

UOC Politiche e Gestione del Personale

Piano operativo specifico del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – Ruolo Amministrativo, per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant’Andrea.

1) Oggetto e scopo

L'obiettivo della presente procedura è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, durante lo svolgimento delle prove del concorso di cui all'oggetto, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Come confermato espressamente dal protocollo condiviso del 24/04/2020, inserito nel DPCM del 17/05/2020: il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021.

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione delle prove scritte ed orali del concorso, per esami, per l’assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, per il profilo professionale di Dirigente Amministrativo – Ruolo Amministrativo, per le esigenze dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant’Andrea.

2) Campo di Applicazione

Il protocollo in oggetto si applica all'Area concorsuale intesa quale spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi per tutto il periodo necessario allo svolgimento delle prove. Le indicazioni sono rivolte:

- All'amministrazioni titolare della procedura concorsuale;
- Alla commissione esaminatrice;
- Al personale addetto alla vigilanza;
- Ai candidati;
- A tutti gli altri soggetti terzi comunque.

La Commissione adotta il presente protocollo di regolamentazione, oltre a quanto previsto dai decreti emanati, applicando le ulteriori misure di precauzione di seguito elencate per tutelare la salute delle persone di cui al sopra riportato elenco, e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro e di concorso.

3) Requisiti dell'Area

La scelta è giustificata sia dalla ampiezza del locale, che consente di riservare ad ogni candidato un'area superiore ai 4,50 mq., sia dal fatto che:

- le dotazioni impiantistiche risultano adeguate;
- le dotazioni relative alla finestratura / porte, consentono un'aerazione adeguata;
- la zona concorsuale consente il distanziamento dei candidati prima dell'accesso e della registrazione.

Inoltre l'area è servita da apposito parcheggio esterno (sia libero che a pagamento).

Considerano il numero di candidati previsti (152), la prova scritta e la prova pratica saranno svolte nella stessa giornata, ma in 2 diverse sessioni separate (alle ore 15:00 e alle ore 17:00). Ciò consentirà l'esecuzione di idonee operazioni di pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature, oltre a garantire un corretto e più snello accesso e deflusso dei candidati, della Commissione e del personale preposto.

4) Affollamento

Il numero massimo delle persone presenti contemporaneamente (affollamento) è pari a:

prova scritta - 168 persone + addetti ai servizi esterni così suddivisi:

- n. 152 candidati;
 - n. 3 membri della commissione esaminatrice;
 - n. 1 segretario di commissione + 10 supporto amministrativo (vigilanza interna);
 - n. 2 addetto Vigilanza per il rispetto delle distanze interne;
- +
- n. 2 addetto Vigilanza per garantire il distanziamento, misura temperatura corporea e verifica Green Pass / certificati (presente solo all'esterno della sala individuata);
 - addetti alla sanificazione ed igienizzazione (alle dipendenze della struttura concorsuale che non accedono ai locali contemporaneamente ad altre figure).

prova pratica - 168 persone + addetti ai servizi esterni così suddivisi:

- n. 152 candidati;
- n. 3 membri della commissione esaminatrice;
- n. 1 segretario di commissione + 10 supporto amministrativo (vigilanza interna);
- n. 2 addetto Vigilanza per il rispetto delle distanze interne;

+

- n. 2 addetto Vigilanza per garantire il distanziamento, misura temperatura corporea e verifica Green Pass / certificati (presente solo all'esterno della sala individuata);
- addetti alla sanificazione ed igienizzazione (alle dipendenze della struttura concorsuale che non accedono ai locali contemporaneamente ad altre figure).

5) Responsabilità

E' compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, applicare il presente protocollo mentre la responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura è affidata alla Commissione.

È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario della presente procedura, attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

L'organizzazione, la predisposizione delle dotazioni e l'adeguamento della zona per consentire le misure previste dal presente piano operativo, si intendono ad esclusivo carico del Responsabile Unico del Procedimento.

6) Riferimenti normativi

Richiamati:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con legge 28 maggio 2021, n. 76, che tra l'altro all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021;
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dall'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sul territorio regionale.

7) Informazioni ai candidati

La Commissione, informa i candidati relativamente al presente protocollo. In particolare, i candidati dovranno attenersi ai seguenti obblighi:

Pag.3/15

- 1) **essere in possesso di Certificazione Verde COVID-19 (Green Pass).**
- 2) l'obbligo di presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- 3) l'obbligo di non presentarsi presso la sede concorsuale in presenza di:
 - temperatura superiore a 37.5 °C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 4) l'obbligo di non presentarsi presso la sede concorsuale in caso di sottoposizione alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione dal contagio da COVID-19;
- 5) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale apposita dichiarazione autocertificazione COVID-19, inoltrata ai candidati dall'Amministrazione;
- 6) l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Commissione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante, prima o dopo l'espletamento della prova d'esame, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- 7) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.

Sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui al punto 5.

I suddetti comportamenti che devono essere tenuti durante le prove sono stati comunicati, nelle more dell'adozione del presente piano operativo, ai candidati anche mediante comunicazione preliminare individuale. Inoltre, la predetta comunicazione preliminare è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea, sezione concorsi e selezioni (www.ospedalesantandrea.it), in corrispondenza delle prove concorsuali, al fine di dare adeguata pubblicità preliminarmente alla pubblicazione del presente piano operativo.

8) Misure Organizzative E Obblighi Dei Candidati

Le prove scritte e pratiche si svolgeranno presso l'Hotel Hilton Roma Airport di Via A. Ferrarin, 2 – Fiumicino (RM).

L'accesso al sito è garantito dagli ingressi principali della struttura, tramite percorsi guidati dotati di apposita cartellonistica, secondo il seguente calendario per lo svolgimento delle prove:

<i>Data</i>	<i>Orario</i>	<i>Tipo prova</i>	<i>Candidati previsti</i>
<i>10/11/2021</i>	<i>15:00</i>	<i>scritta</i>	<i>152</i>
<i>10/11/2021</i>	<i>17:00</i>	<i>pratica</i>	<i>152</i>

Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno della medesima zona concorsuale si predispongono specifico personale addetto alla vigilanza aziendale ed in particolare:

- **n. 2** unità di vigilanza, che presso l'accesso alla zona concorsuale provveda a:
 - ricevere i candidati;
 - gestire l'ingresso e l'uscita dei candidati;
 - misurare la temperatura corporea dei candidati;
 - verificare il Green Pass dei candidati;
 - misurare la temperatura corporea dei componenti della commissione e degli addetti alla procedura concorsuale;
 - verificare il Green Pass dei componenti della Commissione e degli addetti alla procedura concorsuale;
- **n. 2** unità di vigilanza, che all'interno ed all'esterno della zona concorsuale provvederà a garantire il rispetto della normativa anti Covid-19 (distanziamento, utilizzo mascherine FFP2, igienizzazione, ecc.).

Prima dell'accesso al sito concorsuale, la Vigilanza provvede alla misurazione della temperatura corporea. In caso di temperatura superiore a 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso al candidato, né all'eventuale pubblico.

Prima dell'accesso al sito concorsuale, la Vigilanza provvede anche alla verifica della documentazione di cui al precedente punto 1 dell'Art. 7. In caso di carenze documentali, non sarà consentito l'accesso al sito concorsuale.

Si ricorda che gli obblighi sopracitati saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione da compilarsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in sede di prima prova. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato o del pubblico alla zona concorsuale.

Il personale addetto, i componenti della Commissione esaminatrice, il personale di supporto e la vigilanza sono muniti di facciali filtranti FFP2.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra persona e persona, compresi in ogni fase della prova concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nella zona concorsuale sono organizzati e regolamentati mediante apposita segnaletica orizzontale e cartellonistica verticale, nonché mediante le indicazioni che verranno rese dal personale addetto.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati, anche tenendo conto che i candidati e l'eventuale pubblico, sarà accompagnato in ogni fase della procedura.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula destinata ad ospitare il concorso e nei servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accedono alla zona concorsuale utilizzano il dispenser igienizzante ed accederanno in un percorso atto a garantire:

- un flusso ordinato;
- la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Le postazioni per l'eventuale registrazione dei candidati e per la commissione prevedono idonee barriere in plexiglass.

Presso la postazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Il personale addetto invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Le sedute utilizzate sono del tipo facilmente sanificabile.

Per l'apposizione delle necessarie firme, l'amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

9) Requisiti dell'Area Concorsuale

L'area del concorso è sita l'Hotel Hilton Roma Airport di Via A. Ferrarin, 2 - Fiumicino (RM).

Il luogo dispone delle seguenti caratteristiche:

- ✓ disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ✓ dotazione di ingressi sufficientemente ampi da consentire l'eventuale scaglionamento dei candidati e del pubblico, in entrata e in uscita dall'area;
- ✓ disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) e meccanica;
- ✓ organizzazione, anche tramite idonei dispositivi, atti a garantire l'accesso a persone con difficoltà di deambulazione;

- ✓ disponibilità di parcheggio nei pressi dell'area nosocomiale (libero ed a pagamento);
- ✓ la gestione di eventuali emergenze non sanitarie, saranno gestite secondo quanto al Piano Gestione Emergenza della struttura ospitante;
- ✓ la gestione di eventuali emergenze sanitarie, saranno gestite secondo quanto al Piano di Emergenza Sanitaria della struttura ospitante.

10) Organizzazione Dei Flussi e Svolgimento Delle Prove

La zona concorsuale risulta essere particolarmente ampia e collegata direttamente con l'esterno. Utilizzata già per altri eventi simili è tale da garantire la collocazione dei candidati previsti durante le prove, dei componenti della Commissione esaminatrice, degli addetti di supporto.

È garantito l'utilizzo dell'intera superficie disponibile della sala e gli arredi utilizzati saranno quelli presenti nell'aula, come l'ampia postazione docenti ed i sistemi di sedute con scrittoio oltre a:

- banchi per l'accettazione e distribuzione materiali per la prova (**max 2 operatori idoneamente distanziati**), sufficienti a garantire idonee condizioni di distanziamento atto all'accettazione del candidato ed alle necessità legate alla distribuzione dei materiali necessari allo svolgimento della prova. I banchi sono dotati di apposite barriere visive trasparenti, con sedute facilmente sanificabili.
- tavolo commissione, sufficiente a garantire idonee condizioni di distanziamento atto all'accettazione del candidato ed alle necessità della Commissione esaminatrice (**max 4 operatori idoneamente distanziati**), dotato di apposite barriere visive trasparenti in plexiglass, con sedute facilmente sanificabili;
- le sedute con scrittoio utilizzate per i concorrenti, del tipo facilmente sanificabile, saranno collocate nel rispetto delle distanze di sicurezza già citate.
- nei pressi dell'aula insistono servizi igienici riservati ai concorrenti costantemente igienizzati.

I candidati, attendono il loro turno all'esterno del locale. Quando invitati accedono all'aula, ed appena completate le operazioni di accettazione, raggiungono la propria postazione. I candidati rimangono seduti per tutto il periodo necessario a sostenere la prova o non saranno autorizzati all'uscita.

Prima dell'accesso dei candidati ai locali, sarà messa a disposizione una mascherina FFP2 e sarà verificato, ed eventualmente corretto, l'idoneo utilizzo del DPI respiratorio.

11) Organizzazione Dei Candidati

- I candidati, al momento di sostenere le prove scritte, siedono ad una distanza superiore a 2,25 metri dalla Commissione e delle altre persone presenti nell'aula;
- Il candidato, al momento di sostenere la prova pratica, siede ad una distanza superiore a 2,25 metri dalla Commissione e delle altre persone presenti nell'aula;
- All'interno della sala per svolgimento delle prove scritte e pratiche, saranno utilizzate esclusivamente le sedute previste per le persone, di cui al punto "4) Affollamento";
- All'interno della sala è previsto, inoltre, la presenza della Vigilanza che vigili durante lo svolgimento delle prove scritte ed orali e provveda a garantire il corretto mantenimento delle distanze di sicurezza interpersonali;
- All'esterno della struttura, in prossimità dell'accesso della zona concorsuale, è previsto personale di vigilanza che provveda al ricevimento dei candidati e li accompagni all'aula indicata, verificando il corretto mantenimento delle distanze di sicurezza interpersonali durante l'utilizzo dei percorsi interni ed esterni alla struttura, sorvegli l'ingresso e l'uscita dei candidati dalla sala e dalla struttura;
- All'interno dell'aula è vietato introdurre cibi e bevande;
- Tutti gli astanti devono rispettare la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- La procedura di deflusso dei candidati e del pubblico è gestita scaglionando in maniera ordinata e invitando all'uscita i candidati ed il pubblico.
- Il deflusso sarà espletato in maniera ordinata sotto la supervisione del personale di vigilanza che garantirà un idoneo distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri.

12) Dotazioni Ed Allestimenti

La zona concorsuale è dotata, o comunque eventualmente allestita con:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici, nelle vicinanze, facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- congruo livello di aerazione;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- possibilità di accesso a eventuali persone con difficoltà di deambulazione.

Durante l'esecuzione delle prove è previsto che le porte dell'aula restino costantemente aperte.

13) Bonifica Preliminare, Sanificazione E Disinfezione

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione della zona concorsuale, degli ambienti e degli arredi sia al termine delle singole prove che della giornata;
- costante pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti;
- all'interno dei servizi igienici è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.
- l'accesso dei candidati e del pubblico è regolato dal personale di vigilanza addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno del suddetto locale;
- Congruo numero di mascherine chirurgiche ed FFP2, quale riserva in caso di necessità, rottura, eventuale sostituzione di quelle indossate. Dette mascherine sono a disposizione anche dei candidati.

14) Misure Di Prevenzione E Protezione Dei Lavoratori, Della Commissione Esaminatrice E Individuazione Del Personale

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottopongono a un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che è indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice. In tutte le aree è fatto assoluto divieto di fumo.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano specificatamente formati ed addestrati su:

- **attuazione del presente Piano operativo;**
- **modalità operative e percorsi;**
- **utilizzo dei DPI;**
- **situazioni d'emergenza.**

Al fine di fornire adeguata informazione ai candidati, al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici, sulle misure adottate, si è provveduto a:

Pag.9/15

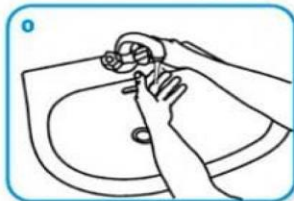
- inviare ai componenti della commissione esaminatrice il presente Piano Operativo e le informazioni relative al protocollo sui concorsi pubblici delle Funzione Pubblica da adottare per la prova;
- inviare la convocazione dei candidati con indicazione degli obblighi da seguire e del link internet dove reperire le informazioni sui protocolli adottati dall'ente, compreso il presente Piano Operativo;
- trasmettere e pubblicare il protocollo per il concorso pubblico redatto dal Ministero della Funzione Pubblica, ai candidati ed alla Commissione;
- la pubblicazione del presente Piano Operativo sul sito dell'ente.

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

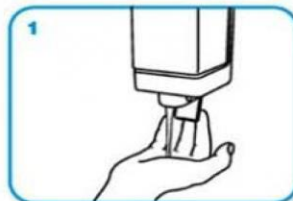
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



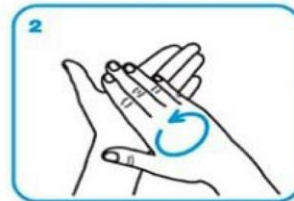
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



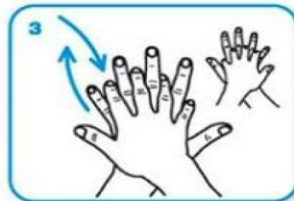
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



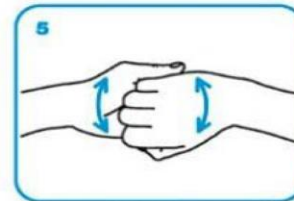
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



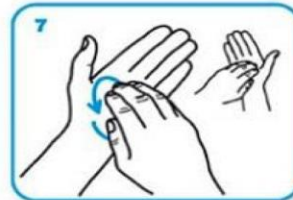
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



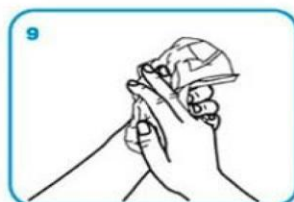
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



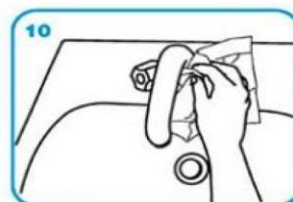
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



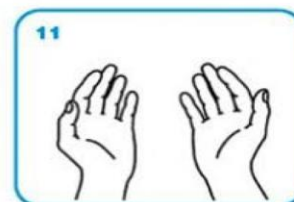
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



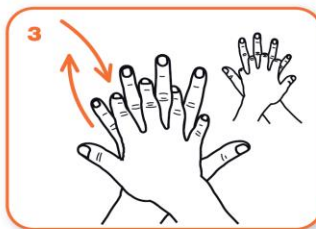
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



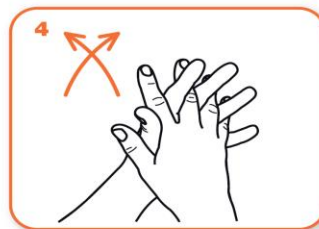
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



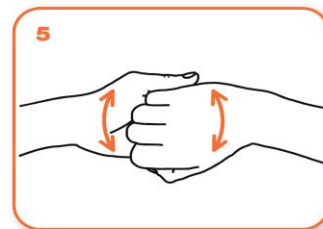
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



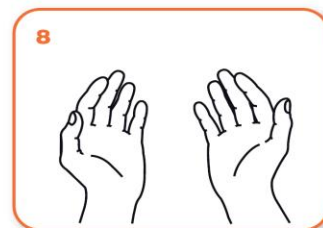
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

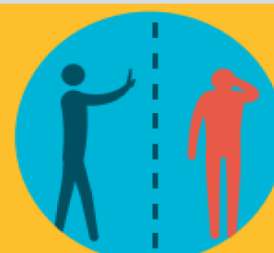
I comportamenti da seguire: quando sei in presenza di altre persone

MANTIENI SEMPRE LA DISTANZA SOCIALE DI SICUREZZA

USA LA MASCHERINA:

- in presenza di più persone in spazi aperti e chiusi
- nei mezzi che garantiscono il trasporto pubblico, i taxi e il noleggio con conducente

Ricorda che l'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus ma deve essere adottata in aggiunta al lavaggio delle mani e alle misure di igiene respiratoria



È importante indossare e smaltire la mascherina in modo corretto, **altrimenti può costituire una fonte di infezione**

Come si indossa

- Prima di toccare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con il gel alcolico
- Indossa la mascherina prendendola dalle estremità laterali
- Copri naso e bocca con la mascherina distendendola bene in modo che aderisca al volto
- Evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lavati le mani

Come si toglie

- Togli la mascherina prendendola dalle estremità laterali e portandola in avanti
- Non toccare la parte anteriore della mascherina
- Lavati le mani con acqua e sapone oppure usa il gel alcolico subito dopo



Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

Attenzione:

Utilizzare le mascherine in modo improprio può rendere il loro uso inutile o addirittura pericoloso. Se decidi di utilizzare una mascherina, segui attentamente le indicazioni sottostanti

1



Prima di indossare una mascherina, lava le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone

4



Cambia la maschera non appena diventa umida e non riutilizzarla se pensi che sia stata contaminata

2



Copri bocca e naso con la maschera e assicurati che la maschera sia perfettamente aderente al viso

5



Per togliere la mascherina:

- toglila da dietro (*non toccare la parte davanti della maschera*)

- scartala immediatamente in un recipiente chiuso
- lava le mani con gel a base alcolica o acqua e sapone

3



Evita di toccare la maschera mentre la stai utilizzando. Se la tocchi, lava subito le mani

6



Se invece hai una mascherina riutilizzabile, dopo l'uso, lavala in lavatrice a 60°, con sapone, o segui le indicazioni del produttore, se disponibili

Adattato da:

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/when-and-how-to-use-masks>

**I CANDICATI SONO INVITATI
A MODERARE LA VOCE,
EVITANDO VOLUMI ALTI
E TONI CONCITATI
AL FINE DI RIDURRE
L'EFFETTO "DROPLET"**

Pag.15/15