sino al 15 luglio 2024. Le domande potranno essere presentate dal momento della pubblicazione, per essere utilizzate per il conferimento di incarichi libero professionali ogniquale volta la Direzione Sanitaria Aziendale ne ravvisi la necessità.

La predisposizione dell'elenco di partecipanti non esclude la facoltà dell'Azienda di utilizzare graduatorie regionali o di bandire ulteriori procedure comparative per incarichi libero professionali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutte le domande pervenute verranno conservate agli atti dell'U.O.C. Politiche e Gestione del Personale di questa Azienda e rese disponibili per la valutazione comparata da parte della Direzione Sanitaria Aziendale o del Direttore della UOC Neurochirurgia, per il conferimento di incarichi libero professionali ogni qual volta dovesse presentarsi

l'esigenza di dover fare ricorso a tale tipologia contrattuale, salvo rinuncia da parte dei candidati, da presentarsi con le stesse forme previste per la presentazione della domanda.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro e non oltre il giorno 15 luglio 2024.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando sul sito Internet Aziendale nella sezione "Concorsi e Selezioni" e verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 del giorno 15 luglio 2024. L'invio telematico della domanda dovrà pervenire entro le ore 24:00 della suddetta data, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità indicate sopra.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Le modalità di registrazione e compilazione on-line della domanda di partecipazione al concorso sono indicate nell'allegato A) che è da considerarsi, a tutti gli effetti, parte integrante del presente bando.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa.

È necessario il possesso di una casella di posta elettronica certificata intestata unicamente al candidato e non a soggetti terzi.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

L'eventuale conferimento di incarico libero professionale, oggetto del presente avviso, avverrà con provvedimento del Direttore Generale, previa valutazione comparata dei curricula dei candidati e colloquio diretto a verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine dei candidati, effettuata da apposita Commissione composta dal Direttore Sanitario, dal Direttore della U.O.C. di Neurochirurgia e dal Direttore di Dipartimento.

I candidati verranno convocati tramite posta elettronica certificata, con congruo anticipo.

La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti:

- a) la qualificazione professionale e particolare esperienza già maturata nello specifico settore;
- b) gli ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa.

Al termine della valutazione dei candidati la Commissione predisporrà un verbale motivato che verrà trasmesso all'ufficio preposto per gli atti consequenziali.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO:

Gli incarichi verranno conferiti secondo l'ordine dei candidati scaturito dall'applicazione dei criteri di valutazione come sopra esplicitati, e verranno regolati da apposito contratto, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle indicazioni fornite dalla competente struttura di riferimento. Data la particolare natura degli incarichi da conferire, la disponibilità immediata sarà, ove essenziale a garantire la

continuità del servizio, condizione imprescindibile per il conferimento. Il rapporto si risolve automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto. L'Azienda potrà risolvere anticipatamente il rapporto, con preavviso di almeno gg. 15, qualora le prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto previsto nel contratto ovvero non soddisfacenti e nel caso siano stati assunti vincitori o idonei da graduatorie concorsuali o di avviso a tempo determinato valide, nella disciplina di Medicina d'Emergenza Urgenza o discipline equipollenti. L'Azienda si riserva in ogni momento la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio anche in ordine alla proroga o sospensione dei termini dello stesso o relativamente al conferimento degli incarichi, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e clausole in esso previste.

Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità – telefono 06/33775934-6807-6871-6827.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Daniela Donetti)

Allegato a)

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE

ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito:

<https://ospedalesantandrea.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti e “Conferma”.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L' accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO
--

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona “Iscriviti” del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “Salva”.
- ✓ per allegare la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccare il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb)

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni effettuare la scannerizzazione delle stesse e fare l'upload direttamente nel format on line nella sezione dedicata.

ATTENZIONE per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione del documento di identità valido e fare l'upload direttamente nel format on line a pena esclusione.

Nel caso suddetto effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Nota bene: non è considerato valido l'invio della domanda medesima nel formato FAC-SIMILE, anche se sottoscritta.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
2. La mancanza dei requisiti di ammissione;
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
4. La mancata produzione di un documento di riconoscimento leggibile e in corso di validità tramite upload nel format on line;

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

"Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.**"

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si evidenzia che verrà dato riscontro alle richieste di assistenza entro le ore 15.00 dello stesso giorno della scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Qualora detta scadenza coincida con un giorno non lavorativo ovvero sabato o domenica o giorni festivi, si intende che le richieste verranno soddisfatte entro le ore 15.00 del giorno antecedente.

Si suggerisce di leggere attentamente le **ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili in home page dal link **'MANUALE ISTRUZIONI'**.

Il presente allegato si intende parte integrante del bando di concorso.