



DELIBERAZIONE N. 42 DEL 16.12.2018

Struttura proponente: U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE

Oggetto: Rettifica deliberazione n. 1029 del 22.11.2018: revoca in autotutela dell'avviso pubblico, per titoli prova scritta e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 2 posti di Dirigente Biologo e contestuale indizione concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Biologo, ai sensi dell'art. 20 comma 2 D. Lgs. 75/2017, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea, in forza di autorizzazione regionale.

L'estensore: Sig.ra Doriana Prete

Il presente provvedimento è composto da n. 16 pagine

Il Dirigente e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili si no

Il Responsabile del procedimento Sig.ra Doriana Prete

Firma Doriane PreteData 06/12/2018

Il Dirigente Dr.ssa Irene Abballe

Firma Irene AbballeData 06/12/2018

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta / non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: ppw - aut.

Spesa autorizzata: € _____

Visto del funzionario addetto al controllo di budget Dr.ssa Irene Abballe

Firma Irene AbballeData 06/12/2018

Parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Longo

 Favorevole Non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)Firma Paola LongoData 12.12.2018

Parere del Direttore Sanitario dott. Paolo Anibaldi

 Favorevole Non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)Firma Paolo AnibaldiData 12/12/2018

Il Commissario Straordinario dott. Giuseppe Caroli

Firma Giuseppe Caroli


ESTREMI REGISTRAZIONE SPESA

Anno	N° Macro/sub	Cod. conto	Disponibilità iniziale Macro	Totale sub- autorizzato	Autorizzazioni e attuale	Residuo da aut.re

U.O.C. Affari Generali e Consulenza Giuridica

In data _____ la presente deliberazione composta di n. _____ pagine, è stata pubblicata sul sito web dell'Azienda Ospedaliero-universitaria Sant'Andrea www.ospedalesantandrea.it ai sensi dell'art. 32, comma 5 della legge 69/2009 e dell'art. 12 della Legge Regione Lazio n. 1 del 16 marzo 2011.

Il Dirigente, dott. Francesco Malatesta

Firma _____

Nel rispetto delle disposizioni in tema di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs 196/2003, in data _____ la presente deliberazione viene pubblicata per estratto sul sito web dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Andrea www.ospedalesantandrea.it, in quanto contiene dati personali.

Il Dirigente, dott. Francesco Malatesta

Firma _____

In data _____ la presente deliberazione viene resa disponibile, tramite canale telematico, all'Ufficio del Collegio Sindacale.

L'incaricato UOC Affari Generali e Consulenza Giuridica _____

Proposta di deliberazione n. _____



Oggetto: Rettifica deliberazione n. 1029 del 22.11.2018: revoca in autotutela dell'avviso pubblico, per titoli prova scritta e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 2 posti di Dirigente Biologo e contestuale indizione concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Biologo, ai sensi dell'art. 20 comma 2 D. Lgs. 75/2017, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea, in forza di autorizzazione regionale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la legge n. 453 del 03/12/99, con la quale è stata istituita l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea integrata con la II Facoltà di Medicina e Chirurgia, oggi Facoltà di Medicina e Psicologia, "Sapienza" Università di Roma;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 539 del 13 ottobre 2015, recante "Commissariamento dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea (art. 8 comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994 n. 18 s.m.i." con la quale si è disposto il commissariamento dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00231 del 29 ottobre 2015, con il quale il Dott Giuseppe Caroli, nato a Spello (PG) il 1 febbraio 1950, in possesso dei requisiti previsti per l'incarico di Direttore Generale ai sensi dell'art. 3 bis, comma 3 del D. Lgs 502/92, è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea integrata con la Facoltà di Medicina e Psicologia, Università "La Sapienza" di Roma a decorrere dal 01/11/2015 e fino al completamento dei programmi operativi salva diversa disposizione;

VISTO il DCA 8 giugno 2016 n.208, pubblicato sul BURL N.49 del 21/06/2016, con cui si è preso atto del protocollo d'intesa tra Università La Sapienza e Regione Lazio per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 10 febbraio 2016;

VISTA la deliberazione n.842 del 07/09/2017 con cui si è preso atto del DCA n.U00247 del 03/07/2017 con il quale è stato approvato l'Atto di Autonomia Aziendale;

VISTI il D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., il D. Lgs. N. 502/1992 e s.m.i., e la legge 241/1990 e s.m.i.;

PREMESSO che con deliberazione n. 688 del 27.07.2018 che si intende integralmente riportata anche se non materialmente trascritta, è stato indetto un avviso pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 2 posti di Dirigente Biologo, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico;

CHE con deliberazione n. 914 del 12.10.2018 che si intende integralmente riportata anche se non materialmente trascritta, si è disposta l'ammissione dei candidati con la costituzione della Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico de quo;

PRESO ATTO che è stato pubblicato in data 14/08/2018 sul BURL n. 66 l'avviso pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio per il conferimento di n. 2 posti a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo, per la durata di un anno, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea;

CHE la scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione era stata fissata al 13/09/2018 e che per tale scadenza sono pervenute n. 54 domande;

VISTA la nota dell'Ordine Nazionale dei Biologi prot. n. 53375 del 15.10.2018 acquisita agli atti di questa Azienda con prot. n. 20790 del 15.10.2018 con la quale viene evidenziato che nell'avviso pubblico in questione non viene indicata la disciplina di indizione ai sensi della normativa vigente e, pertanto, viene richiesta la riapertura dei termini ai sensi delle vigenti disposizioni di cui al DPR 487/94, DPR 483/97 e DPR 484/97 (ALL. 1);

VISTA la nota prot. n. 22178 del 06.11.2018 con la quale l'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea comunica che è intendimento della medesima revocare in autotutela l'avviso pubblico di cui in premessa citato per procedere all'indizione di un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Biologo (ALL. 2);



VISTO il DCA 403/2016 con il quale si prevedeva – tra le procedure concorsuali straordinarie assegnate alla ASL RM 2 – una procedura per il profilo di Dirigente Biologo, assegnando all'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea una unità per il medesimo profilo;

CONSIDERATO che con determinazione n. G00832 del 25.01.2018, che ha superato il DCA 403/2016, non è stata più prevista alcuna procura concorsuale straordinaria per il profilo professionale di Dirigente Biologo e che, pertanto, con nota prot. n.3393 del 16/02/2018 l'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea si è rappresentato in Regione quale fabbisogno da acquisire nell'anno 2018 n. 2 unità di Dirigente Biologo a tempo indeterminato, mediante svolgimento di apposita procedura concorsuale;

PREMESSO che con nota prot. n. 12075 del 20/06/2018 il Commissario Straordinario ha chiesto alla Regione Lazio di poter reperire le predette n. 2 unità di Dirigente Biologo a tempo indeterminato, mediante attivazione di procedura concorsuale (ALL 3);

VISTA la nota prot. n. U0414551 del 10.07.2018 con la quale la Regione Lazio ha autorizzato l'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea all'indizione di un concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di Dirigente Biologo (ALL.4);

VISTA la deliberazione n. 743 del 06.08.2018 con la quale si è disposto di dare avvio alle procedure di stabilizzazione del personale precario, in coerenza con il piano triennale delle assunzioni di cui alla deliberazione n. 316/2018, tenuto conto della sostenibilità economico finanziaria;

VISTO che con la stessa deliberazione n. 743/2018 si è disposto di prendere atto, tra l'altro, delle richieste di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D. Lgs. 75/2017, pervenute nei termini prescritti e per le quali risulta il possesso, da parte dei richiedenti, dei requisiti previsti dal citato D. Lgs. 75/2017;

PRESO ATTO che nella medesima deliberazione 743/2018, si è disposto di prendere atto, tra gli altri, che tra le richieste di stabilizzazione risulta avere i requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D. Lgs. 75/2017 n. 1 unità di Dirigente Biologo;

VISTA la deliberazione n. 1029 del 22.11.2018 con la quale, preso atto delle motivazioni sopra esposte, si è disposta la revoca in autotutela dell'avviso pubblico, per titoli prova scritta e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 2 posti di Dirigente Biologo e contestuale indizione concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Biologo;

CONSIDERATO che per mero errore di trascrizione è stato riportato "art. 1 comma 2 D. Lgs. 75/2017 mentre è da intendersi "art. 20, comma 2 del D. Lgs. 75/2017";

RITENUTO, pertanto, potersi:

-procedere alla rettifica della deliberazione n.1029 del 22.11.2018 di revoca in autotutela dell'avviso pubblico, per titoli prova scritta e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 2 posti di Dirigente Biologo e contestuale indizione concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Biologo, nel senso di modificare il riferimento normativo che deve correttamente intendersi "art. 20, comma 2 del D. Lgs. 75/2017";

-di indire, tramite approvazione del relativo bando come sopra modificato (ALL. 5), un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Biologo, ai sensi dell'art. 20 comma 2 D. Lgs. 75/2017, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea, in forza di autorizzazione regionale;

-di procedere alla diffusione di detto bando mediante pubblicazione dello stesso sul BUR della Regione Lazio e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

Tutto ciò premesso



DELIBERA

Per quanto esposto in parte narrativa che si intende integralmente riportato, visto il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

-procedere alla rettifica della deliberazione n.1029 del 22.11.2018 di revoca in autotutela dell'avviso pubblico, per titoli prova scritta e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 2 posti di Dirigente Biologo e contestuale indizione concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Biologo, nel senso di modificare il riferimento normativo che deve correttamente intendersi "art. 20, comma 2 del D. Lgs. 75/2017";

-di indire, tramite approvazione del relativo bando come sopra modificato (ALL. 5), un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Biologo, ai sensi dell'art. 20 comma 2 D. Lgs. 75/2017, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea, in forza di autorizzazione regionale;

-di procedere alla diffusione di detto bando mediante pubblicazione dello stesso sul BUR della Regione Lazio e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

di pubblicare la presente deliberazione sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea www.ospedalesantandrea.it ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, dell'art. 32, comma 5 della legge 69/2009 e dall'art. 12 della Legge Regione Lazio n. 1 del 16 marzo 2011.

La presente deliberazione diviene, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 33, ultimo comma, della L.R. Lazio n. 5/1987.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giuseppe Caroli

AQ 1



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7

Roma, 15 ottobre 2018

Prot. 53375 /18

Ai Direttore Generale
Azienda Ospedaliero-Universitaria
Sant'Andrea
protocollo.generale@pec.ospedalesantandrea.it

Oggetto: Avviso pubblico, per titoli prova scritta e colloquio per il conferimento di n. 2 posti a tempo determinato in qualità di Dirigente Biologo per la durata di un anno, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea.

Sono pervenute a questo Ordine alcune segnalazioni da parte di biologi che lamentano un'anomalia giuridica inerente al concorso per dirigenti biologi, indetto da codesta azienda Ospedaliera.

In proposito si evidenzia che nell'avviso pubblico non viene indicata la disciplina di indizione ai sensi della normativa vigente, rendendo la procedura illegittima e carente altresì dei corrispondenti titoli di specializzazione richiesti come requisito di accesso, e non dichiarato l'ambito oggetto stesso del concorso ed i connessi argomenti disciplinari oggetto delle prove di selezione.

Per tale motivo, Vi invitiamo, coerentemente alle disposizioni vigenti di cui ai DPR 487/94, DPR 483/1997 e DPR 484/97, a procedere alla riapertura dei termini per la presentazione telematica delle domande di ammissione alla procedura selettiva in oggetto, rivedendo il bando stesso in termini di legittimità.

Certi del riscontro positivo da parte della S.V. si porgono distinti saluti.

IL PRESIDENTE

Sen. Dott. Vincenzo D'Anna

Azienda Ospedaliera Sant'Andrea PROTOCOLLO ESTERNO ENTRATA 0020790/2018 con data 15/10/2018 14:41:06

Al. 2



DIREZIONE GENERALE
Prot. n. 22178 del 06.11.2018

Dott. Renato Botti
Direttore Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria
direttore.direzionesalute@regione.lazio.it

Dott.ssa Barbara Solinas
Dirigente di Area Risorse Umane e Potenziale di Sviluppo
delle Professioni e della Dirigenza
bsolinas@regione.lazio.it
amiaricci@regione.lazio.it
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 Roma

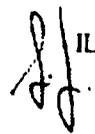
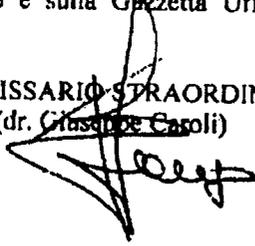
OGGETTO: Revoca in autotutela dell'avviso pubblico, per titoli prova scritta e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n.2 posti di Dirigente Biologo e contestuale indizione concorso pubblico.

A seguito delle osservazioni dell'Ordine nazionale dei Biologi sull'avviso pubblico, per titoli prova scritta e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n.2 posti di Dirigente Biologo si comunica che è intendimento di questa Azienda procedere alla revoca in autotutela dell'avviso de quo con tutti gli atti presupposti e conseguenti (deliberazione n.688 del 27/07/2018 di indizione dell'avviso e deliberazione n.914 del 12/10/2018 di ammissione candidati e nomina commissione) e alla contestuale indizione di concorso pubblico per n.2 posti di Dirigente Biologo.

Il concorso pubblico a tempo pieno e indeterminato di n.2 unità di dirigente biologo sarà indetto in forza dell'autorizzazione regionale n. U 0414551 del 10/07/2018 e a stralcio alle procedure concorsuali riservate di cui all'art.20 comma 2 del D.lgs. 75/2017, avviate con deliberazione n.743 del 06/08/2018, stante la presenza in Azienda di un Dirigente biologo, con incarico di collaborazione, in possesso dei requisiti di cui al predetto comma 2.

Approvata la deliberazione di cui all'oggetto si provvederà alla sua trasmissione con relativo avviso e estratto da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Cordiali Saluti.

 IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(dr. Giuseppe Casoli)


Il Direttore ff.
UOC Gestione del Personale:
Dr. Andrea Folino
Il Dirigente Amministrativo
Dr.ssa Irene Abballe
Tel. 0633775367-Fax 0633775404
irene.abballe@ospedalesantandrea.it

Ad. 3



ASSTO AZIENDARIO REGIONALE
**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
SANT'ANDREA**



DIREZIONE GENERALE

PROT. N. 12075 DEL 20.06.2018

- Al Direttore Direzione Salute e Politiche Sociali
direttore.direzionesalute@regione.lazio.it
- Al Dirigente di Area Risorse Umane e Potenziale di Sviluppo delle Professioni e della Dirigenza
arearisorseumanessr@regione.lazio.legalmail.it

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 Roma

OGGETTO: Richiesta attivazione di procedura concorsuale per il reperimento di n. 2 unità di Dirigente Biologo.

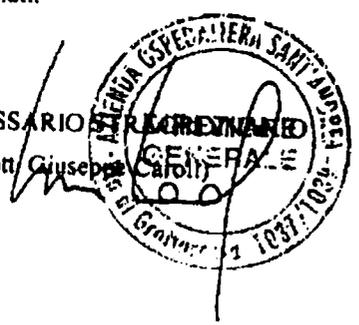
Il DCA n. 403/2016 prevedeva – tra le procedure concorsuali straordinarie – una procedura per il profilo di dirigente biologo, assegnando all'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea come posto assegnato, una unità per il medesimo profilo.

La Determinazione n. G00832 del 25/01/2018, che ha superato il DCA 403/2016, non ha più previsto alcuna procedura concorsuale straordinaria per il profilo di cui all'oggetto, pertanto, stante il permanere delle necessità assistenziali di questa Azienda, con nota prot. 3393 del 16.02.2018 avente ad oggetto: "avvio di procedura budget 2018", veniva rappresentata la necessità di inserire in organico n. 2 unità di dirigente Biologo.

Nelle more dell'approvazione da parte di codesti Spettabili Uffici del fabbisogno e del relativo Budget del personale per l'anno 2018, presentato con la nota n. 3393 citata al paragrafo che precede, si richiede di poter reperire le predette n. 2 unità di dirigente biologo a tempo indeterminato, mediante svolgimento di apposita procedura concorsuale.

In attesa di un vostro cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

IL COMMISSARIO
(Dott. Giuseppe Carotti)



Direttore HOC Gestione del Personale
Dottor Andrea Folino
Il Dirigente
Dott.ssa Irene Abballe
(Estensore Dott.ssa Valerina Polcarini)
Tel. 06/33775682 - fax 06/33775404
e-mail: gestione.personale@aziendaospedaliera-santandrea.it

Azienda ospedaliero-universitaria Sant'Andrea
via di Candia 1035-1039
00145 - Roma

t. +39.06.33771
www.aziendaospedaliera-santandrea.it
p.va 06619671006



Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria
Area Risorse Umane

Prot. n

GR/39/06

Roma, li

Al Commissario Straordinario
dell'AOU Sant'Andrea
Dott. Giuseppe Caroli
Via di Grottarossa 1035,
Roma

OGGETTO: vs. nota prot. n. 12075 del 20/6/2018- richiesta di assunzione di n. 2 Dirigenti Biologi

Con riferimento alla nota in oggetto, preso atto di quanto rappresentato da Codesta Azienda in merito all'esigenza di assumere personale con il profilo de quo, si autorizza l'assunzione, con contratto di lavoro di natura subordinata e a tempo pieno e indeterminato, di n.2 unità di Dirigente Biologo.

Tale procedura dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni statali e regionali in tema di accesso al pubblico impiego, di pubblicazione di avvisi e bandi e dovrà rispettare, tra l'altro, i principi di pubblicità, selettività, imparzialità, trasparenza, non discriminazione. La procedura dovrà concludersi entro il 31 marzo 2019.

Le assunzioni saranno ricomprese nell'ambito del budget anno 2018.

Codesta Azienda dovrà inoltre provvedere all'invio di tutta la prescritta documentazione e dare evidenza della contestuale cessazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato attivi.

Cordiali saluti.

Dirigente dell'Area
Barbara Solinas

Il Direttore ad interim
Valentino Mantini

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SANT'ANDREA

Via di Grottarossa 1035/1039 Partita IVA 06019571006

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE BIOLOGO, AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 2 D. LGS. 75/2017, PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SANT'ANDREA, IN FORZA DI AUTORIZZAZIONE REGIONALE.

SI RENDE NOTO

Che in attuazione della deliberazione n. _____ del _____, che qui si intende integralmente riprodotta anche se non materialmente trascritta è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, da espletarsi in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Biologo, ai sensi dell'art. 20 comma 2 d. lgs. 75/2017, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea, in forza di autorizzazione regionale prot. n. U0414551 del 10.07.2018.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali previsti dalle vigenti disposizioni in materia, nonché dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea in Scienze Biologiche;
- b) Specializzazione in Patologia Clinica e/o equipollenti e affini;
- c) Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di un Paese non comunitario devono possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o interdetti da uffici

pubblici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati a decorrere dal 02.09.1995, data di entrata in vigore del primo CCNL.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Lg. 127/97 e s.m.i. la partecipazione alle pubbliche selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Ai sensi della Lg. 125/91 e s.m.i. questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico, di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, della firma apposta in originale, data nella domanda, la mancata presentazione del documento di identità, il mancato rispetto del termine di scadenza determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 della suddetta data. L'invio telematico della domanda dovrà pervenire entro le ore 24:00 della suddetta data, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità indicate sopra.

Dopo la scadenza dell'avviso non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa.



Per la partecipazione al concorso, ai sensi delle disposizioni impartite dalla Regione Lazio, è necessario un contributo di partecipazione di 10 euro, da pagare tramite bonifico bancario su conto corrente bancario n. IT19X 0200805312 000400009004 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea con causale: "Concorso pubblico Dirigente Biologo.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla gazzetta ufficiale della repubblica italiana – IV serie speciale.

Per la valutazione dei titoli e delle prove, sarà nominata dal Commissario Straordinario una apposita commissione.

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 8 del D.P.R. n. 483/1997:

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a. 20 punti per i titoli
- b. 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a. 30 punti per la prova scritta
- b. 30 punti per la prova pratica
- c. 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera: 10;
- b) Titoli accademici e di studio: 3;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) Curriculum formativo e professionale: 4;

I titoli devono essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente mediante compilazione domanda. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e allegate previa scansione nell'apposita sezione come indicato nell'allegato A.

La prova scritta verterà su un tema su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa; la prova si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

La prova pratica verterà su esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta su procedimento eseguito; la stessa si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 21/30.



Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e verterà, altresì, su elementi di informatica e conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (inglese/francese).

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione punti 20, con la precisazione che verrà considerato idoneo il candidato che riporti nello stesso una valutazione pari o superiore a 14/20.

La data e il luogo delle prove, per sostenere le quali i candidati dovranno essere muniti di adeguato documento di riconoscimento, sarà comunicata tramite pubblicazione del diario stesso delle prove sia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale concorsi, sia sul sito Internet Aziendale, nella sezione “Concorsi e Selezioni” allegando elenco di tutti i candidati ammessi almeno 20 giorni prima del giorno fissato per il loro espletamento.

La mancata presentazione alle predette prove, a qualsiasi motivo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente concorso.

La graduatoria finale, relativa ai soli candidati che hanno raggiunto un punteggio di sufficienza nel colloquio, sarà formulata dalla somma dei punteggi della prova scritta, della prova pratica, del colloquio e della valutazione dei titoli, da valutare secondo i criteri previsti dai vigenti regolamenti per il corrispondente concorso pubblico in vigore al momento dell’emanazione dell’avviso.

Per l’espletamento di detto incarico è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Dirigenza SPTA. Ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda – U.O.C. Gestione del Personale, per le finalità di gestione dell’avviso e potranno essere trattati, anche successivamente all’instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 483/1997 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso pubblico implica da parte dei concorrenti l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L’Amministrazione si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente avviso pubblico, dando tempestiva comunicazione agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti o pretese di sorte. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione del Personale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria S. Andrea – Via di Grottarossa, 1035/1039 – 00189 Roma - Telefoni: 06/33775934-33776807-33776871 n. fax: 06/33775404.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Giuseppe CAROLI)



Allegato a)

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE
ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito:

<https://ospedalesantandrea.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".
- ✓ per allegare la scansione del documento di identità, cliccare il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb)

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.



Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni effettuare la scannerizzazione delle stesse e fare l'upload direttamente nel format on line nella sezione dedicata.

ATTENZIONE per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione del documento di identità valido e fare l'upload direttamente nel format on line a pena di esclusione.

Nel caso suddetto effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione :

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.



PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio", stampare, firmare ed effettuare l'upload della nuova per poter risultare nuovamente iscritto al concorso dovrà poi concludere la registrazione cliccando il bottone "Invia l'iscrizione".

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili in home page dal link 'MANUALE ISTRUZIONI'**.