



AVVISO

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea con sede in Roma, via di Grottarossa n. 1035-1039 in persona del Direttore Generale, dott. Adriano Marcolongo, intende aggiornare l'elenco aziendale degli avvocati del libero foro ai quali conferire gli incarichi di patrocinio legale per la rappresentanza e difesa in giudizio.

L'iscrizione nell'elenco avverrà dietro apposita domanda, attestante, nei modi di legge, il possesso dei requisiti sotto specificati e corredata dal *Curriculum vitae* del candidato redatto in formato europeo.

Possono ottenere l'iscrizione nell'elenco gli avvocati in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) Iscrizione all'Albo professionale;
- 2) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- 3) Assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- 4) Assenza di conflitto di interessi con l'Azienda. Si precisa che eventuali incarichi di difesa assunti in giudizi avverso l'Azienda pendenti alla data di presentazione della domanda integrano i presupposti per la sussistenza del conflitto di interesse;
- 5) Assunzione di almeno n. 3 incarichi di patrocinio di Aziende Sanitarie/Ospedaliere/Ospedaliero Universitarie/IRCCS pubbliche, nell'ultimo triennio;

Il possesso dei requisiti di cui sopra è autocertificato dai richiedenti l'iscrizione all'elenco; resta peraltro salva la possibilità per l'Azienda di chiedere dimostrazione di quanto sopra a mezzo certificazione specifica.

L'elenco sarà suddiviso per materia nelle seguenti 6 sezioni:

CIVILE
CIVILE - RESPONSABILITA' PROFESSIONALE SANITARIA
LAVORO
AMMINISTRATIVO/CONTABILE
TRIBUTARIO
PENALE

Il professionista è tenuto ad indicare, nella domanda di partecipazione, la/le sezione/i prescelta/e.

L'Amministrazione provvederà a conferire l'incarico professionale nella sezione prescelta, in base alla esperienza maturata dal professionista e alla specializzazione conseguita nel settore oggetto del contenzioso, sulla base della complessità della causa e della relativa rilevanza strategica.

L'iscrizione al suddetto elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda, né attribuisce alcun diritto al professionista in ordine al conferimento di incarichi.



L'Azienda riconosce il valore del principio rotativo nella designazione dei professionisti, laddove ricorrano equivalenti requisiti di esperienza e competenza.

In fase di designazione l'Amministrazione potrà tenere conto della pregressa, proficua collaborazione intercorsa con il professionista in relazione alla medesima questione.

Il professionista individuato dall'Azienda si impegna a:

- Trasmettere gli atti predisposti a difesa dell'Azienda, prima del relativo deposito in giudizio, in tempo utile onde poterne consentire l'esame; *salvi i casi di particolare urgenza, gli atti difensivi dovranno pervenire almeno 7 giorni prima del relativo deposito;*
- Fornire costanti aggiornamenti sull'andamento della causa entro 5 giorni lavorativi dalla data dell'udienza;
- Trasmettere con cadenza trimestrale e comunque entro il 15/01 di ogni anno, una relazione sullo stato della causa comprensiva della valutazione del rischio di soccombenza; Nella relazione l'avvocato dovrà esprimere il proprio parere sul rischio di soccombenza secondo il criterio probabile/possibile/remoto, indicando altresì l'importo che cautelativamente, sulla base della domanda, si reputi opportuno accantonare;
- Comunicare prontamente l'eventuale assunzione di incarichi di patrocinio avverso l'Azienda, consapevole che ciò comporterà l'immediata cancellazione dall'elenco e la rinuncia ad incarichi di patrocinio in favore dell'Azienda precedentemente assunti. In tale ultimo caso l'avvocato si impegna a collaborare con il nuovo legale designato dall'Amministrazione, al quale dovrà fornire il fascicolo di causa.

Tutte le comunicazioni di cui sopra, debitamente sottoscritte dal professionista, dovranno pervenire ai seguenti indirizzi:

protocollo.generale@pec.ospedalesantandrea.it

ulegale@ospedalesantandrea.it

Il professionista si impegna, inoltre a prendere visione del codice di comportamento dell'Azienda, adottato ai sensi del DPR 16 aprile 2013 n. 62 e pubblicato sul sito web aziendale alla sezione Amministrazione Trasparente e ad attenersi alle disposizioni ivi contenute, in quanto compatibili, ai sensi dell'art. 2 del citato decreto.

Il compenso per l'incarico conferito ai professionisti iscritti all'albo è stabilito sulla base dei valori unici del DM. 55/2014, decurtati del 50%. Per la sola fase istruttoria il compenso è decurtato del 70% secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 1 del DM 55/2014.

In caso di controversie che rivestano una particolare rilevanza, la Direzione Strategica può prevedere compensi professionali diversi rispetto a quelli di cui al punto precedente.

Qualora il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia la necessità di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è effettuata dal legale stesso.

In tali casi verranno riconosciute le spese di domiciliazione, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DM 55/2014, con le ordinarie decurtazioni previste nel presente avviso.



Il compenso per la prestazione verrà erogato al termine del giudizio, mediante liquidazione della relativa parcella, fatta salva la possibilità di riconoscere al professionista i costi sostenuti per le spese vive documentate (a titolo esemplificativo: pagamento contributo unificato).

In caso di sentenza favorevole che statuisca in merito alle spese, competenze ed onorari di lite, in danno della parte avversa, il legale incaricato della difesa del giudizio si impegna a curare per conto dell'Azienda il recupero delle predette somme.

L'elenco ha validità 24 mesi; l'Azienda si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere all'aggiornamento dell'Albo dopo il 1° anno di validità, sulla base delle eventuali domande medio tempore pervenute.

Gli interessati dovranno presentare, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea, la domanda (come da modello allegato) corredata dal curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che non deve contenere riferimenti a dati personali (a titolo esemplificativo codice fiscale, n. cellulare).

Nella domanda di partecipazione, gli aspiranti devono, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso dei diritti civili;
3. n. iscrizione all'Albo professionale
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
5. di non aver riportato provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'Azienda; si ribadisce che eventuali incarichi di difesa assunti in giudizi avverso l'Azienda pendenti alla data di presentazione della domanda integrano i presupposti per la sussistenza di conflitto di interesse;
7. di aver assunto nell'ultimo triennio almeno 3 incarichi di patrocinio di Aziende Sanitarie/Ospedaliere/Osp. Univers./IRCCS pubbliche, con indicazione delle Aziende patrocinate e del settore/materia;
8. la sede dello studio legale, ovvero il domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni necessaria comunicazione, l'indirizzo PEC, e un recapito telefonico fisso e mobile. In caso di mancata indicazione sarà considerata la residenza di cui al n. 1) che precede;
9. l'espressa autorizzazione al trattamento dei propri dati personali.
10. l'espressa autorizzazione alla pubblicazione sul sito web aziendale del proprio curriculum vitae, ove richiesto dalle vigenti disposizioni normative;
11. l'espressa accettazione dell'incarico di Responsabile del trattamento dei dati dell'Azienda, ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 679/2016 e delle disposizioni di cui alla Legge 196/2003 e s.m.i..



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
SANT'ANDREA

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta dal professionista, recante l'indicazione "Avviso avvocati", dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.): protocollo.generale@pec.ospedalesantandrea.it, corredata da:

- Documento di identità;
- copia del presente avviso, sottoscritto in ogni pagina, per integrale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- curriculum vitae;

Del presente avviso verrà data diffusione e pubblicità tramite:

- pubblicazione presso il sito internet dell'Azienda – www.ospedalesantandrea.it

Il Dirigente della UO
All'uopo delegato
(Dott.ssa Stefania Marconi)

Il/la sottoscritto/a.....

Preso atto di quanto contenuto nell'Avviso e accettandone integralmente il contenuto

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco degli avvocati dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea di Roma che verrà utilizzato per il conferimento di incarichi di patrocinio e difesa in giudizio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le dichiarazioni mendaci e consapevole altresì di incorrere nelle decadenze dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato dall'Amministrazione qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di individuare i seguenti settori di interesse (indicare l'area prescelta tra le seguenti):

- Civile
- Civile - Responsabilità professionale sanitaria
- Penale
- Amministrativa/Contabile
- Tributario
- Lavoro

2) di aver assunto, nell'ultimo triennio, almeno n. 3 incarichi di patrocinio e difesa di Enti pubblici del SSN (Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliero Universitarie, Aziende Ospedaliere, IRCCS);

Via _____ n. _____ Tel. _____
Cell. _____;

- 2) di essere in possesso dei diritti civili;
- 3) di essere iscritto all'Ordine degli avvocati di _____ con numero _____ dall'anno _____ e di essere in possesso del titolo di abilitazione _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti nei propri confronti;
- 5) di non aver riportato provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 6) di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con l'Azienda (intendendosi per tale anche l'assunzione di incarichi di difesa avverso l'Azienda, tuttora pendenti).

Dichiara inoltre di seguito la sede dello studio legale, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e l'indirizzo di posta elettronica al quale intende ricevere le comunicazioni necessarie per l'espletamento dell'eventuale incarico:

Indica, inoltre, di seguito gli eventuali titoli ulteriori conseguiti (specializzazione/master)

Autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 che verranno trattati per le finalità correlate alla iscrizione nell'elenco avvocati dell'Azienda ospedaliero-universitaria Sant'Andrea e s.m.i..

Autorizza, altresì la pubblicazione sul sito web aziendale del proprio curriculum vitae, ove previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Dichiara, infine, di accettare integralmente le condizioni previste nell'Avviso.

Allega i seguenti documenti, prodotti in copia conforme all'originale:

- Curriculum vitae su modello europeo datato e firmato;
- copia dell'elenco dei documenti e dei titoli eventualmente prodotti;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Luogo e data _____

FIRMA
