
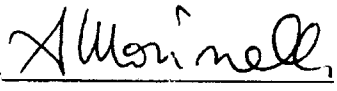


ESTREMI REGISTRAZIONE SPESA						
Anno	N° Macro/sub	Cod. conto	Disponibilità iniziale Macro	Totale sub-autorizzato	Autorizzazione attuale	Residuo da aut.re

U.O.C. Affari Generali e Consulenza Giuridica
<p>In data <u>26/10/2018</u> la presente deliberazione composta di n. <u>4</u> pagine, è stata pubblicata sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea www.ospedalesantandrea.it ai sensi dell'art. 32, comma 5 della legge 69/2009 e dell'art. 12 della Legge Regione Lazio n. 1 del 16 marzo 2011.</p> <p>Il Dirigente, Dr. Francesco Malatesta</p> <p>Firma <u></u></p>
<p>Nel rispetto delle disposizioni in tema di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs 196/2003, in data _____ la presente deliberazione viene pubblicata per estratto sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea www.ospedalesantandrea.it, in quanto contiene dati personali.</p> <p>Il Dirigente, dott. Francesco Malatesta</p> <p>Firma _____</p>
<p>In data <u>26/10/2018</u> la presente deliberazione viene resa disponibile, tramite canale telematico, all'Ufficio del Collegio Sindacale.</p> <p>L'incaricato UOC Affari Generali e Consulenza Giuridica <u></u></p>

Proposta di deliberazione n. _____ /2018

Oggetto Presa d'atto delle risultanze dell'avviso pubblico indetto con deliberazione n. 986 del 20.10.2017 e successive modificazioni e conseguente indizione Avviso pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente amministrativo responsabile dell'UOS Trattamento Economico e Relazioni sindacali.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la legge n. 453 del 03/12/99, con la quale è stata istituita l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea integrata con la II Facoltà di Medicina e Chirurgia, oggi Facoltà di Medicina e Psicologia, "Sapienza" Università di Roma;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 539 del 13 ottobre 2015, recante "Commissariamento dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea (art. 8 comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994 n. 18 s.m.i.)" con la quale si è disposto il commissariamento dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00231 del 29 ottobre 2015, con il quale il Dott Giuseppe Caroli, nato a Spello (PG) il 1 febbraio 1950, in possesso dei requisiti previsti per l'incarico di Direttore Generale ai sensi dell'art. 3 bis, comma 3 del D. Lgs 502/92, è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea integrata con la Facoltà di Medicina e Psicologia, Università "La Sapienza" di Roma a decorrere dal 01/11/2015 e fino al completamento dei programmi operativi salva diversa disposizione;

VISTO il DCA 8 giugno 2016 n.208, pubblicato sul BURL N.49 del 21/06/2016, con cui si è preso atto del protocollo d'intesa tra Università La Sapienza e Regione Lazio per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 10 febbraio 2016;

VISTA la deliberazione n.842 del 07/09/2017 con cui si è preso atto del DCA n.U00247 del 03/07/2017 con il quale è stato approvato l'Atto di Autonomia Aziendale;

VISTI il D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., il D. Lgs. N. 502/1992 e s.m.i., e la legge 241/1990 e s.m.i.;

PREMESSO che con deliberazione n. 986 del 20/10/2017 e successive modificazioni, è stato indetto, tra gli altri, l'avviso pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente Amministrativo esperto nell'ambito del trattamento economico del personale ospedaliero ed universitario con particolare riguardo al D.Lgs 517/99 e al protocollo d'intesa tra Regione Lazio e Università degli Studi di Roma La Sapienza per il triennio 2016-2018 nonché sulla gestione dei fondi, destinati alla contrattazione integrativa, delle Aziende Ospedaliere integrate con l'Università;

PRESO ATTO che il suddetto avviso è stato esperito in data 16.10.2018;

PRESO ATTO, altresì, delle conclusioni adottate in merito dalla Commissione esaminatrice a seguito delle quali non è stato possibile procedere all'assunzione a tempo determinato di una unità di Dirigente Amministrativo;

CONSIDERATO che ad oggi la necessità dell'Azienda di acquisire tale figura professionale è rimasta immutata come già rappresentato alla Direzione Regionale con nota prot. n. 19791 del 20.10.2017 (ALL. 1);

RITENUTO pertanto, in forza dell'autorizzazione regionale prot. n. U0605044 del 28.11.2017 acquisita agli atti di questa Azienda con prot. n. 22405 del 28.11.2017 (ALL. 2), procedere all'indizione dell'avviso pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente amministrativo responsabile dell'UOS Trattamento Economico e Relazioni sindacali a seguito dell'esito infruttuoso dell'avviso pubblico indetto con deliberazione n. 986 del 20.10.2017 e successive modificazioni.

DELIBERA

Per quanto esposto in parte narrativa che si intende integralmente riportato, visto il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

-di prendere atto delle risultanze dell'avviso pubblico di cui alla deliberazione n. 986 del 20.10.2017 e successive modificazioni;

-di indire, in forza dell'autorizzazione regionale prot. n. U0605044 del 28.11.2017 acquisita agli atti di questa Azienda con prot. n. 22405 del 28.11.2017, avviso pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente amministrativo responsabile dell'UOS Trattamento Economico e Relazioni sindacali;

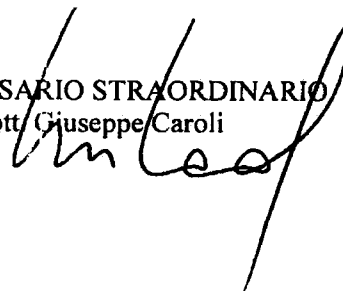
- di approvarne il relativo bando, che allegato in copia, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALL. 3);

- di disporre la pubblicazione del suddetto bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio come previsto dalle disposizioni regionali di cui alla nota Regione Lazio prot. n. 495799 del 09.09.2014;

di pubblicare la presente deliberazione sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea www.ospedalesantandrea.it ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, dell'art. 32, comma 5 della legge 69/2009 e dall'art. 12 della Legge Regione Lazio n. 1 del 16 marzo 2011.

La presente deliberazione diviene, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 33, ultimo comma, della L.R. Lazio n. 5/1987.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giuseppe Caroli





DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 18491 del 20/10/2017

AZIENDA OSPEDALIERA
SANT' ANDREA
FACOLTÀ DI MEDICINA E
PSICOLOGIA

AQ. A

Alla Regione Lazio
Direttore Direzione Salute e Politiche Sociali
Dott. Vincenzo Panella
direttore.direzionesalute@regione.lazio.it

Dirigente Area Risorse Umane e Potenziale di
Sviluppo delle Professioni e della Dirigenza
Dott.ssa Barbara Solinas
arearisorseumanessr@regione.lazio.legalmail.it

Oggetto: Richiesta attivazione incarichi dirigenziali ruolo amministrativo a tempo determinato .

La Scrivente Azienda, facendo seguito alle numerose richieste inoltrate a Codesta Regione riguardanti assunzioni di personale del ruolo della Dirigenza PTA, rappresenta che ad oggi i servizi amministrativi versano in una grave carenza di tali risorse e che la stessa si è ulteriormente aggravata negli ultimi anni con l'aspettativa di due dirigenti amministrativi e con la sospensione di un terzo dirigente.

Attualmente quindi dirigenti amministrativi di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda sono riferibili a sole due unità.

E' evidente che si rende necessario procedere all'acquisizione delle risorse carenti, nel rispetto del budget assegnato e dei posti attualmente vacanti della dotazione organica.

Al riguardo pertanto, salvo diverso avviso di Codesta Regione, è intenzione della scrivente Azienda di procedere all'acquisizione di due risorse, attingendo dalla graduatoria dal concorso pubblico per dirigente amministrativo indetto dalla Scrivente Azienda, che potranno essere assunte con contratto a tempo determinato per la durata di tre anni.

Al riguardo si rappresenta che una delle due risorse sopra richiamate inciderebbe sul costo del personale solo nella misura differenziale, essendo la stessa già in servizio presso l'Azienda come collaboratore amministrativo esperto, già titolare di Posizione organizzativa riguardante la gestione giuridica del personale.

L'altra risorsa troverebbe copertura attraverso l'utilizzazione dei fondi Ministeriali destinati al Centro Regionale Sangue per il progetto autosufficienza Regionale del Sangue autorizzato con determinazione regionale n. B.5038 del 22/10/2010.

Per quanto riguarda il costo delle due risorse sopra indicate si può affermare per quanto sopra esposto che le stesse non costituiranno un costo ulteriore per la Regione e per l'Azienda se non per la misura del differenziale dell'emolumento stipendiale sopra menzionato, che comunque trova copertura nel budget assunzionale 2017 .

Tuttavia oltre alle su indicate acquisizioni, è necessario procedere alla copertura di posti attualmente vacanti di dirigenti amministrativi relativi alla U.O.S Trattamento Economico e alla U.O.S Consulenza giuridico legale

e privacy, poiché dette strutture sono afferenti a loro volta a due U.O.C attualmente prive dei titolari i quali si trovano rispettivamente in aspettativa nel primo caso e sospeso dal servizio nel secondo.

Tali acquisizioni di figure dirigenziali, da ultimo menzionate, non rappresentano un nuovo costo per l'Azienda, in quanto le stesse, sono state negli anni coperte da contratti conferiti a tempo determinato e prorogati ripetutamente nel tempo dall'Azienda.

Per le considerazioni che precedono, è intenzione di questa Azienda chiedere a codesta Regione la pubblicazione di due Avvisi pubblici, che si allegano alla presente, per la copertura a tempo determinato per la durata di tre anni di due incarichi di struttura semplice sopra indicati.

Infine si evidenzia che la scrivente struttura è inserita tra le Aziende in piano di rientro di cui al DCA U 00228 del 7 luglio 2017 e che, per tale motivo, è sottoposta da parte del Mef e della Regione, al monitoraggio periodico delle azioni contenute nel predetto piano per la riduzione del disavanzo.

Per lo svolgimento di tale attività è necessario acquisire una ulteriore figura dirigenziale che sia in possesso dei requisiti professionali per supportare la direzione strategica nel raggiungimento degli obiettivi di efficientamento per il rientro dal disavanzo.

Alla luce di quanto sopra argomentato si allega per la relativa pubblicazione l'avviso pubblico per il reclutamento di un Dirigente Amministrativo a tempo determinato per la durata di tre anni.

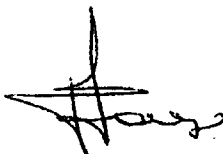
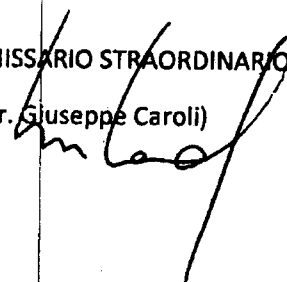
Si specifica a riguardo che anche il costo per tale ultima figura trova copertura nel budget assunzionale 2017 assegnato alla Scrivente Azienda con DCA 403 del 2016 che allo stato risulta ancora capiente in considerazione delle risorse già acquisite e di quelle di prossima assunzione al netto delle cessazioni dal servizio già verificatesi e di quelle programmate entro fine anno.

Si dichiara che le copie in formato pdf dei bandi integrali sono conformi agli originali in formato cartaceo e formato word e che la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio – B.U.R.L. è senza oneri per il soggetto richiedente ai sensi dell'art. 1, comma 120 della Legge Regionale 12/2011.

Restando in attesa di cortese riscontro si porgono Cordiali saluti

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(dr. Giuseppe Caroli)



Allegati :

Deliberazione di scorrimento graduatoria e deliberazione indizione di tre Avvisi Pubblici

Tre Bandi integrali in formato word

Tre Bandi integrali in formato pdf

Tre Bandi integrali in formato cartaceo



Direzione Regionale Salute e Politiche sociali
Area Risorse Umane

Prot. n

GR/11/44

Roma, li

Al Commissario Straordinario
dell'AOU Sant'Andrea
Dott. Giuseppe Caroli
Via di Grottarossa 1035,
Roma

OGGETTO: vs. nota prot. n. 19791/2017

Con riferimento alla nota in oggetto si prende atto di quanto comunicato da codesta Azienda in merito alla necessità dell'acquisizione di n. 2 Dirigenti amministrativi, con contratto a tempo determinato mediante scorrimento e dei n. 3 Dirigenti mediante apposito avviso.

Cordiali saluti.

Il Dirigente dell'Area

(Dott. ssa Barbara Solinas)

Il Direttore Regionale

(Dr. Vincenzo Panella)

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SANT'ANDREA
Via di Grottarossa 1035/1039 Partita IVA 06019571006

Avviso pubblico, per titoli, prova scritta e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente amministrativo responsabile dell'UOS Trattamento Economico e Relazioni sindacali.

SI RENDE NOTO

Che in attuazione della deliberazione n. _____ del _____, è indetto un avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente amministrativo responsabile dell'UOS Trattamento Economico e Relazioni sindacali, nel modo che segue.

L'assunzione in servizio a tempo determinato avrà durata tre anni.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali previsti dalle vigenti disposizioni in materia, nonché dei seguenti requisiti specifici:

- a) laurea in discipline giuridico-economiche o altre lauree equipollenti;
- b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni nel profilo di Dirigente Amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato prestato in Enti pubblici, ai sensi dell'art. 28 comma 3 del CCNL giugno 2000 della Dirigenza Sanitaria e PTA in materia di conferimento di incarichi di direzione di struttura.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Non possono partecipare all'avviso pubblico i candidati che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 150/2009 che ha modificato l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Lg. 127/97 e s.m.i. la partecipazione alle pubbliche selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Ai sensi della Lg. 125/91 e s.m.i. questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico, di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, della firma e data nella domanda, la mancata

presentazione della carta d'identità, il mancato rispetto del termine di scadenza determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel B.U.R.L. e verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 della suddetta data. L'invio telematico della domanda dovrà pervenire entro le ore 24:00 della suddetta data, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità indicate sopra.

Dopo la scadenza dell'avviso non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa.

Per la valutazione dei titoli e delle prove, sarà nominata dal Commissario Straordinario una apposita commissione. Prima di procedere all'esame delle domande pervenute per via telematica ed alla valutazione delle stesse, la commissione provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e la modalità di svolgimento delle prove anche nel caso in cui

sia pervenuta una sola domanda. La commissione disporrà complessivamente di 80 punti, così ripartiti:

- a. 20 punti per i titoli
- b. 30 punti per la prova scritta
- c. 30 punti per il colloquio

I titoli devono essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella valutazione dei titoli, nel punteggiaggio del curriculum vitae verrà dato particolare risalto:

- esperienza in materia di trattamento economico del personale dipendente (sia ospedaliero che universitario) e relazioni sindacali.

La prova scritta verterà sulle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire nonché oggetto dell'incarico da attribuire; la stessa si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

Il colloquio tenderà ad accertare la capacità tecnica professionale del candidato per l'espletamento delle funzioni di dirigente amministrativo con particolare riferimento alla materia del trattamento economico.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione punti 30, con la precisazione che verrà considerato idoneo il candidato che riporti nello stesso una valutazione pari o superiore a 21/30.

La data e il luogo delle prove, per sostenere le quali i candidati dovranno essere muniti di adeguato documento di riconoscimento, sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito Internet Aziendale, allegando elenco di tutti i candidati ammessi almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il loro espletamento.

La mancata presentazione alle predette prove, a qualsiasi motivo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente avviso.

La graduatoria finale, relativa ai soli candidati che hanno raggiunto un punteggio di sufficienza nel colloquio, sarà formulata dalla somma dei punteggi della prova scritta, del colloquio e della valutazione dei titoli, da valutare secondo i criteri previsti dai vigenti regolamenti per il corrispondente concorso pubblico in vigore al momento dell'emanazione dell'avviso.

Per l'espletamento di detto incarico è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL della Dirigenza Sanitaria e PTA.

Ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda – U.O.C. Politiche e Gestione del Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e potranno essere trattati, successivamente, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro e in adempimento delle vigenti normative in materia di reclutamento del personale dipendente. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione all'avviso pubblico implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per motivi legati al perseguimento dell'interesse pubblico, l'Amministrazione si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare e sospendere il presente avviso pubblico, dando tempestiva comunicazione agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti o pretese di sorte. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche e Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Andrea – Via di Grottarossa, 1035/1039 – 00189 Roma - Telefoni: 06/33775934-33776807-33776871 n. fax: 06/33775404.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Giuseppe CAROLI)

Allegato a)

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE
ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito:

<https://ospedalesantandrea.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".
- ✓ per allegare la scansione del documento di identità, cliccare il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb)

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni effettuare la scannerizzazione delle stesse e fare l'upload direttamente nel format on line nella sezione dedicata.

ATTENZIONE per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione del documento di identità valido e fare l'upload direttamente nel format on line a pena di esclusione.

Nel caso suddetto effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione :

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
SANT'ANDREA**

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "Conferma ed invio", stampare, firmare ed effettuare l'upload della nuova per poter risultare nuovamente iscritto al concorso dovrà poi concludere la registrazione cliccando il bottone "Invia l'iscrizione".

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili in home page dal link 'MANUALE ISTRUZIONI'**.