

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
|  | <b>INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI<br/>DEGLI UTENTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA<br/>AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679</b> | M/919/397<br>Rev. 4<br>Pagina 1 di 2 |
|---|---|--------------------------------------|

L'Azienda ospedaliero-universitaria Sant'Andrea (di seguito anche "AOUA"), in qualità di Titolare del trattamento, rende note le finalità e le modalità di trattamento dei dati personali anche appartenenti a categorie particolari effettuate nelle proprie strutture. L'AOUA acquisisce dati che il Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito anche "Regolamento") qualifica come personali, per l'erogazione delle prestazioni sanitarie, anche mediante i sistemi di Telemedicina dedicati agli specifici percorsi di cura e assistenza, e per tutte le attività amministrative-contabili e di legge connesse. Si tratta in particolare di dati relativi a pazienti, ed in alcuni casi, anche a terzi (es. familiari), conferiti direttamente dall'interessato o ottenuti tramite altri soggetti.

Il Regolamento stabilisce che chi tratta dati personali altrui deve informare l'interessato su quali dati vengano trattati, sulle finalità e sugli elementi qualificanti il trattamento, che deve sempre avvenire nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, del diritto alla riservatezza ed in generale dei diritti degli interessati. In adempimento di tale normativa si forniscono le seguenti informazioni che potranno essere integrate con informazioni aggiuntive rese in occasione di specifiche prestazioni o di servizi resi all'utenza.

#### **Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile Protezione Dati**

Il **Titolare del trattamento**, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, è l'Azienda ospedaliero-universitaria Sant'Andrea nella persona del Direttore Generale (dati di contatto: e-mail [protocollo.generale@ospedalesantandrea.it](mailto:protocollo.generale@ospedalesantandrea.it) – PEC [protocollo.generale@pec.ospedalesantandrea.it](mailto:protocollo.generale@pec.ospedalesantandrea.it) – telefono di riferimento +39.06.3377.5011/5012/5016).

Il **Responsabile per la protezione dei dati** (RPD o DPO) è domiciliato per la funzione presso la sede legale dell'AOUA ed è contattabile via email all'indirizzo: [dpo@ospedalesantandrea.it](mailto:dpo@ospedalesantandrea.it)

#### **Natura dei dati trattati**

L'Azienda ospedaliero-universitaria Sant'Andrea può trattare le seguenti tipologie di dati personali:

**dati comuni** (a titolo esemplificativo: nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, recapiti telefonici, codice fiscale, codice di esenzione, ecc.);

**categorie particolari di dati personali** (a titolo esemplificativo: dati idonei a rilevare lo stato di salute attuale e pregresso, quali la tipologia ed i risultati di esami e accertamenti diagnostici, eventuali patologie, le terapie in corso, l'anamnesi familiare; nonché dati genetici, dati relativi alla vita sessuale e l'orientamento religioso);

**dati relativi a condanne penali e reati** (a titolo esemplificativo: idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 e s.m.i., in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

#### **Liceità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali degli interessati trova fondamento di liceità in uno o più degli elementi che seguono:

- adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il titolare del trattamento AOUA;
- salvaguardia degli interessi vitali dell'assistito o di un'altra persona fisica;
- esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento AOUA;
- esecuzione di un contratto in cui l'interessato è parte o adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- consenso dell'interessato.

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dall'Azienda ospedaliero-universitaria Sant'Andrea per le seguenti finalità:

- tutela della salute e dell'incolumità fisica dell'interessato, di un terzo o della collettività;
  - ricerca scientifico-statistica e attività formativa;
  - adempimenti amministrativo-contabili, anche ispettivi di programmazione, gestione, controllo e valutazione, connessi alle attività istituzionali;
  - attività informativa in adempimento agli obblighi di legge;
  - futela in giudizio dei diritti e degli interessi dell'AOUA, di dipendenti e assimilabili, di utenti e/o di terzi.
- Finalità ulteriori relative a singoli trattamenti potranno essere comunicati agli interessati con informazioni specifiche.
- I dati possono essere trattati in forma anonima ovvero anonimizzata in particolare a fini di ricerca scientifica anche nell'ambito di sperimentazioni cliniche o a fini statistici non ritenuti incompatibili con la finalità iniziale, come espressamente previsto dall'art. 5 par. 1 lett.b) e dall'art. 9 par. 2 lett. j) del Regolamento, fatte salve le previsioni degli artt. 110 e 110 bis del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità di ricerca.

I dati potranno essere trattati anche nell'ambito di attività di Telemedicina e/o Teleconsulto che garantiscono consulenze tempestive e prestazioni sanitarie idonee evitando trasferimenti, non necessari, dell'utente in altre Strutture del S.S.N.. I dati personali forniti per le finalità di tutela della salute sono trattati in modalità analogica e digitale.

I dati trattati in modalità analogica (es. documenti cartacei) sono conservati in appositi archivi cartacei. I dati trattati in modalità digitale sono trattati mediante software applicativi dedicati. Possono essere, altresì, conservati in archivi cartacei.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali e le categorie particolari di dati forniti dagli interessati e/o prodotti dall'AOUA saranno trattati per tutto il tempo necessario alla completa e corretta erogazione della prestazione richiesta ovvero per quanto necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate nonché, successivamente, per l'adempimento di specifici obblighi di legge. In particolare, i dati relativi a ciascun episodio di ricovero, raccolti nella relativa cartella clinica, verranno conservati a tempo indeterminato.

Il "Prontuario di scarto" allegato al "Manuale di gestione del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi" pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, specifica, inoltre, i periodi di conservazione delle restanti tipologie di trattamenti di dati che l'AOUA può effettuare ([www.ospedalesantandrea.it](http://www.ospedalesantandrea.it)).

#### **Comunicazione dei dati e categorie di destinatari**

I dati saranno conosciuti dal personale sanitario e amministrativo previamente ed appositamente autorizzato, da fornitori esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento o che agiscono in qualità di titolari autonomi dei rispettivi trattamenti o di contitolari.

Potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, oppure secondo quanto previsto dal Regolamento, alle seguenti categorie di soggetti:

- Pubbliche Amministrazioni e, soprattutto, Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, Anagrafe regionale, Istituto Superiore di Sanità, Centro Nazionale Trapianti, Enti Previdenziali, Ministeri della Repubblica, Regioni e Province autonome, Autorità Giudiziarie, Forze dell'Ordine, Organi di Controllo, Istat, nonché altri soggetti pubblici in ragione dello svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali.
- Assicurazioni, Organizzazioni Sindacali, laboratori e strutture

|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
|  | <b>INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI<br/>DEGLI UTENTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SANT'ANDREA<br/>AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679</b> | M/919/397<br>Rev. 4<br>Pagina 2 di 2 |
|--|---|--------------------------------------|

terze; liberi professionisti e consulenti legali, contabili, assicurativi. L'AOUA potrà, altresì, comunicare a terzi i dati personali a seguito di estrazione dai propri archivi (c.d. diritto di accesso agli atti amministrativi o accesso civico generalizzato) nei limiti, secondo le modalità e le forme stabilite dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. ovvero del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. I dati trattati dall'AOUA non sono soggetti a diffusione, ad eccezione di specifici casi previsti dalla legge.

#### **Trasferimento di dati personali in Paesi Extra UE**

Di norma l'AOUA non trasferisce dati personali degli assistiti in Paesi Extra UE o a organizzazioni internazionali.

Laddove, per finalità di cura e/o ricerca scientifica ovvero nell'ambito delle tecnologie utilizzate si rendesse necessario il trasferimento, anche temporaneo, di dati dell'interessato, a soggetti aventi sede in Paesi extra europei ovvero a un'organizzazione internazionale, l'AOUA informerà l'interessato circa l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma del Regolamento, fornirà il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali garanzie o il luogo dove sono state rese disponibili.

#### **Videosorveglianza**

È attivo in alcuni locali dell'AOUA e lungo alcune aree perimetrali un sistema di videosorveglianza per finalità di tutela della salute e sicurezza dei degenti, dei visitatori e del personale nonché del patrimonio aziendale.

Appositi cartelli informativi segnalano il sistema, gestito nel pieno rispetto di quanto previsto in materia di videosorveglianza dalla normativa vigente e dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Esercizio dei diritti da parte degli interessati**

Gli interessati possono esercitare sui dati personali trattati dall'AOUA i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento.

L'apposita istanza potrà essere inviata all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea, all'indirizzo della sede aziendale, oppure al Responsabile della protezione dei dati personali ai recapiti sopra indicati.

Al sensi dell'art. 77 del Regolamento, rimane impregiudicato per gli interessati il diritto, qualora ne ricorrano le condizioni, di rivolgere reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) secondo le modalità descritte nel sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Dossier Sanitario Elettronico (DSE)**

L'Azienda ospedaliero-universitaria Sant'Andrea effettua il trattamento di dati personali mediante il c.d. "Dossier Sanitario Elettronico", solo previo consenso espresso dell'interessato o di chi lo rappresenta legalmente, allo scopo di migliorare i processi di diagnosi, cura, assistenza e terapia sanitaria.

Il Dossier Sanitario Elettronico (DSE) è uno strumento con il quale vengono raccolti dati sanitari di singoli pazienti in formato elettronico allo scopo di documentarne la storia clinica sanitaria. Contiene diverse informazioni inerenti lo stato di salute del paziente, relative a eventi clinici presenti e passati, trattati presso l'AOUA (es: documentazione relativa a ricoveri, prestazioni ambulatoriali, accessi al pronto soccorso). I dati personali sono collegati tra loro con modalità informatiche di vario tipo che ne rendono comunque possibile un'agevole consultazione unitaria da parte dei diversi professionisti dell'AOUA.

L'accesso al DSE, sempre previa autorizzazione del paziente, è consentito solo a quei professionisti che a vario titolo prendono

sanitarie private, soggetti aventi la rappresentanza legale su un in cura l'interessato, secondo modalità tecniche di autenticazione che garantiscano la sicurezza e la confidenzialità dei dati e per il periodo di tempo indispensabile per espletare le operazioni di cura per le quali è abilitato il soggetto che accede.

Saranno accessibili mediante DSE per le medesime finalità e sempre previo consenso dell'interessato anche i dati soggetti a maggiore tutela dell'anonimato. Si tratta di informazioni relative a prestazioni sanitarie rese a soggetti per i quali sono state previste dall'ordinamento specifiche disposizioni a tutela della loro riservatezza e dignità personale. Si pensi alle prestazioni rese alle donne che si sottopongono ad interruzione volontaria della gravidanza o che scelgono di partorire in anonimato ovvero a quelle rese a seguito di atti di violenza sessuale o di pedofilia o da parte dei consultori familiari; alle prestazioni rese in favore di persone sieropositive o che fanno uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool.

L'interessato potrà in ogni caso scegliere di non far confluire nel DSE alcune informazioni sanitarie relative a singoli eventi clinici. Laddove venga richiesto l'oscuramento di informazioni e/o documenti, questi restano comunque nella disponibilità del professionista sanitario o della struttura interna al Titolare che li ha raccolti o elaborati. Nel DSE potranno confluire anche informazioni sanitarie inerenti eventi clinici precedenti alla sua costituzione (es. referti relativi a prestazioni mediche pregresse). Ciò sarà possibile solo previo ulteriore e specifico consenso dell'interessato, fatto sempre salvo il diritto di esercitare la facoltà di "oscuramento".

I dati contenuti nel DSE potranno anche essere utilizzati per finalità di ricerca scientifica, in tal caso verrà richiesto un ulteriore consenso all'interessato.

La consultazione del DSE è consentita, anche senza il consenso dell'interessato, qualora ciò sia indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività.

Non possono accedere al DSE i datori di lavoro, le compagnie di assicurazione, i periti, le associazioni o le organizzazioni scientifiche e gli organismi amministrativi anche operanti in ambito sanitario. L'interessato può sempre accedere al proprio DSE, estrarne copia e verificare chi vi ha avuto accesso. Per i soggetti incapaci, il consenso dovrà essere manifestato da chi li rappresenta legalmente. In caso di revoca del consenso, il DSE non sarà ulteriormente implementato ma i documenti sanitari in esso contenuti rimarranno nella disponibilità dell'organismo che li ha prodotti. Saranno, altresì, conservati se espressamente previsto dalla legge, ma non saranno condivisi dagli organismi o professionisti che curino l'interessato. Il mancato consenso all'istituzione e/o all'aggiornamento del DSE non inciderà sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste.

#### **Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)**

A seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 77/2020 di conversione del D.L. "Rilancio" n. 34/2020 l'attivazione del Fascicolo Sanitario Elettronico avviene senza il consenso dell'interessato, necessario solo per consentire l'accesso e la consultazione ai soggetti specificamente autorizzati che prenderanno in cura il paziente.

Titolare del trattamento dei dati per il Fascicolo Sanitario Elettronico è Regione Lazio. Le informazioni di dettaglio sono consultabili sul portale della Regione Lazio nella sezione dedicata al Fascicolo Sanitario Elettronico ([www.salutelazio.it](http://www.salutelazio.it)).