

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI NUMERO 1 CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.) DELL'AZIENDA OSPEDALIERO -UNIVERSITARIA SANT'ANDREA

**L'Azienda Ospedaliero – Universitaria Sant'Andrea
AVVISA**

che si procederà, mediante la pubblicazione del presente *avviso*, all'individuazione di numero 1 professionista cui conferire l'incarico di Consigliera/e di Fiducia con l'obiettivo di fornire consulenza e assistenza in materia di prevenzione e contrasto delle discriminazioni, molestie e mobbing sul luogo di lavoro, a supporto delle attività del C.U.G. - Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (Deliberazione n 268/2015).

DURATA E COMPENSO

Il servizio avrà durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla stipula del relativo contratto.

Il rapporto di collaborazione sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione.

Il compenso per l'attività svolta è quantificato in Euro 3.000,00 omnia per anno, per un impegno orario medio di un accesso al mese e sarà corrisposto mensilmente nella misura di 1/12, previa trasmissione di apposita relazione sulle attività svolte e accessi effettuati vidimata dal Presidente del CUG.

L'importo comprende tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico assegnato, comprese le spese di viaggio.

ATTIVITA' E FUNZIONI PREVISTE DALL'INCARICO

Costituiscono oggetto del contratto le seguenti attività:

- Realizzare iniziative finalizzate alla conoscenza degli scopi e delle modalità di accesso alla funzione.
- Promuovere, in accordo con il C.U.G., iniziative formative e di sensibilizzazione rivolte a tutto il personale in tema di prevenzione contrasto alla discriminazione, alle molestie e al mobbing.
- Garantire un punto di ascolto e di supporto per coloro che, a qualunque titolo, prestano servizio all'interno dell'Azienda ospedaliero – Universitaria Sant'Andrea e che si ritengono vittime di discriminazione, mobbing e violenza, fornendo assistenza professionale dal punto di vista tecnico/giuridico e psicologico, rendendo altresì edotto l'interessato circa gli strumenti di tutela predisposti dal vigente ordinamento sia in sede civile, sia in sede penale nonché in relazione alle procedure disciplinari aziendali ai sensi del CCNL.
- Su richiesta della persona interessata, assume in trattazione il caso e la informa sulla modalità (procedura formale o informale) più idonea per affrontarlo, non esclusa l'azione penale se il comportamento denunciato si configura come reato, nel rispetto dei diritti di tutte le parti coinvolte. La procedura formale verrà avviata solo quando sarà verificata la non praticabilità della procedura informale.
- Nei casi ritenuti di minor gravità e previo consenso dell'istante, potrà intraprendere azioni volte alla raccolta di utili elementi di valutazione e proporre alle parti interessate o ai Direttori di UO, soluzioni atte a far cessare il comportamento denunciato, a rimuoverne gli effetti e a evitarne il ripetersi.

- Relazionare al CUG, con cadenza semestrale, sull'attività svolta e sulla casistica riscontrata priva di dati identificativi, al fine di garantire la necessaria riservatezza. Copia della relazione semestrale presentata dalla/dal Consigliera/e di Fiducia viene allegata alla relazione annuale che il CUG trasmette al Direttore Generale dell'AOUSA.
- Partecipare, dietro invito, alle riunioni del CUG.

Dovranno essere assicurati:

- Terzietà, competenza e riservatezza nella gestione dei casi segnalati.
- Rispetto dei tempi previsti nella presa in carico, nella gestione e conclusione dei casi.
- Monitoraggio e valutazione delle attività svolte mediante periodica reportistica.

La/il Consigliera/e di fiducia può essere revocata/o con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'AOUSA, anche su segnalazione del CUG, nei casi di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni agli obblighi summenzionati nell' esercizio dei propri compiti.

Costituiscono requisiti essenziali per la presentazione della domanda:

- a) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- b) Godere dei diritti civili e politici.
- c) Non essere dipendenti dell'Azienda ospedaliero – universitaria Sant'Andrea.
- d) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti.
- e) Non essere stati destituite/i o dispensate/i o licenziate/i dall'impiego presso PA.
- f) Non essere collocate/i in quiescenza, a qualunque titolo, e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età.
- g) Non avere in essere, alla data di conferimento dell'incarico, contratti di collaborazione con l'Azienda ospedaliero – universitaria Sant'Andrea.

Per l'ammissione alla procedura comparativa sono richiesti i seguenti requisiti specifici a pena di inammissibilità della domanda:

- a) Laurea triennale, laurea specialistica/vecchio ordinamento attinenti alle seguenti discipline: psicologia, sociologia, giurisprudenza, scienze politiche ad indirizzo politico-sociale.

Possono rappresentare requisiti preferenziali:

- I. Titoli conseguiti a seguito della partecipazione a corsi di perfezionamento post laurea per Consigliera/e di Fiducia e titoli conseguiti, a seguito della partecipazione a master universitari, nelle materie attinenti alle competenze richieste.
- II. Comprovata pregressa esperienza professionale post lauream maturata a livello nazionale o internazionale nelle tematiche antidiscriminatorie nell'ambito del rapporto di lavoro e del disagio lavorativo.
- III. Aver ricoperto il ruolo di Consigliera/e di Fiducia presso Amministrazioni Pubbliche.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/la candidata può partecipare alla selezione allegando alla domanda l'atto di riconoscimento degli stessi, la dichiarazione di equipollenza o la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001: in tal caso il candidato è ammesso alla selezione

con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è autocertificato dai candidati; resta peraltro salva la possibilità, per l'Azienda, di chiedere dimostrazione di quanto sopra a mezzo certificazione specifica.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'Azienda fornisce alla/al Consigliera/e di Fiducia tutte le informazioni e tutti gli strumenti idonei all'adempimento delle proprie funzioni, fermo restando che tali funzioni saranno svolte dalla/dal Consigliera/e di Fiducia con i mezzi e gli strumenti propri.

L'Azienda, per facilitare l'accesso al servizio da parte del proprio personale, potrà fornire il necessario supporto alla Consigliera mettendo a disposizione spazi all'interno dei locali dell'Amministrazione da dedicare ai colloqui.

In caso di necessità particolari, possono essere concordate modalità di accesso da remoto, attraverso un apposito spazio virtuale dedicato alla/al Consigliera/e, il cui indirizzo, ai fini della tutela della privacy, viene fornito direttamente dalla/dal Consigliera/a al soggetto interessato.

Il rapporto di collaborazione è svolto senza alcun vincolo di subordinazione e nel rispetto delle disposizioni contenute all'interno del Codice di Condotta adottato dall'Azienda.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, gli interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse mediante compilazione del modulo allegato, firmato in modo chiaro e leggibile su ciascun foglio dal candidato.

La domanda, unitamente alla documentazione necessaria, dovrà essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.generale@pec.ospedalesantandrea.it

La candidata/o dovrà indicare un indirizzo di posta elettronica digitale per eventuali comunicazioni. Ogni comunicazione personale alle candidate/i, invi comprese le eventuali richieste di specifiche sulla documentazione presentata, la convocazione per il colloquio e la comunicazione circa l'esito dello stesso, sarà inviata tramite posta elettronica all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso su ciascun foglio dal professionista.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. Previa istruttoria da parte dell'UOC Affari Generali, una apposita Commissione nominata dalla Direzione Strategica dell'Azienda valuterà i requisiti dei partecipanti al presente avviso.
2. La Commissione provvederà a elaborare un elenco di idonei sulla base dei titoli presentati dai candidati, delineando le motivazioni a supporto della/e scelta/e operata/e e formulerà una proposta di individuazione del candidato a cui affidare l'incarico.
3. L'esclusione dalla presente procedura verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

4. L'incarico sarà affidato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria Sant'Andrea.

PARI OPPORTUNITA'

Saranno garantite le pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici ai sensi della legge 125/91 e s.m.i.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente bando di selezione pubblica o di non dar corso all'esito della procedura che ne scaturirà, ovvero, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Eventuali informazioni potranno essere chieste con pec all'indirizzo:
protocollo.generale@pec.ospedalesantandrea.it

Il presente Avviso Pubblico, è pubblicato integralmente sul sito internet www.ospedalesantandrea.it.

Il Responsabile del Procedimento

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI NUMERO 1 CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.) DELL'AZIENDA OSPEDALIERO -UNIVERSITARIA SANT'ANDREA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea

La/il sottoscritta/o chiede di essere ammessa/o a partecipare alla valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna per lo svolgimento delle funzioni di Consigliera/e di Fiducia.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Quanto segue
(Scrivere in stampatello)

COGNOME _____ NOME _____

COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

RESIDENTE IN VIA/PIAZZA _____ N. _____

C.A.P. _____ COMUNE _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

RECAPITO PER COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA (INDIRIZZO MAIL)

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea

(U.E.): _____;

2) di aver compiuto la maggior età;

3) di essere in possesso dei diritti civili e politici;

4) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o o licenziata/o dall'impiego presso altre Pubbliche Amministrazioni; 5) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso;

- 6) di non essere dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea;
- 7) di non essere collocata/o in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età;
- 8) di non avere, alla data del conferimento dell'incarico, in corso un altro contratto di collaborazione stipulato con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli:

Diploma di Laurea in _____
conseguito nell'anno _____ presso _____
(specificare il nome e la sede dell'Università presso la quale è stato conseguito il titolo di studio);

9) Di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

La/il candidata/o dichiara di essere a conoscenza che le comunicazioni relative alla valutazione comparativa avverranno all'indirizzo mail dichiarato nel presente modello di partecipazione alla selezione.

La/il candidata/o allega alla presente il curriculum vitae nonché copia dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione e copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR n. 679 del 2016 e del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda ospedaliero -universitaria, per le finalità di gestione dell'avviso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Nel trattamento ed utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 l. 241/1990 e s.m.i. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs. n. 33/2013.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea.

Il sottoscritto

acconsente

non acconsente

al trattamento dei dati personali e sensibili per le finalità connesse all'avvio ed al completamento degli adempimenti relativi alla procedura di donazione liberale in favore dell'Azienda

Luogo e data

Firma
