

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SANT'ANDREA
Via di Grottarossa 1035-1039 - CF - Partita IVA06019571006

DIARIO PROVE D'ESAME SELEZIONE INTERNA PER N. 4 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA SENIOR DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SANT'ANDREA.

SI COMUNICA CHE:

La prova di esame della selezione interna per titoli e prova tecnico pratica per n. 4 posti di CPS Tecnico di Radiologia Medica Senior sarà espletata come di seguito riportato.

- **PROVA TECNICO/PRATICA: nella giornata del 27/05/2021 alle ore 09:00** presso l'Aula G sita al piano -3 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea in via di Grottarossa, 1035/1039 – 00189 Roma.

Candidati	
BENVENGA	ANTONELLA
CACCIA	FRANCO
CASAVECCHIA	EMANUELA
CASTRIOTTA	FRANCESCO
DE LUCA	ALBERTO
DI FRANCESCO	GIUSEPPE
DROGO	STEFANO
FREDDI	CORRADO
LENZA	ANDREA
LUNERTI	GIORGIO
MOLLO	DAVIDE
PAOLETTI	GIOVANNA
PENSOROSI	GIOVANNI
PIERMATTEI	DANIELA
SANTARELLI	MIRKO
SANTUCCI	STEFANO
TIZI	ALESSANDRO

Si specifica che la prova tecnico pratica si considera superata per i candidati che avranno raggiunto una valutazione di almeno 28,50/55.

Si rappresenta che, secondo quanto stabilito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. 0007293 del 03.02.2021, a decorrere dal 15.02.2021 tutte le prove concorsuali che si svolgono “in presenza” devono attenersi al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10 lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021.

Tale protocollo, validato dal CTS prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione Covid 19 nello svolgimento dei concorsi pubblici e cita testualmente: *“le prove orali o le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l’organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate”*.

Pertanto, tra le procedure da seguire, tutti i candidati dovranno:

- indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall’amministrazione organizzatrice (pertanto, i candidati indosseranno la propria mascherina FFP2 fino al momento dell’accesso all’area concorsuale dove sarà consegnata quella che poi dovrà essere indossata fino al termine della prova stessa).

Le mascherine devono essere utilizzate correttamente (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e, in caso di sostituzione e successivo smaltimento, si devono usare gli appositi contenitori.

Durante l’espletamento della prova, è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Una volta raggiunta la postazione, è obbligatorio rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell’elaborato finché non saranno autorizzati all’uscita. Durante l’orario d’esame sarà permesso l’allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Per l’intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

Si chiede a tutti i candidati, inoltre, di inviare, entro e non oltre il 20/05/2021, a mezzo mail all’indirizzo: istituti.giuridici@ospedalesantandrea.it, copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

Inoltre si chiede di rispettare i percorsi obbligatori di entrata e di uscita e l’attuazione di tutti i dispositivi messi a disposizione per far fronte all’emergenza Covid-19 ed in particolare si rammenta che l’ingresso e la permanenza in Azienda è consentita soltanto a coloro che sono dotati di mascherina propria.

All’ingresso della struttura a tutti i candidati sarà rilevata la temperatura corporea; in caso la temperatura fosse superiore al 37,5°, il candidato non sarà ammesso in aula e dovrà lasciare la sede di esame.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

**D’Ordine del Presidente della Commissione
Dott.ssa Carmen Cappitella**

**Il Segretario della Commissione
F.to Dott.ssa Simona Roberti**