

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea con sede in Roma, via di Grottarossa n. 1035-1039, intende procedere alla costituzione di un Albo avvocati del libero foro ai quali affidare incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio in occasione di ogni singola controversia, innanzi a tutte le Autorità giudiziarie ed in tutti i gradi di giudizio.

L'Albo che andrà a costituirsi sostituirà, ad ogni effetto di legge, ogni elenco di avvocati liberi professionisti precedentemente costituito e, in particolare, l'elenco formato a seguito di avviso pubblico approvato con deliberazione n. 596 del 12/05/2022 ed integrato con successiva deliberazione n. 338 del 22/03/2023.

L'iscrizione nell'elenco avverrà dietro ricevimento di apposita domanda, attestante, nei modi di legge, il possesso dei requisiti di seguito specificati e corredata dal *Curriculum vitae* del candidato redatto in formato europeo.

L'elenco sarà suddiviso per i seguenti settori di competenza funzionale:

- A: contenzioso amministrativo/contabile;
- B: contenzioso civile;
- C: contenzioso civile -Responsabilità Professionale Sanitaria;
- D: contenzioso appalti;
- E: contenzioso lavoro;
- F: contenzioso penale;
- G: contenzioso tributario.

Nella domanda di partecipazione, il professionista è tenuto ad indicare il/i settore/i prescelto/i.

### 1 - REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare istanza di iscrizione all'Albo i professionisti che, all'atto della presentazione della domanda di iscrizione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegato 1), siano in possesso dei seguenti requisiti:

- I. cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) nonché il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- II. non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- III. regolare iscrizione ad un Albo nazionale degli Avvocati da almeno 5 anni con l'indicazione del Consiglio dell'Ordine di appartenenza, del numero e della data di iscrizione;

IV. non aver avuto sanzioni disciplinari per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate e/o per aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, tali da poter configurare ipotesi di rischio per l'Azienda;

V. non rientrare in nessuna situazione di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;

VI. non essere in condizioni che limitino o escludano a norma di legge la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

VII. avere una regolare polizza professionale attiva ed in corso di validità con importo assicurato non inferiore a € 1.000.000,00;

**VIII. particolare esperienza specifica nella materia oggetto di ciascun settore prescelto ed assunzione di almeno, complessivamente, n. 10 incarichi in favore di Aziende Sanitarie/Ospedaliere/Ospedaliero-Universitarie/ IRCCS o altri enti/strutture pubbliche o private del SSN/SSR negli ultimi cinque anni, da indicare nella Tabella (all.2) unitamente all'Azienda patrocinata, al settore del contenzioso, al valore della causa e al N.R.G..**

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda di iscrizione e dovranno permanere per tutta la durata di iscrizione nell'Albo.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra elencati comporta l'esclusione dalla procedura disciplinata dal presente Avviso.

L'avvocato iscritto nell'Albo ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente la perdita, anche di uno solo, dei requisiti di cui sopra.

I candidati, in sede di partecipazione alla selezione, dovranno, inoltre, dichiarare:

- di non essere essi stessi parte in giudizi di cui è parte anche l'Azienda, ovvero di non avere alcun contenzioso e/o vertenza in essere in corso con l'Azienda a titolo personale;

- di non aver assistito, difeso e/o rappresentato clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) contro l'Azienda negli ultimi due anni e di impegnarsi a non assumere detti incarichi per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo.

L'Azienda si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000, al fine di accertare la sussistenza e il mantenimento dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal professionista, provvedendo, nel caso di esito negativo delle suddette verifiche, alla cancellazione dall'Elenco.

## **2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea, la domanda (allegato 1) compilata in ogni sua parte, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, priva di riferimenti a dati personali (a titolo esemplificativo codice fiscale, n. cellulare) e dalla tabella riepilogativa degli incarichi assunti negli ultimi 5 anni (allegato 2).

La domanda dovrà essere presentata dal singolo avvocato anche qualora appartenga ad uno Studio Associato di professionisti.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta dal professionista, recante l'indicazione "**Avviso Albo Avvocati**", dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) protocollo.generale@pec.ospedalesantandrea.it, corredata da:

- copia di un documento di identità valido del professionista;
- copia del presente avviso, sottoscritto in ogni pagina, per integrale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- curriculum vitae;
- tabella riepilogativa (allegato 2) di almeno n. 10 incarichi assunti negli ultimi 5 anni.

### **3 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E ISCRIZIONE NELL'ELENCO**

In sede di formazione del presente Albo, l'Azienda, attraverso la UOSD Affari Generali e Consulenza Giuridica, esaminerà le domande pervenute entro il termine di scadenza, verificherà la sussistenza dei requisiti previsti dal presente Avviso, come pure l'assenza di eventuali cause ostative e provvederà alla redazione dell'elenco degli avvocati ammessi, ripartendoli nel settore/i dai medesimi indicati, nonché degli avvocati esclusi.

L'elenco, unitamente al curriculum vitae di ciascun professionista, verrà pubblicato nel sito web Aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza/ Schede generiche"

La formazione dell'elenco non prevede alcuna graduatoria né attribuzione di punteggio.

### **4 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, dispone la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

1. abbiano perso, anche uno solo, dei requisiti richiesti;
2. non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
3. abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
4. siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
5. successivamente al conferimento dell'incarico, abbiano promosso giudizi avverso l'Azienda o assunto incarichi in conflitto con gli interessi della stessa;
6. abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

### **5 - DURATA DELL'ELENCO**

L'Albo avrà durata triennale (2024-2027) con inizio della decorrenza dal giorno stesso della pubblicazione, con possibilità di aggiornamento annuale, decorso il primo anno di validità.

### **6 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Nella designazione dei professionisti, l'Azienda riconosce il valore del principio rotativo, laddove ricorrano equivalenti requisiti di esperienza e competenza.

L'incarico di patrocinio nel settore prescelto verrà conferito dall'Azienda tenuto conto della tipologia dell'incarico da conferire nonché dell'esperienza professionale desumibile dai curricula presentati dagli iscritti.

L'iscrizione all'elenco non attribuisce al professionista alcun diritto in ordine all'assunzione di incarichi e non comporta obblighi per l'Azienda con riferimento al relativo conferimento.

In fase di designazione l'Amministrazione potrà tenere conto della pregressa, proficua collaborazione intercorsa con il professionista in relazione a questioni analoghe.

Di norma, il professionista incaricato viene confermato anche nei successivi, eventuali gradi del medesimo giudizio, salvo che non ricorrano particolari motivazioni.

L'Azienda si riserva la facoltà, in relazione a controversie di straordinaria complessità, specialità/specificità o di peculiare rilevanza strategica od economica, nonché in caso di continuità nell'attività difensiva in sede di gravame, di procedere ad affidare incarichi anche ad avvocati non inseriti nell'elenco.

### **Il professionista incaricato dall'Azienda si impegna a:**

- a) Trasmettere gli atti predisposti a difesa dell'Azienda, prima del relativo deposito in giudizio, in tempo utile onde poterne consentire l'esame; salvi i casi di particolare urgenza, gli atti difensivi dovranno pervenire almeno 7 giorni prima del relativo deposito;
- b) Fornire costanti aggiornamenti sull'andamento della causa entro 5 giorni lavorativi dalla data dell'udienza;
- c) Trasmettere con cadenza trimestrale una relazione, redatta secondo le modalità stabilite dall'Azienda, sullo stato della causa comprensiva della valutazione del rischio di soccombenza; nella relazione l'avvocato dovrà esprimere il proprio parere sul rischio di soccombenza secondo il criterio probabile/possibile/remoto, indicando altresì l'importo che cautelativamente, sulla base della domanda, si reputi opportuno accantonare;
- d) Comunicare prontamente l'eventuale assunzione di incarichi di patrocinio avverso l'Azienda, consapevole che ciò comporterà l'immediata cancellazione dall'elenco e la rinuncia ad incarichi di patrocinio precedentemente assunti. In tale ultimo caso l'avvocato si impegna a collaborare con il nuovo legale designato dall'Amministrazione, al quale dovrà fornire il fascicolo di causa completo;
- e) Far pervenire tempestivamente all'Azienda, al momento del conferimento di ciascun incarico di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio, dichiarazione formale di accettazione o meno della proposta di affidamento del mandato professionale e del preventivo di compenso.

Le comunicazioni di cui ai punti c) e d) dovranno pervenire, debitamente sottoscritte dal professionista, ai seguenti indirizzi:

[protocollo.generale@pec.ospedalesantandrea.it](mailto:protocollo.generale@pec.ospedalesantandrea.it)  
[ulegale@ospedalesantandrea.it](mailto:ulegale@ospedalesantandrea.it)

Tutte le restanti comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo:

[ulegale@ospedalesantandrea.it](mailto:ulegale@ospedalesantandrea.it)

Il professionista si impegna a prendere visione del codice di comportamento dell'Azienda, adottato ai sensi del DPR 16 aprile 2013 n. 62 e pubblicato sul sito web aziendale "*Azienda/TURA/Ufficio Procedimenti Disciplinari*" e ad attenersi alle disposizioni ivi contenute, in quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2 del citato decreto.

## **7 – COMPENSI**

Il compenso per l'incarico conferito ai professionisti iscritti all'albo verrà calcolato secondo i parametri minimi, applicando ai valori medi di cui alla tabella del DM 55/2014 s.m.i. la massima percentuale di riduzione prevista dagli artt. 4 co.1 e 12 co.1 dello stesso decreto.

Il legale è tenuto a comunicare entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento della lettera di conferimento dell'incarico di patrocinio la prevedibile misura del costo della prestazione, tenuto conto della disposizione di cui all'art. 5, co. 5 del DM 55/2014 e s.m.i.

In caso di controversie che rivestano una particolare rilevanza, la Direzione Strategica può prevedere compensi professionali diversi rispetto a quelli di cui al punto precedente.

Nelle ipotesi in cui il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia la necessità di ricorrervi, l'Azienda riconosce le spese di domiciliazione, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DM 55/2014 e s.m.i., con le ordinarie decurtazioni previste nel presente avviso.

Al di fuori dell'ipotesi di cui al punto precedente, qualora le esigenze difensive richiedano oneri di trasferta, l'Azienda può riconoscere esclusivamente le spese di viaggio, documentate, sostenute dal legale incaricato per la difesa.

Il compenso per la prestazione verrà erogato al termine del giudizio, mediante liquidazione della relativa parcella, fatta salva la possibilità di riconoscere al professionista i costi sostenuti per le spese vive documentate (a titolo esemplificativo: pagamento contributo unificato).

In caso di sentenza favorevole che statuisca in merito alle spese, competenze ed onorari di lite, in danno della parte avversa, il legale incaricato della difesa del giudizio si impegna a curare stragiudizialmente, per conto dell'Azienda, il recupero delle predette somme.

Del presente avviso verrà data diffusione e pubblicità tramite pubblicazione sul sito web aziendale – [www.ospedalesantandrea.it](http://www.ospedalesantandrea.it).

**IL DIRETTORE**  
**UOSD AFFARI GENERALI E**  
**CONSULENZA GIURIDICA**  
Dott.ssa Arianna Piselli