

AVVISO

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea con sede in Roma, via di Grottarossa n. 1035-1039, intende aggiornare l'elenco aziendale degli avvocati del libero foro ai quali conferire gli incarichi di patrocinio legale per la rappresentanza e difesa in giudizio.

L'iscrizione nell'elenco avverrà dietro ricevimento di apposita domanda, attestante, nei modi di legge, il possesso dei requisiti sotto specificati e corredata dal *Curriculum vitae* del candidato redatto in formato europeo.

Qualora la domanda fosse presentata dagli studi associati i requisiti di cui sopra dovranno riferirsi a ciascun professionista appartenente allo studio.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è autocertificato dai richiedenti l'iscrizione all'elenco; resta peraltro salva la possibilità per l'Azienda di chiedere dimostrazione di quanto sopra a mezzo certificazione specifica.

L'elenco sarà suddiviso per materia nei seguenti 6 settori:

CIVILE
CIVILE - RESPONSABILITA' PROFESSIONALE SANITARIA
LAVORO
AMMINISTRATIVO/CONTABILE
TRIBUTARIO
PENALE

Nella domanda di partecipazione, il professionista è tenuto ad indicare il/i settore/i prescelto/i.

Nella designazione dei professionisti, l'Azienda riconosce il valore del principio rotativo, laddove ricorrano equivalenti requisiti di esperienza e competenza.

L'incarico di patrocinio nel settore prescelto verrà conferito dall'Azienda sulla base dell'esperienza maturata dal professionista, della specializzazione conseguita e della formazione acquisita, risultante dal numero dei crediti formativi conseguiti, nonché della complessità e rilevanza strategica della causa.

L'iscrizione all'elenco non attribuisce al professionista alcun diritto in ordine all'assunzione di incarichi e non comporta obblighi per l'Azienda con riferimento al relativo conferimento.

In fase di designazione l'Amministrazione potrà tenere conto della pregressa, proficua collaborazione intercorsa con il professionista in relazione a questioni analoghe.

Di norma, il professionista incaricato viene confermato anche nei successivi, eventuali gradi del medesimo giudizio, salvo che non ricorrano particolari motivazioni.



Il professionista individuato dall'Azienda si impegna a:

- a) Trasmettere gli atti predisposti a difesa dell'Azienda, prima del relativo deposito in giudizio, in tempo utile onde poterne consentire l'esame; salvi i casi di particolare urgenza, gli atti difensivi dovranno pervenire almeno 7 giorni prima del relativo deposito;
- b) Fornire costanti aggiornamenti sull'andamento della causa entro 5 giorni lavorativi dalla data dell'udienza;
- c) Trasmettere con cadenza trimestrale e comunque entro il 15/01 di ogni anno, una relazione sullo stato della causa comprensiva della valutazione del rischio di soccombenza; Nella relazione l'avvocato dovrà esprimere il proprio parere sul rischio di soccombenza secondo il criterio probabile/possibile/remoto, indicando altresì l'importo che cautelativamente, sulla base della domanda, si reputi opportuno accantonare;
- d) Comunicare prontamente l'eventuale assunzione di incarichi di patrocinio avverso l'Azienda, consapevole che ciò comporterà l'immediata cancellazione dall'elenco e la rinuncia ad incarichi di patrocinio dell'Azienda precedentemente assunti. In tale ultimo caso l'avvocato si impegna a collaborare con il nuovo legale designato dall'Amministrazione, al quale dovrà fornire il fascicolo di causa completo.

Tutte le comunicazioni di cui al punto d) nonché le comunicazioni di rito contenenti unicamente informazioni circa le date di fissazione di udienze/rinvii dovranno pervenire, debitamente sottoscritte dal professionista, ai seguenti indirizzi:

protocollo.generale@pec.ospedalesantandrea.it
ulegale@ospedalesantandrea.it

Tutte le restanti comunicazioni di cui ai punti da a) a c) dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo:

ulegale@ospedalesantandrea.it

Il professionista si impegna a prendere visione del codice di comportamento dell'Azienda, adottato ai sensi del DPR 16 aprile 2013 n. 62 e pubblicato sul sito web aziendale alla sezione Amministrazione Trasparente e ad attenersi alle disposizioni ivi contenute, in quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2 del citato decreto.

Il compenso per l'incarico conferito ai professionisti iscritti all'albo è stabilito sulla base dei valori unici del DM. 55/2014, decurtati del 50%. Per la sola fase istruttoria il compenso è decurtato del 70% secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 1 del DM 55/2014.

Ai sensi dell'art. 13 comma 5 della legge n. 247/2012, come modificato dalla Legge n. 124/2017, il legale è tenuto a comunicare entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento della lettera di conferimento dell'incarico di patrocinio la prevedibile misura del costo della prestazione, tenuto conto della disposizione di cui all'art. 5, co. 5 del DM 55/2014.



In caso di controversie che rivestano una particolare rilevanza, la Direzione Strategica può prevedere compensi professionali diversi rispetto a quelli di cui al punto precedente.

Nelle ipotesi in cui il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia la necessità di ricorrervi, l'Azienda riconosce le spese di domiciliazione, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DM 55/2014, con le ordinarie decurtazioni previste nel presente avviso.

Al di fuori dell'ipotesi di cui al punto precedente, qualora le esigenze difensive richiedano oneri di trasferta, l'Azienda può riconoscere esclusivamente le spese di viaggio sostenute dal legale incaricato per la difesa.

Il compenso per la prestazione verrà erogato al termine del giudizio, mediante liquidazione della relativa parcella, fatta salva la possibilità di riconoscere al professionista i costi sostenuti per le spese vive documentate (a titolo esemplificativo: pagamento contributo unificato).

In caso di sentenza favorevole che statuisca in merito alle spese, competenze ed onorari di lite, in danno della parte avversa, il legale incaricato della difesa del giudizio si impegna a curare per conto dell'Azienda il recupero delle predette somme.

L'elenco ha validità 24 mesi.

Gli interessati dovranno presentare, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea, la domanda (come da modello allegato) corredata dal curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che non deve contenere riferimenti a dati personali (a titolo esemplificativo codice fiscale, n. cellulare).

Nella domanda di partecipazione, gli aspiranti devono, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso dei diritti civili;
3. n. iscrizione all'Albo professionale
4. di non aver riportato condanne penali;
5. di non aver riportato provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
6. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'Azienda. Si precisa in proposito che eventuali incarichi di difesa assunti in giudizi avverso l'Azienda pendenti alla data di presentazione della domanda integrano i presupposti per la sussistenza di conflitto di interesse;
7. di aver assunto nell'ultimo triennio almeno 15 incarichi di patrocinio di Aziende Sanitarie/Ospedaliere/OspedaliereUniversitarie/IRCCS pubbliche; con riferimento agli incarichi di patrocinio in materia di responsabilità sanitaria concorrono al raggiungimento del predetto limite gli incarichi assunti in difesa di strutture private e/o di privati cittadini;
8. di essere in regola con il numero dei crediti formativi conseguiti nell'ultimo triennio, nel rispetto delle disposizioni del Consiglio Nazionale Forense (art. 12 per la formazione continua). Il professionista dovrà indicare il numero di crediti conseguiti con espresso riferimento al settore prescelto.



9. la sede dello studio legale, ovvero il domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni necessaria comunicazione, l'indirizzo PEC, e un recapito telefonico fisso e mobile. In caso di mancata indicazione sarà considerata la residenza di cui al n. 1) che precede;
10. l'espressa autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità correlate al presente avviso;
11. l'espressa autorizzazione alla pubblicazione sul sito web aziendale del proprio curriculum vitae, ove richiesto dalle vigenti disposizioni normative;
12. l'espressa accettazione dell'incarico di Responsabile del trattamento dei dati dell'Azienda, in caso di conferimento dell'incarico di patrocinio, ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 679/2016 e delle disposizioni di cui alla Legge 196/2003 e s.m.i..

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta dal professionista, recante l'indicazione "Avviso avvocati", dovrà pervenire all' indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.): protocollo.generale@pec.ospedalesantandrea.it, corredata da:

- Documento di identità;
- copia del presente avviso, sottoscritto in ogni pagina, per integrale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- curriculum vitae.

Del presente avviso verrà data diffusione e pubblicità tramite:

- pubblicazione presso il sito internet dell'Azienda – www.ospedalesantandrea.it

Il Dirigente della UO
All'uopo delegato
(Dott.ssa Stefania Marconi)

All'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea
Via di Grottarossa, 1035-1039
00189 ROMA

protocollo.generale@pec.ospedalesantandrea.it

Il/la sottoscritto/a Avv.....

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco degli avvocati dell'Azienda Ospedaliero-universitaria Sant'Andrea di Roma, che verrà utilizzato per il conferimento di incarichi di patrocinio e difesa in giudizio.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi (ART. 76 D.P.R. 445/28.12.2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di accettare integralmente il contenuto dell'avviso, pubblicato sul sito web dell'ente e le condizioni in esso contenute;
- 2) di individuare i seguenti settori di interesse (indicare l'area prescelta tra le seguenti) e di aver conseguito, per ciascun settore di interesse, il seguente numero di crediti formativi nell'ultimo triennio (indicare in tabella):

SETTORE	N. CREDITI FORMATIVI
CIVILE	
CIVILE – RESPONSABILITA' PROF. SANITARIA	
LAVORO	
AMMINISTRATIVO/CONTABILE	
TRIBUTARIO	
PENALE	

- 3) di essere nato/a _____ il _____
e di essere residente in _____
CAP _____ Via _____ n. _____

- 4) di essere in possesso dei diritti civili;

- 5) di essere iscritto all'Ordine degli avvocati di _____ con numero _____ dall'anno _____ e di essere in possesso del titolo di abilitazione _____;
- 6) di non aver riportato condanne penali;
- 7) di non aver riportato provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- 8) di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con l'Azienda (intendendosi per tale anche l'assunzione di incarichi di difesa avverso l'Azienda, tuttora pendenti);
- 9) di aver assunto, nell'ultimo triennio, almeno n. 15 incarichi di patrocinio di Aziende Sanitarie/Ospedaliere/Ospedaliero Universitarie/IRCCS pubbliche (All. A). Con riferimento agli incarichi di patrocinio in materia di responsabilità sanitaria, concorrono al raggiungimento del predetto limite gli incarichi assunti in difesa di strutture private e/o di privati cittadini;
- 10) di essere in regola con il numero dei crediti formativi conseguiti nell'ultimo triennio. Dichiaro in proposito di aver conseguito con riferimento al/i settore/i prescelto/i Il professionista dovrà indicare il numero di crediti conseguiti con espreso riferimento al settore prescelto;

Indica di seguito la sede dello studio legale, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), l'indirizzo di posta elettronica al quale intende ricevere le comunicazioni necessarie per l'espletamento dell'eventuale incarico ed il proprio recapito telefonico fisso e mobile

Indirizzo pec: _____

Indirizzo mail _____

Tel. Fisso _____ tel. Mobile _____

Indica, inoltre, di seguito gli eventuali titoli ulteriori conseguiti (specializzazione/master)

Autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. che verranno trattati per le finalità correlate alla iscrizione nell'elenco avvocati dell'Azienda ospedaliero-universitaria Sant'Andrea.

Autorizza, altresì la pubblicazione sul sito web aziendale del proprio curriculum vitae, ove previsto delle vigenti disposizioni normative.

Dichiara, inoltre, di accettare l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati dell'Azienda, ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 679/2016 e delle disposizioni di cui alla Legge 196/2003 e s.m.i., in caso di conferimento di incarico di patrocinio.

Dichiara, infine, di accettare integralmente le condizioni previste nell'Avviso.

Allega i seguenti documenti, prodotti in copia conforme all'originale:

- Curriculum vitae su modello europeo datato e firmato;
 - copia dell'elenco dei documenti e dei titoli eventualmente prodotti;
 - copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
-

Luogo e data _____

FIRMA

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI PRINCIPALI INCARICHI ASSUNTI NELL'ULTIMO TRIENNIO

	AZIENDA PATROCINATA	SETTORE (Civile/Resp.Sanitaria/ Amm.vo-Contabile/ Tributario/Lavoro/ Penale)	VALORE CAUSA €	R.G. n.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				